

**UCHWAŁA NR XXXIV/250/2016  
RADY GMINY EŁK**

z dnia 26 października 2016 r.

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi niektórych jednostek organizacyjnych gminy Ełk przez  
Centrum Usług Wspólnych Gminy Ełk i nadania statutu**

Na podstawie art. 10a pkt 1, art.10b ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) Rada Gminy Ełk uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Z dniem 1 stycznia 2017 r. jednostka budżetowa Zespół Obsługi Szkół Gminy Ełk, powołany uchwałą Nr XV/81/96 z dnia 16 lutego 1996 roku w sprawie utworzenia zespołu obsługi szkół prowadzonych przez Gminę Ełk i nadania Statutu otrzymuje nazwę Centrum Usług Wspólnych Gminy Ełk.

2. Centrum Usług Wspólnych Gminy Ełk stanowi jednostkę obsługującą w rozumieniu art. 10b ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym dla jednostek obsługiwanych.

3. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Zespół Szkół Samorządowych w Woszczelach,
- 2) Zespół Szkół Samorządowych w Chełchach,
- 3) Zespół Szkół Samorządowych w Stradunach,
- 4) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Nowej Wsi Ełckiej,
- 5) Szkoła Podstawowa im. Szarych Szeregów w Mrozach Wielkich,
- 6) Szkoła Podstawowa im. rtm. Witolda Pileckiego w Rękusach,
- 7) Gimnazjum im. Jana Bytnara ps. "Rudy" w Nowej Wsi Ełckiej.

**§ 2. 1.** Nadaje się Centrum Usług Wspólnych Gminy Ełk statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Centrum Usług Wspólnych Gminy Ełk zapewnia jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę w zakresie rachunkowości, sprawozdawczości i obsługi administracyjno-finansowej, z wyjątkiem spraw wskazanych w art. 10c ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Szczegółowy zakres wspólnej obsługi i innych powierzonych zadań został określony w statucie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XIII/87/2015 r. Rady Gminy Ełk z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie nadania Statutu Zespołowi Obsługi Szkół Gminy Ełk.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady  
Gminy Ełk

**Mirosław Radywoniuk**

Załącznik do Uchwały Nr XXXIV/250/2016

Rady Gminy Ełk

z dnia 26 października 2016 r.

## **Statut CUW**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejszy Statut określa organizację i zasady działania Centrum Usług Wspólnych Gminy Ełk, zwanego dalej CUW.

2. CUW jest samorządową jednostką organizacyjną Gminy Ełk, działającą w formie jednostki budżetowej.

3. Siedzibą CUW jest miasto Ełk, ul. Tadeusza Kościuszki 28 A.

**§ 2.** CUW działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047);
- 5) niniejszego Statutu.

**§ 3.** CUW używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

### **Rozdział 2. Cele i zadania**

**§ 4.** CUW realizuje zadania wskazane w § 5 w zakresie oświaty lub w innym powierzonym zakresie oraz zapewnia wspólną obsługę w zakresie rachunkowości, sprawozdawczości i obsługi administracyjno - finansowej jednostek obsługiwanych wymienionych w uchwale nadającej niniejszy statut.

**§ 5.** Celem działania CUW jest:

- 1) wykonywanie zadań Gminy Ełk jako organu prowadzącego dla publicznych jednostek oświatowych:
  - a) prowadzenie spraw dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - b) prowadzenie spraw związanych z funduszem zdrowotnym nauczycieli,
  - c) prowadzenie zbiorczej bazy danych oświatowych w systemie SIO, opracowywanie analiz i sprawozdań,
  - d) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia młodocianych,
  - e) kontrola spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki,
  - f) opracowywanie projektów i wniosków o środki strukturalne,

- g) opracowywanie wniosków i projektów uchwał i zarządzeń w zakresie wymienionym w punkcie 1 od a do f,
  - h) opracowywanie sprawozdawczości i ocen w zakresie stanu oświaty w Gminie Ełk,
  - i) prowadzenie zadań wynikających z ustawy z dnia 26 stycznia 2016 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157),
  - j) opracowanie danych do sprawozdania z wysokości osiągniętych średnich wynagrodzeń nauczycieli, o którym mowa w art. 30a ustawy Karty Nauczyciela, sporządzanie projektu sprawozdania i przekładanie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Ełk,
- 2) obsługa finansowo-księgową szkół publicznych:
- a) prowadzenie pełnej rachunkowości budżetowej odrębnie dla każdej obsługiwanej jednostki,
  - b) naliczanie i organizowanie wypłat wynagrodzeń wszystkim pracownikom jednostek oświatowych Gminy Ełk oraz prowadzenie dokumentacji płacowej,
  - c) udzielanie pomocy dyrektorom szkół przy sporządzaniu planów budżetowych oraz bieżące analizowanie i ich realizacja,
  - d) sporządzanie odrębnych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) prowadzenie obsługi zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz rachunku dochodów obsługiwanych jednostek,
  - f) prowadzenie obsługi kasowej i obrotu bezgotówkowego wszystkich jednostek.
  - g) ewidencja środków trwałych składników majątkowych i ich okresowa inwentaryzacja,
  - h) realizowanie wspólnych i powierzonych w trybie Prawa Zamówień Publicznych zamówień na usługi i dostawy poprzez przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
  - i) naliczanie w imieniu szkół opłat związanych z ochroną środowiska,
  - j) archiwizowanie dokumentów,
- 3) organizacja dowożenia dzieci z terenu Gminy Ełk do szkół gminnych:
- a) zapewnienie dostępności sieci szkolnej transportu i opieki w czasie dowożenia,
  - b) zakup i dystrybucja (za pośrednictwem szkół) biletów na przejazdy środkami komunikacji publicznej,
  - c) organizowanie dowożenia uczniów niepełnosprawnych,
- 4) wykonywanie zadań związanych z udzielaniem pomocy materialnej uczniom:
- a) załatwianie spraw związanych z przyznawaniem stypendium socjalnego,
  - b) realizacja stypendialnej pomocy rzeczowej,
  - c) wypłacanie zasiłku szkolnego,
  - d) załatwianie spraw związanych z wyprawką szkolną,
  - e) koordynowanie i rozliczanie dotacji na podręczników szkolnych i materiały ćwiczeniowe.

