

Zarządzenie Nr 224/2011
Wójta Gminy Elk
z dnia 14 grudnia 2011r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 104/2011 Wójta Gminy Elk z dnia 31 maja 2011r. w sprawie powołania **Zespołu Interdyscyplinarnego** celem zintegrowanych działań służb, instytucji i podmiotów na rzecz przeciwdziałania przemocy na terenie Gminy Elk.

Na podstawie art.6 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie /Dz.U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm./ i art.17 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz.U.z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm./ oraz uchwały Rady Gminy Elk NR XII/76/2011 z dnia 18 kwietnia 2011r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

zarządzam, co następuje:

§ 1

- w podstawie prawnej skreśla się:

„Uchwałę Rady Gminy Elk NR XXXVI/307/2008 z dnia 30 czerwca 2008r. w sprawie uchwalenia Gminnego Sytemu Profilaktyki i Opieki nad Dzieckiem i Rodziną na lata 2008 -2016”.

- dodaje się:

„Uchwałę Rady Gminy Elk NR XII/76/2011 z dnia 18 kwietnia 2011r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania”.

§ 2

- w § 1 dodaje się pkt. 20 w brzmieniu:

„20. **Przedstawiciel Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Elku:**
Pani Joanna Kierwiak-Staszek - psycholog”.

§ 3

- § 2 otrzymuje brzmienie:

1. „Traci moc załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 104/2011 z dnia 31 maja 2011r. Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Zadania i tryb pracy zespołu określa Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia”.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Elk


Antoni Polkowski

Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 1

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania przemocy w Rodzinie jest :

1. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493).
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).
4. Uchwała Nr XXXVI/307/2008 Rady Gminy Ełk z dnia 30 czerwca 2008r. w sprawie uchwalenia Gminnego Systemu profilaktyki i Opieki nad dzieckiem i Rodziną na lata 2008-2016.
5. Uchwała nr XII/76/2011 Rady Gminy Ełk z dnia 18 kwietnia 2011r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.
6. Uchwała nr VII/46/2011 Rady Gminy Ełk z dnia 25 stycznia 2011r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2016.
7. Zarządzenie Wójta Gminy Ełk w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego celem zintegrowanych działań służb, instytucji i podmiotów na rzecz przeciwdziałania przemocy na terenie Gminy Ełk.
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” i wzorów formularzy „Niebieska Karta”

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Ełk
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele różnych grup zawodowych reprezentujący instytucje publiczne i niepubliczne, odpowiedzialne za realizację zadań.
3. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.
5. Zespół interdyscyplinarny w ramach interwencji kryzysowej udziela natychmiastowej specjalistycznej pomocy, a w zależności od potrzeb – poradnictwa prawnego.
6. Jego działania koncentrują się na ustaleniu problemu, istniejących możliwości rozwiązywania problemu, toku postępowania z danym przypadkiem zgodnie z przyjętymi procedurami postępowania w sytuacji przemocy stanowiącymi załącznik nr 1 do Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego.
7. Naczelnym zadaniem zespołu interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych, prokuratorów,

przedstawiciele podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 3

Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ełku.
2. Spotkania Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
3. Spotkanie może odbyć się w przypadku zgłoszeń osób lub rodzin mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych.
4. Zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego może nastąpić na pisemny wniosek członka Zespołu skierowany do Przewodniczącego Zespołu.
5. W celach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze, pod nazwą Zespoły Interwencji Kryzysowej (ZIK).
6. Członkowie Zespołu lub Przewodniczący tworzy grupy robocze - Zespoły Interwencji Kryzysowej (ZIK).
7. Zwołanie Zespołu oraz wszczęcie i prowadzenie procedury „Niebieskiej Kart” nie wymagana jest zgoda, osoby, co do której istnieje podejrzenie, że została dotknięta przemocą w rodzinie.
8. Zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych (w przypadku zagrożenia dobra dziecka lub sytuacji przemocy w rodzinie, występujących patologii) Zespół zwołuje się w trybie natychmiastowym.
9. Na spotkaniach Zespół ustala program prac, pomocy rodzinie i określa osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części pracy z osobą, rodziną.
10. Program pomocy rodzinie, o którym mowa w pkt.5, ustala się przy uczestnictwie rodziny, której sprawa dotyczy lub bez uczestnictwa, w zależności od podjętej procedury działania
11. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
12. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych na spotkaniach Zespołu.
13. Ze spotkań Zespołu sporządza się listę obecności oraz protokół.

