

# REGULAMIN

## ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z USŁUG I ŚWIADCZEŃ FINANSOWANYCH Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W URZĘDZIE GMINY EŁK

### I. Podstawy opracowania regulaminu.

#### § 1

1. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych określają przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych ( Dz.U. z 1996 roku Nr 70, poz.335 z późniejszymi zmianami)
  - 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 maja 1994 r. w sprawie zasad ustalania przeciętnego zatrudnienia w celu naliczania odpisów na zakładowy fundusz socjalny,
  - 3) zarządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie najniższego wynagrodzenia pracowników.
2. Podstawą gospodarowania środkami zakładowego funduszu stanowi roczny plan rzeczowo – finansowy określający podział środków finansowych funduszu na cele, rodzaje i formy działalności socjalnej na rzecz osób uprawnionych ustalony w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku.

### II. Postanowienia ogólne

#### § 2

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - a) funduszu – rozumie się przez to, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
  - b) kwocie bazowej – rozumie się przez to koszt skierowania na wczasy do wysokości 600 zł na osobę,
  - c) najniższe wynagrodzenie – rozumie się najniższe wynagrodzenie za pracę pracowników ogłoszone przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, obowiązujące w dniu 31 maja.

- d) młodzieży – rozumie się dzieci i młodzież uczącą się w szkole podstawowej bądź średniej, jednak nie dłużej niż do ukończenia 20 lat życia.
  - e) członkowie rodzin - rozumie się mąż, żona, dzieci uczące się w szkole do ukończenia 20 lat życia.
2. Fundusz przeznaczony jest na finansowanie usług i świadczeń na rzecz pracowników i ich rodzin oraz emerytów i rencistów , a także pożyczek zwrotnych na rzecz pracowników udzielanych na remont i budowę domu jednorodzinnego lub na remont mieszkania.
  3. Świadczenia socjalne finansowane z funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały dopłat wówczas gdy się o nie ubiegały, nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.
  4. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu, uprawniającego do dopłaty z funduszu lub przedłożyła sfałszowany dokument albo wykorzystała przeznaczoną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z funduszu przez rok czasu.

### **III. Przeznaczenie funduszu**

#### **§ 3**

Środki funduszu przeznaczone są na dofinansowanie kosztów uczestnictwa osób uprawnionych w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej, organizowanej przez urząd gminy.

- 1) Dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, organizowanego indywidualnie w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów i zimowisk, wczasów wypoczynkowych oraz obozów sportowych i półkolonii,
- 2) Dofinansowanie leczenia sanatoryjnego oraz wczasów .
- 3) Udzielanie pomocy rzeczowej osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, lub zapomóg pieniężnych udzielanych w wypadkach losowych.
- 4) Działalność kulturalno oświatową i sportowo rekreacyjną organizowaną w formie festynów, imprez rekreacyjnych oraz zakup biletów na imprezy artystyczno - sportowe.
- 5) Pomoc mieszkaniową w zakresie udzielania pożyczek na remont lub budowę domu jednorodzinnego lub remont mieszkania .
- 6) Organizację i dofinansowanie imprez okolicznościowych wraz z zakupem upominków rzeczowych.
- 7) Dofinansowanie profilaktyki zdrowotnej pracowników.
- 8) Zakup upominków z okazji choinki noworocznej dla dzieci pracowników

- a) ze świadczeń tych mogą korzystać pracownicy mający na utrzymaniu dzieci do lat 14.
- 9) Talony towarowe na artykuły żywnościowe i przemysłowe lub zakup bezpośredni tych artykułów.

#### **IV. Osoby uprawnione.**

##### **§ 4**

1. Ze świadczeń funduszu mogą korzystać:
- 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy i członkowie ich rodzin,
  - 2) pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia i członkowie ich rodzin .
  - 3) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych ,
  - 4) emeryci, renciści objęci opieką

#### **V. Ogólne zasady przyznawania świadczeń.**

##### **§ 5**

1. Priorytety w przyznawaniu świadczeń z funduszu oraz wysokości dopłaty uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej. Dotyczy to również pomocy na remonty i budowę domu jednorodzinnego i remont mieszkania.
2. Osoby uprawnione znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej mogą uzyskać pomoc bezzwrotną w maksymalnej wysokości przewidzianej w regulaminie oraz maksymalne dopłaty do wszelkiego rodzaju usług i świadczeń.
3. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowej z funduszu jest wniosek osoby uprawnionej poparty jej oświadczeniem o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz o wysokości dochodu, przypadającego na osobę w rodzinie.

