

PLAN KONT DLA BUDŻETU GMINY ELK

I. Wykaz kont

1. Konta bilansowe

- 133 – Rachunek budżetu
- 134 – Kredyty bankowe
- 137 – Rachunki środków funduszy pomocowych
- 138 – Rachunki środków na prefinansowanie
- 139 – Inne rachunki bankowe
- 140 – Inne środki pieniężne
- 222 – Rozliczenie dochodów budżetowych
- 223 – Rozliczenie wydatków budżetowych
- 224 – Rozrachunki budżetu
- 225 – Rozliczenie niewygasających wydatków
- 227 – Rozliczenie dochodów ze środków funduszy pomocowych
- 228 – Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych
- 240 – Pozostałe rozrachunki
- 250 – Należności finansowe
- 257 – Należności z tytułu prefinansowania
- 260 – Zobowiązania finansowe
- 268 – Zobowiązania z tytułu prefinansowania
- 290 – Odpisy aktualizujące należności
- 901 – Dochody budżetu
- 902 – Wydatki budżetu
- 903 – Niewykonane wydatki
- 904 – Niewygasające wydatki
- 907 – Dochody z funduszy pomocowych
- 908 – Wydatki z funduszy pomocowych
- 909 – Rozliczenia międzyokresowe
- 960 – Skumulowana nadwyżka lub niedobór na zasobach budżetu
- 961 – Niedobór lub nadwyżka budżetu
- 962 – Wynik na pozostałych operacjach
- 967 – Fundusze pomocowe

2. Konta pozabilansowe

- 991 – Planowane dochody budżetu
- 992 – Planowane wydatki budżetu
- 993 – Rozliczenia z innymi budżetami

II Opis kont

1. Konta bilansowe

1) Konto 133 – „Rachunek budżetu”

Konto 133 służy do ewidencji operacji pieniężnych dokonywanych na bankowych rachunkach budżetu. Zapisy na koncie 133 dokonywane są wyłącznie na podstawie dowodów bankowych i muszą być zgodne z zapisami w księgowości w banku. W razie stwierdzenia błędu w dowodzie bankowym, księguje się sumy zgodnie z wyciągiem bankowym, natomiast różnicę wynikającą z błędu odnosi się na konto 240 „Sumy do wyjaśnienia”. Różnicę tę wyksięguje się na podstawie dokumentu bankowego zawierającego sprostowanie błędu.

Na stronie Wn konta 133 ujmuje się wpływy środków pieniężnych na rachunek budżetu, w tym również spłaty dotyczące kredytu udzielonego przez bank na rachunku budżetu oraz wpływy kredytów przelanych przez bank na rachunek budżetu, w korespondencji z kontem 134.

Na stronie Ma konta 133 ujmuje się wypłaty z rachunku budżetu, w tym również wypłaty dokonane w ramach kredytu udzielonego przez bank w rachunku budżetu (saldo kredytowe konta 133) oraz wypłaty z tytułu spłaty kredytu przelanego przez bank na rachunek budżetu w korespondencji z kontem 134. Na koncie 133 ujmuje się także lokaty dokonywane ze środków rachunku budżetu oraz środki na niewygasające wydatki.

Konto 133 może wykazywać saldo Wn lub Ma. Saldo Wn konta 133 oznacza stan środków pieniężnych na rachunku budżetu, a saldo Ma konta 133 oznacza kwotę wykorzystanego kredytu bankowego udzielonego przez bank w rachunku budżetu.

2) Konto 134 – „Kredyty bankowe”

Konto 134 służy do ewidencji kredytów bankowych zaciągniętych na finansowanie budżetu.

Na stronie Wn konta 134 ujmuje się spłatę lub umorzenie kredytu, a na stronie Ma ujmuje się kredyt bankowy na finansowanie budżetu oraz odsetki od kredytu bankowego.

Konto 134 może wykazywać saldo Ma oznaczające stan kredytu przeznaczonego na finansowanie budżetu.

3) Konto 137 – „Rachunki funduszy pomocowych”

Konto 137 służy do ewidencji środków pieniężnych otrzymywanych w ramach realizacji zadań z funduszy pomocowych, gdy umowa lub przepis określają konieczność wydzielenia środków pomocowych na wyodrębnionym rachunku bankowym.

Na stronie Wn konta 137 ujmuje się wpływy środków, a na stronie Ma - wypłaty środków.

