

**ZARZĄDZENIE NR 333/2016**  
**Wójta Gminy Etk**  
**z dnia 11 lutego 2016 r.**

**w sprawie nadania Regulaminu Rady Przedsiębiorczości Gminy Etk.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Nadaję Regulamin Rady Przedsiębiorczości Gminy Etk, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
**mgr Tomasz Osewski**

Sporządziła: Anna Bernaciak  
11.02.2016 r.



Pod względem prawnym  
uwag nie wnoszę  
**RADCA PRAWNY**  
  
Łukasz Onisko

## **Regulamin Rady Przedsiębiorczości Gminy Ełk.**

### **§ 1**

Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Rady Przedsiębiorczości Gminy Ełk.

### **§ 2**

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. Wójtzie – należy przez to rozumieć Wójtza Gminy Ełk,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Przedsiębiorczości Gminy Ełk.

### **§ 3**

1. Rada jest organem konsultacyjno-opiniodawczym Wójtza w zakresie spraw dotyczących sfery gospodarczej Gminy.
2. Rada wspiera działania Wójtza poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość przez członków Rady problemów gospodarczych.
3. Rada może wyrażać swoje opinie w formie stanowisk.

### **§ 4**

1. Posiedzenia Rady zwołuje Wójt.
2. Pracami Rady kieruje Przewodniczący powołany przez Wójtza. Przewodniczący odpowiada za kontakty z członkami Rady oraz ustala, w uzgodnieniu z Wójtzem, terminy oraz porządek posiedzeń Rady.

### **§ 5**

1. Rada odbywa posiedzenia 1 raz na kwartał oraz doraźnie w sprawach nie cierpiących zwłoki.
2. Członkowie Rady powiadamiani są, co najmniej na 7 dni przed planowanym spotkaniem o miejscu, terminie i porządkach obrad posiedzenia.
3. Członkowie Rady uczestniczą w pracach Rady osobiście.

**WÓJT**  
mgr Tomasz Osowski



## § 6

1. Wójt może zapraszać na posiedzenie inne osoby, których udział w posiedzeniu Rady uznany będzie za szczególnie uzasadniony z uwagi na przedmioty kluczowych zagadnień, w szczególności dotyczących aktywizacji na rynku pracy, szkolnictwa wyższego i zawodowego oraz innych.
2. Uprawnienia do publicznego występowania w imieniu Rady ma Przewodniczący Rady, członek Rady przez niego upoważniony lub inna osoba, upoważniona przez Wójta.

## § 7

1. Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Wydział Rozwoju i Strategii Urzędu Gminy Ełk, do zadań którego należy:
  - 1) archiwizowanie dokumentów,
  - 2) przygotowywanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Rady, projektów opinii, stanowisk oraz innych dokumentów i przekazywanie ich do Przewodniczącego Rady,
  - 3) powiadamianie członków Rady oraz innych zaproszonych osób o terminie oraz proponowanym porządku posiedzenia,
  - 4) przekazywanie stanowiska Rady właściwym instytucjom lub jednostkom organizacyjnym Urzędu, celem wykorzystania.

WÓJT  
mgr Tomasz Osewski