#### **VI. Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń.**

##### **§ 6**

Dofinansowani ulgowych usług i świadczeń socjalnych osobom uprawnionym może obejmować:

1. w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży, leczenia sanatoryjnego i wczasów :

- a) 60 % kwoty bazowej, jeżeli łączne miesięczne dochody na osobę w rodzinie nie przekraczają najniższego wynagrodzenia,
  - b) 40 % kwoty bazowej, jeżeli łączne miesięczne dochody na osobę w rodzinie przekraczają najniższe wynagrodzenie.
2. W zakresie działalności kulturalnej, sportowej, turystycznej ustala się w wysokości 50 % ceny biletu.
3. W zakresie imprez okolicznościowych:
- a) koszty imprez związanych z pożegnaniem pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę inwalidzką, połączonej ze skromnym poczęstunkiem i drobnym upominkiem o łącznej wartości na jednego żegnanego pracownika w wysokości do 30 % średniej kwoty odpisu podstawowego, naliczonego na jednego zatrudnionego.
4. W zakresie innych świadczeń socjalnych:
- a) pomoc rzeczowa i pieniężna przyznawana osobom uprawnionym do korzystania w ciągu roku w przypadku:
    - indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby, śmierci – w wysokości do 150 % najniższego wynagrodzenia,
    - w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej w wysokości do 100 % najniższego wynagrodzenia.
  - b) wysokość talonów na artykuły żywnościowe lub przemysłowe lub bezpośredni zakup tych artykułów ustala każdorazowo Wójt po uzyskaniu opinii Komisji Socjalnej.
    - do uzyskania talonu w pełnej, ustalonej wysokości uprawnieni są pracownicy, emeryci i renciści, których dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinę nie przekracza 250% najniższego wynagrodzenia
    - w wypadku, gdy miesięczny dochód pracownika, emeryta lub rencisty przekracza 250 % najniższego wynagrodzenia na jednego członka rodziny, przyznaje się świadczenie w wysokości 75%.

## **VII. Szczegółowe zasady przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe.**

### **§ 7**

1. Pożyczki na remont mieszkań i budynków jednorodzinnych mogą być udzielone do wysokości 10.000 zł. Maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi 24 miesiące. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych, pierwsza rata płatna jest najpóźniej po upływie 2 miesięcy od daty otrzymania pożyczki.
2. Pożyczka udzielana na remont mieszkań i budynków jednorodzinnych jest nie oprocentowana.
3. O przyznanie pożyczki może ubiegać się pracownik, który przepracował

w Urzędzie Gminy Ełk co najmniej rok.

4. Pracownik ubiegający się o przyznanie pożyczki winien, na żądanie Komisji Socjalnej, przedłożyć dokument potwierdzający fakt posiadania mieszkania lub domu jednorodzinnego.
5. Pożyczka z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest udzielana na podstawie umowy zawartej pomiędzy pracodawcą a pożyczkobiorcą, za poręczeniem udzielonym przez dwóch pracowników Urzędu Gminy Ełk.
6. Pożyczki udzielane są pracownikowi nie częściej jak raz na dwa lata, licząc od daty udzielonej pożyczki oraz nie wcześniej niż po spłaceniu wcześniejszej pożyczki.
7. W miarę posiadanych wolnych środków można przyznać pożyczkę wcześniej niż to określa punkt 6 jednak warunek spłaty poprzednio udzielonej pożyczki pozostaje .

#### § 8

1. Świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dzieli powołana przez Wójta Gminy Ełk komisja. Wyniki pracy komisji zatwierdza bądź nie zatwierdza Wójt Gminy.
2. Kadencja Komisji trwa dwa lata, z tym że powołana Komisja funkcjonuje do momentu powołania nowej .

#### § 9

1. Pracownicy, odchodzący na emeryturę lub rentę składają oświadczenie o zobowiązaniu się do co miesięcznych terminowych spłat pobranej pożyczki.

### VIII. Zasady postępowania

#### § 10

1. Pracownicy ubiegający się o pożyczkę z funduszu na remont i budowę domu jednorodzinnego lub remontu mieszkania składają:
  - a) wniosek ze wskazaniem celu na jaki pożyczka ma być udzielona.
  - b) zgodę dwóch spośród pracowników Urzędu Gminy osób na poręczenie pożyczki.

## IX. Postanowienia końcowe

### § 11

1. Obowiązuje zasada, że pracownik korzysta z jednej formy dofinansowania. Jednak zasada ta nie obowiązuje w przypadkach określonych w § 3 ust. 4, 5, 6, i 9 .
2. Podstawę do naliczenia ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu pracownika , emeryta lub rencisty. Pracownik, emeryt lub rencista obowiązany jest w oświadczeniu podać wysokość dochodów, uzyskiwanych przez wspólnie zamieszkujących i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny.
3. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na ulgowe usługi i świadczenia socjalne w pierwszej kolejności uwzględnia się priorytety określone w regulaminie i wnioski osób, które z takiej usługi nie korzystały w latach poprzednich.
4. Zasady i warunki przyznawania usług i świadczeń socjalnych oraz zasady ich dofinansowania z funduszu odnoszą się bez wyjątku do ogółu osób uprawnionych.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
6. Postanowienia niniejszego Regulaminu ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów.
7. Niniejszy regulamin uzgodniony został z pracownikami Urzędu Gminy Ełk na ogólnym zebraniu w dniu **11 marca 2009 roku**.

WÓJT  
*mgr Antoni Młkowski*