Księgowania na koncie 137 dokonuje się na podstawie wyciągów bankowych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest dla każdego wyodrębnionego funduszu pomocowego, z ewentualnym dalszym podziałem wpływów i wydatków oraz stanu środków według zasad wynikających z danego funduszu pomocowego.

Konto 137 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pochodzących z funduszy pomocowych.

4) Konto 138 – „Rachunki środków na prefinansowanie”

Konto 138 służy do ewidencji operacji pieniężnych dokonywanych na wyodrębnionych rachunkach bankowych otwartych dla potrzeb operacji finansowych dotyczących prefinansowania w ramach pożyczek zaciągniętych z budżetu państwa na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE.

Księgowania na koncie 138 dokonuje się na podstawie dowodów bankowych.

Na stronie Wn konta 138 ujmuje się wpływy zaciągniętych pożyczek oraz wpływ środków przeznaczonych na spłatę tych pożyczek, na stronie Ma ujmuje się wypłaty na cele określone w umowie oraz spłaty pożyczek

Ewidencję analityczną do konta 138 prowadzi się z podziałem środków według rachunków bankowych oraz sposobu ich wykorzystania

Konto 138 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pochodzących z pożyczek na prefinansowanie.

5) Konto 139 – „Inne rachunki bankowe”

Konto 139 służy do ewidencji operacji dotyczących wydzielonych, zgodnie z odrębnymi przepisami, środków pieniężnych innych, niż środki budżetu i środki pochodzące z funduszy pomocowych.

Księgowania na koncie dokonuje się na podstawie wyciągów bankowych.

Na stronie Wn konta 139 księguje się wpływy wydzielonych środków pieniężnych, na stronie Ma – wydatki.

Ewidencję analityczną prowadzi się według rodzaju środków.

Konto 139 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych na rachunku bankowym.

6) Konto 140 „Inne środki pieniężne”

Konto 140 służy do ewidencji środków pieniężnych w drodze, w tym w szczególności:

- środków otrzymanych z innych budżetów w przypadku, gdy środki te zostały przekazane w poprzednim okresie sprawozdawczym i są objęte wyciągiem bankowym z datą następnego okresu sprawozdawczego,
- kwot wpłacanych przez inkasentów za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio do banku z tytułu dochodów budżetowych, w przypadku potwierdzenia wpłaty przez bank w następnym okresie sprawozdawczym,
- przelewów dochodów budżetowych zrealizowanych przez bank płatnika w okresie sprawozdawczym i objętych wyciągami bankowymi z rachunku bieżącego budżetu w następnym okresie sprawozdawczym.

Na stronie Wn konta 140 ujmuje się kwoty środków pieniężnych w drodze, a na stronie Ma – wpływ środków pieniężnych w drodze na rachunek budżetu.

7) Konto 222 – „Rozliczenie dochodów budżetowych”

Konto 222 służy do ewidencji rozliczeń dochodów budżetowych realizowanych przez jednostki budżetowe, z wyjątkiem dochodów budżetowych realizowanych bezpośrednio przez Urząd Gminy za pośrednictwem rachunku głównego budżetu i księgowanych na koncie 901 w korespondencji z kontem 133.

Na stronie Wn konta 222 ujmuje się dochody budżetowe zrealizowane przez jednostki budżetowe w wysokości wynikającej z okresowych sprawozdań składanych przez te jednostki w korespondencji z kontem 901.

Na stronie Ma ujmuje się wpływy dochodów budżetowych od jednostek w korespondencji z kontem 133.

8) Konto 223-„ Rozliczenie wydatków budżetowych”

Konto 223 służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami budżetowymi z tytułu dokonanych przez te jednostki wydatków budżetowych. Na stronie Wn konta 223 ujmuje się środki przelane z rachunku budżetu na pokrycie wydatków jednostek budżetowych, w korespondencji z kontem 133.

Na stronie Ma konta 223 ujmuje się wydatki dokonane przez jednostki budżetowe w wysokości wynikającej z okresowych sprawozdań tych jednostek, w korespondencji z kontem 902.

Ewidencja szczegółowa do konta 223 prowadzona jest z podziałem na jednostki budżetowe, w sposób umożliwiający ustalenie stanu rozliczeń z tytułu przelanych na ich rachunki budżetowe środków przeznaczonych na realizację wydatków budżetowych.