§ 4

Zasadniczym Celem Zespołu Interdyscyplinarnego jest zbudowanie lokalnego systemu wsparcia instytucji, podmiotów i służb dla wypracowania formuły skuteczniejszej współpracy przedstawicieli różnych grup zawodowych pracujących na terenie Gminy Ełk w obszarze przeciwdziałania przemocy.

Cele strategiczne:

1. Zapobieganie występowania przemocy w rodzinie poprzez podnoszenie świadomości społecznej oraz ograniczenie zaburzeń życia społecznego związanych z występowaniem przemocy.
2. Efektywne podejmowanie działań interwencyjnych i pomocowych w momencie zaistniałego problemu oraz zatrzymanie sytuacji przemocy – zmniejszanie negatywnych następstw dla ofiar i świadków występowania przemocy w rodzinie.
3. Wychodzenie z sytuacji przemocy – zapobieganie stosowaniu przemocy w rodzinie.
4. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu patologiom, przemocy w rodzinie.

5. Poprawa skuteczności działań osób zobowiązanych i uprawnionych do przeciwdziałania przemocy oraz monitorowanie występowania przemocy, jej rozmiarów i skutków społecznych oraz efektywności podejmowanych działań.

§ 5

Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należeć będzie w szczególności:

- kompleksowe zajmowanie się rodzinami, w których dochodzi do przemocy,
- podejmowanie interwencji w przypadku przemocy w środowisku i uruchamiania procedur mających na celu jej powstrzymanie,
- opracowanie adekwatnych strategii postępowania w przypadku rozpoznawania i zgłoszenia przemocy,
- monitorowanie sytuacji rodzinnych, w których dochodzi do przemocy, a w szczególności organizowanie współpracy służb,
- zbieranie i przekazywanie informacji na temat skali zjawiska przemocy w rodzinie w gminie,
- gromadzenie informacji na temat miejsc, osób i możliwości udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
- wspieranie już istniejących placówek,
- opracowywanie i realizacja programów ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- inicjowanie działań zmierzających do podniesienia kwalifikacji osób mających w swej pracy kontakt z ofiarami i sprawcami przemocy - organizowanie szkoleń, konferencji, itp.

Realizacja zadań Zespołu polegać będzie na wymianie informacji, tworzeniu wspólnej mapy sytuacji klienta i jego rodziny, opracowywaniu diagnozy potrzeb klienta i zaplanowaniu strategii działania w celu przywracania zdolności do samodzielnego funkcjonowania i zapewniania elementarnego bezpieczeństwa i łagodzenia występujących objawów sytuacji kryzysowej.

Zespół pracować będzie w podzespołach powoływanych doraźnie w celu wypracowania planu działań wobec konkretnej rodziny. Dla usprawnienia realizacji działań członkowie podzespołów będą kontaktować się ze sobą telefonicznie lub osobiście. Posiedzenie całego Zespołu zwoływane będzie przez Przewodniczącego Zespołu, w przypadku konieczności podjęcia nowych ustaleń, inicjatyw lub przekazania informacji niezbędnych do właściwego rozwiązywania problematyki kryzysowej.

Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego lub grupy roboczej (ZIK) należeć będzie w szczególności:

- diagnozowanie sytuacji rodziny, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą;
- przekazywanie informacji o konsekwencjach popełnianych czynów;
- motywowanie do udziału w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych;
- przeprowadzanie rozmów pod kątem nadużywania alkoholu, środków odurzających; substancji psychotropowych lub leków;
- przekazywanie informacji o koniecznych do zrealizowania działań w celu zaprzestania stosowania przemocy w rodzinie;
- w przypadku osób, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, nadużywania alkoholu, członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej kierują te osoby do gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
- udzielanie pomocy osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;

- podejmowanie działań w stosunku do osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, w celu zaprzestania stosowania tego rodzaju zachowań;
- zapraszanie osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, na spotkanie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej;
- opracowywanie indywidualnych planów pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych;
- rozstrzygnięcie o braku zasadności podejmowania działań.

§ 6

Członkowie Zespołu posiadają przeszkolenie w zakresie rozpoznawania i uruchamiania procedur związanych z przeciwdziałaniem przemocą. Członkowie Zespołu uczestniczą w szkoleniach i konferencjach dotyczących przemocą w celu nabywania i wymiany doświadczeń.

