

ZARZĄDZENIE Nr 369/2012
Wójta Gminy Ełk
z dnia 15 października 2012 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątkowych według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r.

Na podstawie art. 26 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2009 r. nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) oraz Instrukcji w sprawie zasad gospodarowania mieniem, zasad inwentaryzacji i odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Ełk, stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Ełk Nr 673/2010 z dnia 29 października 2010 r. zarządzam, co następuje:

§1

1.Przeprowadzić inwentaryzację roczną składników majątkowych według stanu na 31 grudnia 2012 r. drogą spisu z natury:

1) w Urzędzie Gminy Ełk -

- środków pieniężnych w kasie, papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania,
- środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych stanowiących wyposażenie Urzędu Gminy,
- składników majątkowych objętych wyłącznie ewidencją ilościową,
- składników majątkowych będących własnością innych jednostek,
- maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym.

2) będących na stanie OSP Gminy Ełk -

- środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych stanowiących wyposażenie poszczególnych OSP (bez budynków strażnic),
- składników majątkowych objętych wyłącznie ewidencją ilościową,
- składników majątkowych będących własnością innych jednostek,
- materiałów oraz stanu paliwa w zbiornikach pojazdów na dzień 31 grudnia 2012 r.

3) mienie stanowiące wyposażenie świetlic wiejskich, wyposażenie zakupione w ramach funduszu sołeckiego,

4) sprzęt komputerowy przekazany mieszkańcom gminy Ełk w ramach umowy użyczenia, zakupiony w ramach projektu POIG „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion – mieszkańców gminy Ełk”.

2. Drogą porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości - według stanu na 31 grudnia 2012 r.- podlegają następujące aktywa:

- grunty - drogą porównania danych wynikających z ewidencji księgowej z ewidencją wynikającą z gminnego zasobu nieruchomości i innymi dokumentami,
- prawo wieczystego użytkowania gruntów,
- wartości niematerialne i prawne ,
- udziały,
- materiały,
- środki trwałe do których dostęp jest utrudniony,
- nakłady na inwestycje rozpoczęte,
- należności sporne i wątpliwe,
- rozrachunki publiczno-prawne,
- rozrachunki z pracownikami,
- rozrachunki z osobami fizycznymi i kontrahentami nie prowadzącymi ksiąg Rachunkowych.

3. Drogą potwierdzenia sald według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r.:

- należności, z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, do których stosuje się przepisy ustawy o zobowiązaniach podatkowych,
- aktywa finansowe na rachunkach bankowych,
- kredyty i pożyczki,

- zobowiązania – na wniosek wierzyciela

§2

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. **Ireneusz Gorlo - Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej,**
2. Marcin Supiński - członek Komisji,
3. Kamila Hołubowicz – członek Komisji,
4. Marcin Niedźwiecki – członek Komisji.
5. Paulina Kulik - członek Komisji,

§3

Powołuję zespoły spisowe w składzie:

Zespół I

1. Marcin Supiński – członek zespołu spisowego
2. Kamila Hołubowicz – członek zespołu spisowego.

Zespół dokona spisu z natury sprzętu komputerowego przekazanego mieszkańcom gminy Ełk umowami użyczenia, zakupionego w ramach projektu POIG „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – elnclusion – mieszkańców gminy Ełk” oraz środków pieniężnych w kasie, papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania.

Zespół II

1. Marcin Niedźwiecki – członek zespołu spisowego
2. Paulina Kulik – członek zespołu spisowego.

Zespół dokona spisu z natury pozostałych składników majątkowych wymienionych w §1, pkt 1, 2 i 3, z wyjątkiem środków pieniężnych w kasie, papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania.

§4

Ustalam termin rozpoczęcia inwentaryzacji rocznej na dzień 20 października 2012 r. a termin jej zakończenia na dzień 14 stycznia 2013 r.

Inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie Urzędu Gminy, papierów wartościowych oraz druków ścisłego zarachowania należy dokonać w dniu 31 grudnia 2012 r. w obecności skarbnika gminy.

§5

Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowe, terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej.

§6

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy i inne osoby odpowiedzialne za powierzone mienie stanowiące własność Gminy do przygotowania składników majątkowych do spisu.

§7

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do pobrania od osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone składniki majątkowe (przed przystąpieniem do spisu) oświadczeń, że wszystkie dokumenty dotyczące przychodów i rozchodów inwentaryzowanych składników zostały ujęte w ewidencji i przekazane do księgowości.

§8

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do sprawowania nadzoru nad prawidłowym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji oraz niezwłocznego przekazania arkuszy spisowych wraz ze sprawozdaniem końcowym z przebiegu inwentaryzacji, wyjaśnieniem przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych i wnioskami w sprawie sposobu ich rozliczenia Skarbnikowi Gminy Ełk.

§9

1. Ustalam termin rozliczenia inwentaryzacji do dnia 30 stycznia 2013 r.
2. Ujęcia w księgach rachunkowych różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenia należy dokonać pod datą 31 grudnia 2012 r.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Elk



mgr Antoni Polkowski