Saldo Wn konta 223 oznacza stan przelanych środków na rachunki bieżące jednostek budżetowych, lecz jeszcze nie wykorzystanych na pokrycie wydatków.

9) Konto 224 – „Rozrachunki budżetu”

Konto 224 służy do ewidencji rozrachunków z innymi budżetami, w szczególności:

- rozliczeń dochodów budżetowych realizowanych przez urzędy skarbowe na rzecz budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- rozrachunków z tytułu udziałów w dochodach innych budżetów,
- rozrachunków z tytułu dotacji i subwencji,
- rozrachunków z tytułu dochodów pobranych na rzecz budżetu państwa.

Ewidencja szczegółowa do konta 224 prowadzona jest w sposób pozwalający na ustalenie stanu należności i zobowiązań według poszczególnych tytułów i według poszczególnych budżetów.

Konto 224 może wykazywać dwa salda, saldo Wn – oznacza stan należności, natomiast saldo Ma – stan zobowiązań budżetu z tytułu pozostałych rozrachunków.

10) Konto 225 – „Rozliczenie niewygasających wydatków”

Konto 225 służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami budżetowymi z tytułu zrealizowanych przez te jednostki niewygasających wydatków.

Na stronie Wn konta 225 ujmuje się środki przelane z rachunku budżetu na pokrycie niewygasających wydatków jednostek budżetowych, a na stronie Ma konta 225 ujmuje się wydatki zrealizowane przez jednostki budżetowe oraz przelewy środków niewykorzystanych.

Ewidencja szczegółowa do konta 225 jest prowadzona z podziałem na poszczególne jednostki budżetowe, w sposób umożliwiający ustalenie stanu rozliczeń z każdą jednostką z tytułu przekazanych środków na realizację niewygasających wydatków.

Konto 225 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan nierozliczonych środków przekazanych jednostkom budżetowym na realizację niewygasających wydatków.

11) Konto 227 – „Rozliczenie dochodów ze środków funduszy pomocowych”

Konto 227 służy do rozliczeń z jednostkami z tytułu zrealizowanych dochodów dotyczących funduszy pomocowych.

Na stronie Wn konta 227 księguje się dochody zrealizowane przez jednostkę w wysokości wynikającej z okresowych sprawozdań jednostek, w korespondencji z kontem 907. Na stronie Ma konta 227 księguje się przelewy dochodów na rachunek funduszy pomocowych, dokonane przez jednostki, które zrealizowały dochody, w korespondencji z kontem 137.

Ewidencję szczegółową do konta 227 prowadzi się w podziale na poszczególne jednostki realizujące dochody.

Konto 227 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn konta 227 oznacza stan dochodów zrealizowanych przez jednostki i objętych okresowymi sprawozdaniami, lecz nie przekazanych na rachunek funduszy pomocowych.

Saldo Ma konta 227 oznacza stan dochodów przekazanych przez jednostki na rachunek środków funduszy pomocowych, lecz nieobjętych okresowymi sprawozdaniami budżetowymi.

12) Konto 228 – „Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych”

Konto 228 służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami gminy z tytułu dokonywanych przez te jednostki wydatków ze środków funduszy pomocowych.

Na stronie Wn konta 228 księguje się przelewy środków na wydatki z funduszy pomocowych, w korespondencji z kontem 137. Na stronie Ma konta 228 księguje się wydatki zrealizowane przez jednostki w wysokości wynikającej z okresowych sprawozdań tych jednostek, jednostek korespondencji z kontem 908.

Ewidencję szczegółową do konta 228 prowadzi się w podziale na poszczególne jednostki.

Saldo Wn konta 228 oznacza stan przelanych środków z funduszy pomocowych na rachunki jednostek, lecz jeszcze niewykorzystanych na pokrycie wydatków.

13) Konto 240 – „Pozostałe rozrachunki”

Konto 240 służy do ewidencji innych rozrachunków związanych z realizacją budżetu, z wyjątkiem rozrachunków i rozliczeń ujmowanych na kontach: 222,223,224,225,227,228,250,260 (np. mylne wpłaty). Ewidencja szczegółowa do konta 240 prowadzona jest według poszczególnych tytułów oraz według kontrahentów. Saldo Wn konta 240 oznacza stan należności, a saldo Ma konta 240 – stan zobowiązań z tytułu pozostałych rozrachunków.