§ 7

Członkowie zespołu ściśle współpracować będą ze służbami i instytucjami włączonymi do lokalnego systemu przeciwdziałania przemocą w rodzinie, tj. m. in. z:

1. Urzędem Gminy w Ełku.
2. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ełku.
3. Domem Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Ełckiej.
4. Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Ełk.
5. Komendą Powiatową Policji w Ełku.
6. Szkołami na terenie gminy Ełk.
7. Rejonowym Sądem w Ełku.
8. Prokuraturą Rejonową w Ełku.
9. Ośrodkiem Kuratorskim w Ełku.
10. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku.
11. Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Ełku.
12. Biblioteką Publiczną Gminy Ełk.
13. Centrum Kultury i Sportu Gminy Ełk.
14. Poradnią Leczenia Uzależnień w Ełku.
15. Organizacjami pozarządowymi.
16. Parafiami na terenie gminy Ełk.
17. Hufcem Pracy w Ełku.
18. Radami Sołeckimi Gminy Ełk.

§ 8

Zgodnie z art. 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocą w rodzinie Członkowie Zespołu, w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych, w przypadkach powzięcia podejrzenia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocą wobec członków rodziny klienta, mogą niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Policję lub Prokuraturę Rejonową w Ełku, bez konieczności zwoływania całego Zespołu.

Załącznik nr 1

do Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego
stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia
Wójta Gminy Elk Nr 224/2011
z dnia 14 grudnia 2011r.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PRZEMOCY W RODZINIE**Podstawy prawne:**

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” i wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2011 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.)

Etap podejmowania interwencji	Opis procedury – podejmowane czynności
1. Wszczęcie procedury	<ol style="list-style-type: none">1. Procedura wszczynana jest w sytuacji, gdy dany podmiot w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych powziął podejrzenia stosowania przemocy wobec członków rodziny lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny lub przez osobę będącą świadkiem przemocy w rodzinie.2. Obowiązek prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” mają przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty i ochrony zdrowia.3. Wszczęcie procedury następuje przez wypełnienie formularza "Niebieska Karta - A" przez przedstawiciela jednego z podmiotów wymienionych w art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zwanej dalej "ustawą", w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.4. Druk „niebieska Karta – A” wypełnia osoba, która jako pierwsza dowiedziała się o stosowaniu przemocy.
2. Ponowne wypełnienie formularza	<ol style="list-style-type: none">1. Wypełnienie formularza jest wszczęciem procedury, wypełnienie kolejny raz formularzy „Niebieska Karta – A” nie wszczyna już raz wszczętej procedury.2. Istnieje możliwość ponownego wypełnienia formularza, w sytuacji stwierdzenia kolejnego przypadku stosowania przemocy, w takim przypadku nie oznacza wszczęcia kolejnej procedury. <p>Zasady:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Pierwszy raz wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” wszczyna procedurę, kolejne już nie, co nie oznacza, że nie można ich wypełniać;2) Założenie dwóch przez dwie odrębne instytucje „Niebieskich Kart” w jednej rodzinie powoduje wszczęcie postępowania sprawdzającego.
3. Podjęcie działań interwencyjnych	Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.

<p>4. Warunki rozmowy z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że została dotknięta przemocą w rodzinie</p>	<p>Rozmowę z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo.</p> <p>Zasady:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena czy możliwe jest przeprowadzenie rozmowy „na miejscu” 2. Zapewnienie swobody wypowiedzi, zapewnienie, że sprawca nie słyszy tej rozmowy 3. Zapewnienie bezpieczeństwa 5. Nie prowadzenie rozmów w obecności innych pracowników – nie prowadzących sprawy
<p>6. Dziecko jako osoba co do której istnieje podejrzenie, że została dotknięta przemocą w rodzinie</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, zwane dalej "działaniami", przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. 2. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec dziecka, są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.²⁾), zwanej dalej "osobą najbliższą". 3. Działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności psychologa.
<p>7. Przekazanie formularza „Niebieska karta – B”</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jeżeli osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, jest dziecko, formularz "Niebieska Karta - B" przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie. 2. Formularza "Niebieska Karta - B" nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie. <p>Zasada: formularz najlepiej przekazać osobiście co daje gwarancję, że konkretna osoba otrzymała do rąk własnych ten dokument</p>
<p>8. Tryb przekazywania formularza „Niebieska Karta”</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazanie wypełnionego formularza "Niebieska Karta - A" do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wszczęcia procedury. 2. Kopię wypełnionego formularza "Niebieska Karta - A" pozostawia się u wszczynającego procedurę. <p>Zasada: termin 7 dni - przekazanie przewodniczącemu Zespołu</p>
<p>9. Skierowanie sprawy do zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego po otrzymaniu formularza "Niebieska Karta - A" niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania, przekazuje go członkom zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej. 2. Na posiedzeniu członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej w obecności zaproszonej osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, dokonują analizy sytuacji rodziny i wypełniają formularz "Niebieska Karta - C". 3. Na posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej nie zaprasza się dziecka. 4. Niestawiennictwo osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, nie wstrzymuje prac zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej. 5. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej wypełniają formularz "Niebieska Karta - D" w obecności osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.

