

Zarządzenie Nr 365 /2016
Wójta Gminy Elk
z dnia 15 kwietnia 2016 r.

w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Na podstawie art. 44 oraz art. 68 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) oraz art. 18-21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zarządza się co następuje:

§1. W Regulaminie udzielania zamówień publicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 732/2014 Wójta Gminy Elk z dnia 16 kwietnia 2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W dziale I. Zasady ogólne udzielania zamówień publicznych wprowadza się następujące zmiany:
 - a) w ust. 2 dodaje się lit. i, która otrzymuje następujące brzmienie:

„i) Wniosek – wniosek o zaangażowanie środków budżetowych Gminy Elk obciążających plan finansowy wydatków” – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
 - b) ust. 18 otrzymuje następujące brzmienie:

„18. Sekretarka (ds. administracyjnych) prowadzi Rejestr umów na dany rok budżetowy (z wyjątkiem umów z zakresu prawa pracy) – zał. nr 9”.
- 2) Zwrot „kierownik referatu” zastępuje się zwrotem „naczelnik wydziału”,
- 3) Zwrot „pracownik referatu” zastępuje się zwrotem „pracownik wydziału”
- 4) Zwrot „zlecenie” zastępuje się zwrotem „wniosek”.
- 5) Dział II. Zamówienia publiczne do 50 000 zł otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za przedmiot zamówienia składa do sekretarki ds. administracyjnych wniosek do kwoty 50 000 zł. (zał. nr 1).

2. Pracownik merytoryczny przeprowadza rozeznanie cenowe, celem oszacowania wartości danego wniosku zgodnie z zapisami działu I Regulaminu.

3. Wniosek uzgodniony z Naczelnikiem Wydziału, kontrasygnowany przez Skarbnika Gminy oraz zatwierdzony przez Wójta Gminy jest rejestrowany i przechowywany (kopia) przez Sekretarkę ds. administracyjnych w rejestrze (zał. nr 2).

4. Niezwłocznie po zarejestrowaniu oryginał wniosku zostaje przekazany pracownikowi merytorycznemu, celem opisanie (nr wniosku i nr umowy) i dołączenia do dokumentu finansowego (faktura/rachunek).

5. Zatwierdzony wniosek upoważnia pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za przedmiot zamówienia do dokonania zamówienia.”

- 6) Załącznik Nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Elk.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
mgr Tomasz Osewski

.....
(imię i nazwisko pracownika)

Wydział

..... Nr wniosku
..... Data rejestracji wniosku
..... Podpis osoby rejestrującej wniosek

**WNIOSK
DO KWOTY 50 000 ZŁ**

**o zaangażowanie środków budżetowych Gminy Elk
obciążających plan finansowy wydatków**

1. Rodzaj wydatku: zakup – dostawa – usługa – robota budowlana**
.....
2. Szacunkowa kwota wydatku: zł
3. Miesiąc realizacji wydatków:
4. Tryb udzielenia zamówienia publicznego:
5. Uzasadnienie celowości wydatku:
.....
.....

Wnioskowany wydatek jest celowy,
gospodarny i zgodny z kierunkiem
działań Gminy

Uzgodniono:

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(podpis naczelnika wydziału)

Zobowiązania wynikające z wnioskowanego wydatku
mieszczą się w planie finansowym Gminy (*)

Zatwierdzam wydatek do realizacji

Dział: Rozdział: Paragraf:

.....
(Wójt Gminy)

.....
(Skarbnik Gminy)

(*) Zobowiązania wynikające z wnioskowanego wydatku nie mieszczą się w planie finansowym Gminy, w związku z tym realizacja może nastąpić dopiero po wprowadzeniu do budżetu Uchwałą Rady Gminy Nr z dnia / Zarządzeniem Wójta Nr z dnia

** niepotrzebne skreślić

.....
(Skarbnik Gminy)

.....
(pieczęć Zamawiającego)

..... Nr postępowania
..... Data rejestracji wniosku
..... Podpis osoby rejestrującej wniosek

W N I O S E K
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
POWYŻEJ 50 000 ZŁ DO 30 000 EURO

Zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 50 000 zł do 30 000 euro.

1. **Przedmiot zamówienia** (w uzasadnionym przypadku załączyć szczegółowy opis zamówienia):

.....
Kod CPV

2. **Szacunkowa wartość zamówienia:** (netto) PLN
(brutto) PLN

Wartość zamówienia w euro wynosi euro
(podstawą do obliczenia kwoty euro jest kwota netto)

Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów.

3. **Podstawa dokonania wyceny szacunkowej:**

4. **Termin wykonania zamówienia:**

5. **Istotne postanowienia do umowy:**

6. **Adresy Potencjalnych Wykonawców:**

7. **Uzasadnienie celowości zamówienia:**

Wnioskowany wydatek jest celowy,
gospodarny i zgodny z kierunkiem
działań Gminy

.....
(data i podpis pracownika)

Zobowiązania wynikające z wnioskowanego wydatku
mieszczą się w planie finansowym Gminy (*)

Dział: Rozdział: Paragraf:

.....
(Skarbnik Gminy)

Uzgodniono:

.....
(podpis naczelnika wydziału)

Zatwierdzam:

.....
(Wójt Gminy)

.....
(Skarbnik Gminy)

(*) Zobowiązania wynikające z wnioskowanego wydatku nie mieszczą się w planie finansowym Gminy, w związku z tym realizacja może nastąpić dopiero po wprowadzeniu do budżetu Uchwałą Rady Gminy Nr z dnia/ Zarządzeniem Wójta Nr z dnia