14) Konto 250 – „Należności finansowe”

Konto 250 służy do ewidencji należności zaliczanych do należności finansowych, w szczególności z tytułu udzielonych pożyczek.

Na stronie Wn konta 250 księguje się powstanie i zwiększenie należności finansowych, po stronie Ma konta 250 – ich zmniejszenie.

Ewidencja szczegółowa do konta 250 prowadzona jest w podziale na poszczególnych kontrahentów i według tytułów należności.

Konto 250 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności finansowych, a saldo Ma – stan nadpłat z tytułu należności finansowych.

15) Konto 257 – „Należności z tytułu prefinansowania”

Konto 257 służy do ewidencji należności z tytułu pożyczek udzielonych z budżetu państwa w ramach prefinansowania na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE. Na stronie Wn konta 257 księguje się powstanie i zwiększenie należności z tytułu prefinansowania, na Stronie Ma – ich zmniejszenie.

Ewidencję szczegółową prowadzi się według poszczególnych kontrahentów i według tytułów należności.

Konto 257 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności z tytułu pożyczek udzielonych w ramach prefinansowania, a saldo Ma – stan nadpłat w należnościach.

16) Konto 260 – „Zobowiązania finansowe”

Konto 260 służy do ewidencji zobowiązań zaliczanych do zobowiązań finansowych (z wyjątkiem kredytów bankowych), a w szczególności z tytułu zaciągniętych przez gminę pożyczek i wyemitowanych instrumentów finansowych.

Na stronie Wn konta 260 księguje się spłatę zobowiązań finansowych, finansowych na stronie Ma – wartość zaciągniętych zobowiązań finansowych (np. kwotę otrzymanej pożyczki).

Ewidencja szczegółowa do konta 260 prowadzona jest w podziale na kontrahentów, według tytułów zobowiązań.

Konto 260 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan nadpłat z tytułu zobowiązań, a saldo Ma – stan zaciągniętych zobowiązań finansowych.

17) Konto 268 – „Zobowiązania z tytułu prefinansowania”

Konto 268 służy do ewidencji zobowiązań z tytułu pożyczek otrzymanych z budżetu państwa w ramach prefinansowania na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE.

Na stronie Wn konta 268 księguje się wartość spłaconych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek na prefinansowanie, natomiast na stronie Ma - wartość zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek na prefinansowanie.

Ewidencja szczegółowa do konta 268 prowadzona jest kontrahentów podziałem na kontrahentów, według tytułów zaciągniętych zobowiązań.

Konto 268 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan nadpłat z tytułu zaciągniętych pożyczek na prefinansowanie, saldo Ma – stan zaciągniętych pożyczek na prefinansowanie.

18) Konto 290 – „Odpisy aktualizujące należności”

Konto 290 służy do ewidencji odpisów aktualizujących należności z tytułu rozchodów budżetu (np. z tytułu udzielonych pożyczek z budżetu JST, ewidencjonowanych wyłącznie w rachunkowości „organu” na koncie 250). Odpisów aktualizacyjnych należności z powyższego tytułu dokonuje się z uwzględnieniem przepisów art. 35b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Na stronie Wn konta 290 ujmuje się zmniejszenie wartości odpisów aktualizujących należności, a na stronie Ma – wartość odpisów aktualizujących należności.

Odpisów aktualizujących należności dokonuje się w powiązaniu z kontem 962 „wynik na pozostałych operacjach

Saldo Ma konta 290 oznacza wartość odpisów aktualizujących należności.

19) Konto 901 – „Dochody budżetu”

Konto 901 służy do ewidencji osiągniętych dochodów budżetu gminy.

Na stronie Wn konta 901 ujmuje się przeniesienie w końcu roku sumy osiągniętych dochodów budżetu na konto 961.

Na stronie Ma konta 901 ujmuje się dochody budżetu:

- na podstawie sprawozdań budżetowych jednostek budżetowych - w korespondencji z kontem 222,
- na podstawie sprawozdań innych organów - w korespondencji z kontem 224,
- inne dochody budżetowe, zwłaszcza subwencje i dotacje – w korespondencji z kontem 133,
- z tytułu rozrachunków z innymi budżetami za dany rok budżetowy – w korespondencji z kontem 224,
- własne – w korespondencji z kontem 133.