	<p>Zasady:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wezwanie osoby wobec której zachodzi podejrzenie, że stosuje przemoc nie wzywa się w tym samym terminie o osobę wobec, której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą 2. Przewodniczący Zespołu przekazuje przedstawicielom – grupie roboczej informację w ciągu 3 dni od otrzymania formularza „Niebieskiej Karty”
<p>10. Powołanie grupy roboczej</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” 2. Grupę roboczą ustanawia Zespół Interdyscyplinarny. 3. Grupę roboczą stanowią osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego. 4. Rozdysponowanie formularza przez przewodniczącego Zespołu sprawa trafia do grupy roboczej.
<p>11. Zadania grupy roboczej</p>	<p>W ramach procedury członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) udzielają pomocy osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie; 2) podejmują działania w stosunku do osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, w celu zaprzestania stosowania tego rodzaju zachowań; 3) zapraszają osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, na spotkanie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej; 4) opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych; 5) rozstrzygają o braku zasadności podejmowania działań. <p>➤ Indywidualny plan pomocy obejmuje ogół działań podejmowanych przez osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, oraz podmioty, w celu poprawy sytuacji życiowej tej osoby oraz jej rodziny.</p> <p>➤ Indywidualny plan pomocy może ulegać zmianie w zależności od potrzeb i sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.</p> <p>Członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej podejmują działania w stosunku do osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) diagnozują sytuację rodziny, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą; 2) przekazują informacje o konsekwencjach popełnianych czynów; 3) motywują do udziału w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych; 4) przeprowadzają rozmowę pod kątem nadużywania alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków; 5) przekazują informacje o koniecznych do zrealizowania działaniach w celu zaprzestania stosowania przemocy w rodzinie. 6) Jeżeli osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, nadużywa alkoholu, członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej kierują tę osobę do gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych. <p>Zasady:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie 2. Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy

	<p>3. Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań</p>
<p>12. Procedur pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) diagnozuje sytuację i potrzeby osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie; 2) udziela kompleksowych informacji o: <ol style="list-style-type: none"> a) możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej, oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie, b) formach pomocy dzieciom doznającym przemocy w rodzinie oraz o instytucjach i podmiotach świadczących tę pomoc, c) możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie; 3) organizuje niezwłocznie dostęp do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie; 4) zapewnia osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w zależności od potrzeb, schronienie w całodobowej placówce świadczącej pomoc, w tym w szczególności w specjalistycznym ośrodku wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie; 5) może prowadzić rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, na temat konsekwencji stosowania przemocy w rodzinie oraz informuje te osoby o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.
<p>13. Procedura przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) diagnozuje sytuację i potrzeby osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie; 2) udziela kompleksowych informacji o: <ol style="list-style-type: none"> a) możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej, oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie, b) formach pomocy dzieciom doznającym przemocy w rodzinie oraz o instytucjach i podmiotach świadczących tę pomoc, c) możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie; 3) organizuje niezwłocznie dostęp do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie; 5) może prowadzić rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, na temat konsekwencji stosowania przemocy w rodzinie oraz informuje te osoby o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

