

ZARZĄDZENIE Nr 391 /2012

Wójta Gminy Elk

z dnia 14 listopada 2012 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałego dyżuru w gminie Elk na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

Na podstawie § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa /Dz. U. z 2004 r. Nr 219 poz. 2218/ i § 1 ust. 2 pkt 4) zarządzenia Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:

§ 1

1. Dla potrzeb uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie operacyjnym funkcjonowania gminy Elk w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, organizuje się w gminie Elk system stałego dyżuru, zwany dalej „systemem”.
2. System, o którym mowa w ust. 1 tworzą:
 - 1) Starosta Powiatu Elk;
 - 2) Prezydent Miasta Elk;
 - 3) Wójtowie gmin;
 - 4) kierownicy zespolonych służb na terenie gminy Elk:
 - Komendant Powiatowy Policji w Elku;
 - Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Elku.

§ 2

1. W celu usprawnienia procesu przekazywania decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w gminie Elk w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w systemie stałego dyżuru ustaliam „Stały dyżur Wójta Gminy Elk” jako organ koordynujący i nadzorujący w stosunku do stałego dyżuru i zespolonych służb na terenie gminy.

2. Obieg informacji w systemie stałego dyżuru określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia służby w jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie stałego dyżuru:
 - 1) stały dyżur pełniony jest całodobowo;
 - 2) system pełnienia stałego dyżuru w formie zarządzenia określi Wójt.
2. Stały dyżur organizuje się przy wykorzystaniu pracowników Urzędu Gminy.
3. W ramach funkcjonowania systemu stałego dyżuru należy zapewnić bezpieczeństwo wykonywania zadań obronnych, w tym ochrony gromadzenia i przesyłania informacji oraz wykonywania dokumentów.
4. Dokumentacja stałego dyżuru obejmuje:
 - 1) zarządzenie w sprawie organizacji stałego dyżuru, w którym należy ująć:
 - skład służby;
 - miejsce pełnienia służby /pomieszczenie powinno być wyposażone w niezbędny sprzęt łączności oraz środki i materiały biurowe/;
 - środek transportu na potrzeby służby;
 - 2) wykaz osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi;
 - 3) zasady i tryb obiegu informacji, dotyczących gotowości organu do podjęcia zadań i ich realizacji oraz organizację systemu powiadamiania;
 - 4) plan szkolenia obsady stałego dyżuru.

§ 4

1. Stały dyżur Wójta Gminy polecam zorganizować przy wykorzystaniu pracowników i bazy lokalowo-sprzętowej Urzędu Gminy.
2. Stały dyżur Wójta Gminy stanowi obsada w składzie:
 - starszy dyżurny;
 - dyżurny;
 - łącznik.
3. Zabezpieczenie stałego dyżuru Wójta Gminy w środek transportowy zrealizować poprzez wykorzystanie samochodów mających przyznany ryczałt.

4. Za prawidłową organizację, przygotowanie, funkcjonowanie oraz opracowanie dokumentacji stałego dyżuru Wójta Gminy odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy.
5. Zapasowym miejscem funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy jest Zespół Szkół Samorządowych w Stradunach.

§ 5

Za organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru w poszczególnych jednostkach organizacyjnych odpowiedzialni są kierownicy tych jednostek.

§ 6

1. Stały dyżur uruchamia się:
 - 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa – w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
 - a) na żądanie organu tworzącego stały dyżur w podległych lub podporządkowanych jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie;
 - b) na żądanie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu;
 - c) na żądanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
 - 2) w czasie podwyższania gotowości obronnej – na polecenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
2. Stały dyżur Wójta Gminy stanowi element pośredni w procesie przekazywania organom administracji samorządowej z terenu powiatu zadań określonych w planach operacyjnych, a także przekazywanie w systemie zwrotnych potwierdzeń otrzymanych decyzji i informacji o sposobie ich wykonania.
3. Żądanie Wójta Gminy w zakresie uruchomienia systemu lub jego wybranej części przekazywane jest drogą telefoniczną, fax., elektroniczną lub radiową.
4. O każdym uruchomieniu stałego dyżuru należy powiadomić organ nadzorujący system stałego dyżuru, podając uzasadnienie podjętej decyzji.
5. Wszystkie ogniwa systemu stałych dyżurów zobowiązuje się do sprawnego powiadamiania i wzywania kierowniczej kadry oraz wyznaczonych pracowników.

§ 7

1. W terminie do dnia 1 stycznia 2013 roku zobowiązuję wszystkie ogniwa systemu stałych dyżurów do:
 - 1) opracowania dokumentacji służby stałego dyżuru;
 - 2) zorganizowania stałego dyżuru;
 - 3) powiadomienia organu nadzorującego system stałych dyżurów o zorganizowaniu stałego dyżuru oraz jego umiejscowieniu.
2. Wszystkie jednostki organizacyjne powołujące stały dyżur zobowiązuje się do utrzymania w ciągłej aktualności dokumentacji służby. Wszystkie zmiany dotyczące umiejscowienia i danych teleadresowych należy na bieżąco, przekazywać do organu nadzorującego system stałego dyżuru.

§ 8

Bezpośredni nadzór nad całością organizacji, przygotowania i funkcjonowania systemu stałego dyżuru w Wójta Gminy powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9

Traci moc zarządzenie Nr 232/2008 Wójta Gminy z dnia 20 czerwca 2008 r. w sprawie organizacji służby „Stałego dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb i straży na terenie Gminy Elk.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013r.



WÓJTA
Gmina Elka
Elk

**OBIEG INFORMACJI
W SYSTEMIE STAŁYCH DYŻURÓW WÓJTA GMINY ELK**