Ewidencja szczegółowa do konta 901 jest prowadzona według podziałek klasyfikacji budżetowej.

Saldo Ma konta 901 oznacza sumę osiągniętych dochodów za dany rok budżetowy.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego saldo konta 901 przenosi się na konto 961.

20) Konto 902 – „Wydatki budżetu”

Konto 902 służy do ewidencji dokonanych wydatków budżetowych budżetu gminy.

Na stronie Wn konta 902 księguje się wydatki:

- jednostek budżetowych i Urzędu Gminy - na podstawie jednostkowych miesięcznych sprawozdań finansowych z realizacji planu wydatków – w korespondencji z kontem 223,
- z tytułu rozrachunków z innymi budżetami – w korespondencji z kontem 224.

Na stronie Ma konta 902 ujmuje się przeniesienie, pod datą ostatniego dnia roku budżetowego, sumy dokonanych wydatków budżetowych na konto 961.

Ewidencja szczegółowa do konta 902 jest prowadzona według podziałek klasyfikacji budżetowej.

Saldo konta 902 oznacza sumę dokonanych wydatków budżetu za dany rok budżetowy.

21) Konto 903 – „Niewykonane wydatki”

Konto 903 służy do ewidencji niewykonanych wydatków, zatwierdzonych przez Radę Gminy do realizacji w latach następnych. Na stronie Wn księguje się wartość niewykonanych wydatków w korespondencji z kontem 904. Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego saldo konta 903 przenosi się na konto 961.

22) Konto 904 – „Niewygasające wydatki”

Konto 904 służy do ewidencji niewygasających wydatków.

Na stronie Wn księguje się:

- wydatki jednostek budżetowych dokonane w ciężar planu niewygasających wydatków, na podstawie ich sprawozdań budżetowych, w korespondencji z kontem 225,
- przeniesienie równowartości wydatków dokonanych z wyodrębnionych rachunków środków finansowych funduszy pomocowych objętych planem niewygasających wydatków, w korespondencji z kontem 960,
- przeniesienie niewygasających wydatków (po upływie ostatecznego terminu ich realizacji) na dochody budżetowe.

Na stronie Ma konta 904 ujmuje się wartość planu niewygasających wydatków, w korespondencji z kontem 903.

Konto 904 może wykazywać saldo Ma do czasu zrealizowania planu niewygasających wydatków lub do czasu wygaśnięcia planu niewygasających wydatków.

23) Konto 907 – „Dochody z funduszy pomocowych”

Konto 907 służy do ewidencji osiągniętych dochodów z tytułu realizacji funduszy pomocowych.

Na stronie Wn konta 907 księguje się (na koniec roku) przeniesienie zrealizowanych dochodów na konto 967.

Na stronie Ma konta 907 księguje się dochody uzyskane z tytułu realizacji funduszy pomocowych.

Ewidencja szczegółowa pomocowych.

24) Konto 908 – „Wydatki z funduszy pomocowych”

Konto 908 służy do ewidencji dokonywanych wydatków z funduszy pomocowych.

Na stronie Wn konta 908 księguje się zrealizowane wydatki na podstawie sprawozdań jednostek budżetowych. Na stronie Ma konta 908 dokonuje się w końcu roku przeksięgowania wydatków na konto 967.

Ewidencja szczegółowa do konta 908 prowadzona jest według rodzajów poszczególnych funduszy pomocowych.

25) Konto 909 – „Rozliczenia międzyokresowe”

Konto 909 służy do ewidencji rozliczeń międzyokresowych.

Ewidencja szczegółowa do konta 909 prowadzona jest według poszczególnych tytułów rozliczeń międzyokresowych.

Konto 909 może wykazywać saldo Wn i Ma.

26) Konto 960 – „Skumulowana nadwyżka lub niedobór na zasobach budżetu”

Konto 960 służy do ewidencji stanu skumulowanych niedoborów lub nadwyżek budżetów z lat ubiegłych. W ciągu roku konto 960 jest przeznaczone do ewidencji operacji dotyczących zwiększenia lub zmniejszenia skumulowanych niedoborów lub nadwyżek budżetu jednostki samorządu terytorialnego. W szczególności na stronie Wn lub Ma konta 960 ujmuje się – pod datą zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu – odpowiednio przeniesienie sald kont 961 i 962.

