

**UCHWAŁA NR XLVII/362/2013  
RADY GMINY EŁK**

z dnia 22 lutego 2013 r.

**w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art.7. ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. tj. z 2012r. poz. 391 z póź. zm. ) art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. tj. z 2001r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2012r. poz. 299) Rada Gmina Ełk uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Ełk, stanowiące załącznik do mniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gmina Ełk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Ełk

  
Dariusz Kordyś

**Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Elk.**

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych pod względem wyposażenia technicznego powinien posiadać:

- 1) Zaplecze techniczno - biurowe zapewniające możliwość przechowywania i obsługi technicznej pojazdów, urządzeń i wyposażenia niezbędnych do świadczenia usługi. Techniczne wyposażenie zaplecza powinno obejmować:
  - a) biuro wyposażone w sprzęt komputerowy i oprogramowanie umożliwiające przekazywanie Wójtowi Gminy Elk, drogą elektroniczną, danych wymaganych obowiązującymi przepisami - wyjątkowo dopuszczalne jest przekazywanie powyższych danych na piśmie,
  - b) miejsca postoju pojazdów asenizacyjnych,
  - c) wydzielone miejsce wraz ze sprzętem specjalistycznym do mycia pojazdów,
  - d) warsztaty naprawcze,
- 2) Oznakowane wzorem identyfikatora firmowego pojazdy asenizacyjne do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych spełniające wymagania techniczne i sanitarno porządkowe.

2. Dopuszcza się brak myjni pojazdów lub wydzielonych miejsc do mycia pojazdów bądź warsztatów naprawczych na terenie zaplecza techniczno-biurowego w przypadku korzystania z usług firm specjalistycznych prowadzących działalność w zakresie mycia i naprawy pojazdów. Powyższe należy potwierdzić stosownymi dokumentami wskazującymi na spełnianie warunków w zakresie utrzymania pojazdów w należyтым stanie sanitarnym i technicznym.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych pod względem zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami powinien:

- 1) Myć, odkażać i dezynfekować na bieżąco zaworu spustowego, zapewniając właściwy standard usług, pojazdy asenizacyjne.
- 2) Usytuować miejsca postoju i mycia pojazdów w taki sposób, aby spełniały one wymogi ochrony środowiska i nie stanowiły uciążliwości dla osób trzecich ze względu na hałas, odory, warunki higieniczne i sanitarne.

§ 3. Nieczystości ciekłe pochodzące z terenu Gmina Elk należy kierować do stacji zlewnej na Oczyszczalni Ścieków w Nowej Wsi Elkckiej prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Suwalskiej 64 w Elku.

§ 4. Wymagania określone w § 1 powinny być uprawdopodobnione:

- 1) Prawem własności do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno - biurowe lub innym dokumentem uprawniającym do władania terenem.

- 2) Dokumentami potwierdzającymi możliwość utrzymania pojazdów asenizacyjnych w należyтым stanie sanitarnym i technicznym.
- 3) Szkicem sytuacyjnym zaplecza techniczno - biurowego z naniesionym wyposażeniem określonym w § 1 pkt 1 lit. a-d.
- 4) Dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania pojazdami asenizacyjnymi wraz z badaniami technicznymi, a w przypadku konieczności wynikających z odrębnych przepisów również dokumentami potwierdzającymi sprawność techniczną urządzeń zamontowanych na poszczególnych pojazdach samochodowych.
- 5) Dokumentacją zdjęciową pojazdów asenizacyjnych wykonaną w taki sposób, aby widoczna była zarówno tablica rejestracyjna oraz oznakowanie wzorem identyfikatora firmowego.