<p>14. Procedura funkcjonariusza Policji</p>	<p>1) udziela osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, niezbędnej pomocy, w tym udziela pierwszej pomocy;</p> <p>2) organizuje niezwłocznie dostęp do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;</p> <p>3) podejmuje, w razie potrzeby, inne niezbędne czynności zapewniające ochronę życia, zdrowia i mienia osób, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie, włącznie z zastosowaniem na podstawie odrębnych przepisów w stosunku do osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, środków przymusu bezpośredniego i zatrzymania;</p> <p>4) przeprowadza, o ile jest to możliwe, z osobą, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, rozmowę, w szczególności o odpowiedzialności karnej za znęcanie się fizyczne lub psychiczne nad osobą najbliższą lub inną osobą pozostającą w stałym lub przemijającym stosunku zależności od osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, albo nad małoletnim lub osobą nieporadną ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny, oraz wzywa osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, do zachowania zgodnego z prawem i zasadami współżycia społecznego;</p> <p>5) przeprowadza na miejscu zdarzenia, w przypadkach niecierpiących zwłoki, czynności procesowe w niezbędnym zakresie, w granicach koniecznych do zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa;</p> <p>6) podejmuje działania mające na celu zapobieganie zagrożeniom mogącym występować w rodzinie, w szczególności składa systematyczne wizyty sprawdzające stan bezpieczeństwa osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w zależności od potrzeb określonych przez zespół interdyscyplinarny lub grupę roboczą.</p>
<p>15. Procedura przedstawiciela ochrony zdrowia</p>	<p>1. W ramach procedury przedstawiciel ochrony zdrowia każdorazowo udziela osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, informacji o możliwościach uzyskania pomocy i wsparcia oraz o uprawnieniu do uzyskania bezpłatnego zaświadczenia lekarskiego o ustaleniu przyczyn i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy w rodzinie.</p> <p>2. Jeżeli stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, wymaga przewiezienia jej do podmiotu leczniczego, formularz "Niebieska Karta - A" wypełnia przedstawiciel podmiotu leczniczego, do którego osoba ta została przewieziona.</p> <p>3. Przedstawicielem ochrony zdrowia uprawnionym do działań jest osoba wykonująca zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna i ratownik medyczny.</p>
<p>16. Procedura przedstawiciela oświaty</p>	<p>1) podejmuje działania, o których mowa w § 11 pkt 2 lit. a i c oraz pkt 3 i 5;tj:</p> <p>a) możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej, oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie,</p> <p>c) możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;</p> <p>3) organizuje niezwłocznie dostęp do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;</p> <p>5) może prowadzić rozmowy z osobami, wobec których istnieje</p>

	<p>podejrzanie, że stosują przemoc w rodzinie, na temat konsekwencji stosowania przemocy w rodzinie oraz informuje te osoby o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.</p> <p>2) diagnozuje sytuację i potrzeby osoby, co do której istnieje podejrzanie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w tym w szczególności wobec dzieci;</p> <p>3) udziela kompleksowych informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu, faktycznemu lub osobie najbliższej o możliwościach pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia rodzinie, w tym o formach pomocy dzieciom świadczonych przez instytucje i podmioty w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie.</p>
<p>17. Oddziaływanie na sprawcę przemocy w rodzinie</p>	<p>1. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa osobę, wobec której istnieje podejrzanie, że stosuje przemoc w rodzinie, na spotkanie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej.</p> <p>2. Spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzanie, że są dotknięte przemocą w rodzinie, oraz osobami, wobec których istnieje podejrzanie, że stosują przemoc w rodzinie, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie.</p> <p>3. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej podejmują działania w stosunku do osoby, wobec której istnieje podejrzanie, że stosuje przemoc w rodzinie, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) diagnozują sytuację rodziny, co do której istnieje podejrzanie, że jest dotknięta przemocą; 2) przekazują informacje o konsekwencjach popełnianych czynów; 3) motywują do udziału w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych; 4) przeprowadzają rozmowę pod kątem nadużywania alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków; 5) przekazują informacje o koniecznych do zrealizowania działaniach w celu zaprzestania stosowania przemocy w rodzinie. <p>4. Jeżeli osoba, wobec której istnieje podejrzanie, że stosuje przemoc w rodzinie, nadużywa alkoholu, członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej kierują tę osobę do gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.</p> <p>Zasady:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej wypełniają formularz "Niebieska Karta - D" w obecności osoby, wobec której istnieje podejrzanie, że stosuje przemoc w rodzinie. 2. Pracownik socjalny nie jest zobligowany do przeprowadzanie rozmowy z osobą, co do której istnieje podejrzanie, że stosuje przemoc w rodzinie.
<p>18. Zakończenie procedury</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo 2) rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań. <p>2. Zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, który powinien zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dane dotyczące osób, wobec których realizowana była procedura; 2) datę rozpoczęcia i zakończenia procedury; 3) opis podjętych działań w ramach procedury. <p>3. O zakończeniu procedury powiadamia się podmioty uczestniczące w procedurze po jej zakończeniu.</p>



 mgr Antoni Polkowski