Konto 960 może wykazywać saldo Wn lub saldo Ma.

Saldo Wn konta 960 oznacza stan skumulowanego niedoboru budżetu, a saldo Ma konta 960 – stan skumulowanej nadwyżki budżetu.

27) Konto 961 – „Niedobór lub nadwyżka budżetu”

Konto 961 służy do ewidencji wyniku wykonania budżetu, czyli deficytu lub nadwyżki, z wyjątkiem części dotyczącej finansowania programów ze środków pomocowych.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego na stronie Wn konta 961 ujmuje się przeniesienie poniesionych w ciągu roku wydatków budżetu, w korespondencji z kontem 902 oraz niewykonanych wydatków, w korespondencji z kontem 903.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego na stronie Ma konta 961 ujmuje się przeniesienie zrealizowanych w ciągu roku dochodów budżetu, w korespondencji z kontem 901.

Na koniec roku konto 961 może wykazywać saldo Wn – oznaczające stan deficytu budżetowego lub saldo Ma – oznaczające stan nadwyżki budżetowej.

W roku następnym, pod datą zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu, saldo konta 961 przenosi się na konto 960.

28) Konto 962 – Wynik na pozostałych operacjach.

Konto 962 służy do ewidencji pozostałych operacji niekasowych wpływających na wynik wykonania budżetu.

Na stronie Wn konta 962 księguje się w szczególności koszty finansowe i pozostałe koszty operacyjne związane z operacjami budżetowymi, natomiast na stronie Ma – przychody finansowe i pozostałe przychody operacyjne związane z operacjami budżetowymi.

Na koniec roku konto 962 może wykazywać saldo Wn oznaczające nadwyżkę kosztów nad przychodami lub saldo Ma oznaczające nadwyżkę przychodów nad kosztami.

Pod datą zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu saldo konta 962 przenosi się na konto 960.

29) Konto 967 – „Fundusze pomocowe”

Konto 967 służy do ewidencji stanu funduszy pomocowych. Ewidencję szczegółową prowadzi się dla poszczególnych funduszy pomocowych według zasad określonych w przepisach dla każdego funduszu.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego na stronie Wn konta 967 ujmuje się saldo konta 908 a na stronie Ma konta 967 – saldo konta 907”.

Konto 967 może wykazywać saldo Wn lub Ma oznaczające stan zaangażowania funduszy pomocowych.

2. Konta pozabilansowe

1) Konto 991 „Planowane dochody budżetu”

Konto 991 służy do ewidencji planu dochodów budżetowych i jego zmian.

Na stronie Wn konta 991 ujmuje się zmiany budżetu zmniejszające plan dochodów budżetu, a na stronie Ma konta 991 ujmuje się planowane dochody budżetu oraz zmiany budżetu w ciągu roku zwiększające planowane dochody. Saldo Ma konta 991 określa w ciągu roku wysokość

planowanych dochodów. Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego sumę równą saldu konta ujmuje się na stronie Wn konta 991.

2) Konto 992 „Planowane wydatki budżetu”

Konto 992 służy do ewidencji planu wydatków budżetowych i jego zmian.

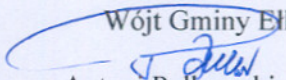
Na stronie Wn konta 992 ujmuje się planowane wydatki i zmiany budżetu zwiększające plan wydatków budżetu, a na stronie Ma konta 992 ujmuje się zmiany budżetu zmniejszające plan wydatków lub wydatki zablokowane. Saldo Wn konta 992 określa w ciągu roku wysokość planowanych wydatków budżetu. Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego sumę równą saldu konta ujmuje się na stronie Ma konta 992.

3) konto 993 – „Rozliczenia z innymi budżetami”

Konto 993 służy do pozabilansowej ewidencji rozliczeń z innymi budżetami w ciągu roku, które nie podlegają ewidencji na kontach bilansowych.

Na stronie Wn ujmuje się należności od innych budżetów oraz spłatę zobowiązań wobec innych budżetów, budżetów na stronie Ma – zobowiązania wobec innych budżetów oraz wpłaty należności otrzymane od innych budżetów.

Konto 993 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności od innych budżetów, a saldo Ma – stan zobowiązań wobec innych budżetów.

Wójt Gminy Elk

mgr Antoni Polkowski