### **Rozdział 3. Struktura organizacyjna**

**§ 6. 1.** Jednostką kieruje Dyrektor CUW. Nadzór nad CUW sprawuje Wójt Gminy Ełk.

2. Dyrektora CUW zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Ełk. Wójt wykonuje w stosunku do dyrektora również wszystkie czynności w sprawach wynikających ze stosunku pracy.

3. Dyrektor CUW wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnianych w CUW.
  4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego zatrudnionego w CUW.
  5. Główny księgowy odpowiada za całokształt spraw finansowo-księgowych na swoim stanowisku pracy oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad prowadzeniem spraw finansowo - księgowych na pozostałych stanowiskach pracy w CUW.
  6. W CUW tworzy się stanowiska w ramach przyznanego przez Radę Gminy w planie finansowym jednostki limitu etatów i funduszu płac.
  7. Organizację wewnętrzną oraz zakres zadań na poszczególnych stanowiskach określa Regulamin Organizacyjny opracowany i wprowadzony w życie zarządzeniem dyrektora CUW i zatwierdzony przez Wójta Gminy Ełk.
  8. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności pracowników CUW określa dyrektor.
  9. W sprawach wynagradzania pracowników CUW stosuje się odpowiednie przepisy płacowe dotyczące pracowników samorządowych.
- § 7. CUW prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa i zarządzanie**

- § 8. 1. CUW prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.
2. CUW działa na podstawie planu finansowego ustalanego na każdy rok kalendarzowy. W planie mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku zgodnie z obowiązującymi procedurami.
  3. CUW posiada własne rachunki bankowe.
  4. CUW rozlicza się z dochodów i wydatków z budżetem Gminy.
- § 9. 1. Dyrektor CUW reprezentuje go na zewnątrz w zakresie kompetencji określonych niniejszym Statutem.
2. Do podstawowych uprawnień i obowiązków dyrektora należy:
    - 1) podejmowanie decyzji w ramach statutowej działalności zgodnie z prawem i Statutem;
    - 2) ustalenie wewnętrznej pracy biura CUW, a zwłaszcza określenie zadań, uprawnień pracowników;
    - 3) podejmowanie decyzji w sprawie zatrudniania i zwalniania pracowników;
    - 4) sprawowanie kontroli zarządczej w stosunku do CUW;
    - 5) przedkładanie Wójtowi informacji o przebiegu wykonania planu finansowego za I półrocze i sprawozdania rocznego z wykonania budżetu własnej jednostki oraz odrębnie dla każdej obsługiwanej jednostki w terminach ustalonych przepisami.
  3. Oświadczenie woli w imieniu CUW składa dyrektor, a na dokumentach skutkujących zobowiązaniami finansowymi wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego CUW.
  4. W czasie nieobecności dyrektora jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez niego.
  5. Wójt Gminy Ełk może na podstawie odrębnego upoważnienia powierzyć Dyrektorowi CUW inne zadania, w tym zadania organu prowadzącego szkołę w szczególności:
    - 1) prowadzenie procedur związanych z zakładaniem, przekształcaniem i likwidacją szkół i przedszkoli;
    - 2) opracowywanie projektów dotyczących obwodów szkolnych;

- 3) nadzór i kontrola w podległych placówkach oświatowych w zakresie kompetencji organu prowadzącego;
- 4) przygotowywanie projektów Regulaminu wynagradzania i innych zasad płacowych nauczycieli, np. regulaminu nagród, zasad udzielania i określania pensum i wielkości zniżek;
- 5) prowadzenie procedur związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
- 6) ocena pracy dyrektorów szkół w zakresie kompetencji organu prowadzącego;
- 7) analiza i opiniowanie arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych;
- 8) przygotowanie procedur związanych z powoływaniem i odwoływaniem dyrektorów szkół;
- 9) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów szkół;
- 10) przygotowanie i przeprowadzenie obowiązku wynikającego z art. 22 Karty Nauczyciela (uzupełnienie tygodniowego wymiaru zajęć nauczyciela).