

**ZARZĄDZENIE Nr 176/15**  
**Wójta Gminy Elk**  
**z dnia 23 lipca 2015 r.**

**w sprawie : norm zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowy i sprzętu silnikowego eksploatowanego w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Elk, zatwierdzenia wzoru miesięcznych kart drogowych pojazdów pożarniczych i urządzeń silnikowych oraz ustalenia norm zużycia paliwa innych pojazdów i urządzeń silnikowych będących własnością gminy.**

Działając na podstawie art.32 ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24.08.1991r ( Dz. U. z2009r Nr 178, poz. 1380 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 08.03.1990r (tekst jednolity z 2001r Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi biorących udział w akcjach ratowniczych, szkoleniach i zwalczaniu klęsk żywiołowych będących na wyposażeniu jednostek ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Elk wprowadza się:

1. Podstawowe normy zużycia paliw płynnych wymienione w § 3 w tabeli nr.1 – nr.2 – nr.3.
2. Wzory kart drogowych i miesięcznych kart pracy rozliczenia pojazdów silnikowych stanowiących załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

Jako podstawę do opracowania norm, o których mowa w pkt.1 przyjęto:

1. Zarządzenie nr.8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 21.10.1993r w sprawie norm eksploatacyjnych oraz zasad wydawania rozliczenia zużycia paliw ciekłych przez pojazdy i urządzenia eksploatowane w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.
2. Zarządzenie nr.1 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 30.01.2006r w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych PSP.
  - dane producenta samochodowego
  - dane producenta z instrukcji obsługi urządzenia
  - udokumentowane analizy zużycia w innych jednostkach
  - bazę danych biura logistycznego KG PSP

**§ 2**

1. Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji.
2. Rozliczanie zużycia paliwa następuje w oparciu o przedłożenie karty drogowej i karty pracy prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzęt

§ 3

**Tabela nr.1**

**Normy zużycia paliwa dla pojazdów samochodowych.**

Lp.	Marka, rodzaj, typ pojazdu	Norma zużycia paliwa w L /100 km	Norma zużycia paliwa na rozruch pojazdu w L / min	Norma zużycia w czasie postoju na godz. pracy silnika urządzeń specjalnych	Praca silnika na postoju w L / min
1	2	3	4	5	6
1	Mercedes - Benz 1019 AF	28,0	0,7		0,01
2	FSCA Star 266	31,3	0,8		
3	FS Lublin – Żuk A 15 B	15,2	0,4		
4	FCS Jelcz P 325 DS	33,3	0,9		
5	Mercedes - Benz 1017	28,0	0,7		0,07
6	Ford Transit 350 M	12,7	0,4		0,07
7	Mercedes - Benz 1017 AE	28,0	0,7		
8	Mercedes - Benz ATEGO	32,00	0,9		0,07
9	Fiat 187 Seicento - 2006r produkcj	6,3			

**Tabela nr.2**

**Normy zużycia paliw płynnych dla sprzętu o napędzie silnikowym.**

Lp.	Rodzaj, Typ urządzenia	Norma zużycia paliwa w L / h pracy urządzenia	Norma zużycia paliwa na rozruch	Uwagi
1	2	3	4	5
1	Motopompa PO-3, PO-5	10		
2	Motopompa Niagara	1,5		
3	Agregat prądotwórczy EA-2000	1,4		
4	Agregat prądotwórczy -	1,0		
5	Piła do drewna Husgvarna	1		
6	Piła do betonu i stali	1		
7	Pompa szlamowa	2		
8	Turbowentylator	1,8		
9	Autopompa	33		

**Tabela nr.3**

**Normy zużycia paliwa dla kosiarek i sprzętu silnikowego będącego własnością gminy i zakupionego z funduszu sołeckiego.**

Lp.	Rodzaj sprzętu silnikowego	Norma zużycia paliwa L / h	Typ sprzętu silnikowego	Uwagi
1	2	3	4	5
1	Kosiarka spalinowa	3,4	MTD – BOLES 200/107	
2	Wykaszarka spalinowa	1,5	STIHL FS – 250	
3	Kosiarka spalinowa	1,5	STIHL FS – 350	
4	Traktor - kosiarka	3,4	MTD - GOLD 155/96	
5	Kosiarka spalinowa	1,5	MTG - GOLD SP 56 SD	
6	Kosiarka spalinowa	1,5	STIHL FS - 130	

**§ 4**

1. Rozliczanie kart drogowych na pojazdy i sprzęt silnikowy powierza się kierowcom – konserwatorom z jednostek OSP. Natomiast sprzęt silnikowy z Funduszu Sołeckiego – Sołtysom.

2. Rozliczanie zużycia materiałów pędnych jednostek OSP dokonywane jest raz na miesiąc. Dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy najpóźniej do 10-go dnia miesiąca następującego po upływie danego miesiąca, w m-cu grudniu do 25 tego samego miesiąca.

3. W rozliczeniu ilości zużytych materiałów należy zaokrąglić do pełnego litra.

4. Do rozliczania materiałów pędnych w Urzędzie Gminy wyznacza się pracownika odpowiedzialnego za działalność Ochotniczych Straży Pożarnych.

5. Karty drogowe oraz karty pracy sprzętu biorącego udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych, szkoleniach i innych wyjazdach potwierdza każdorazowo dowódca akcji gaśniczej lub dysponent-dowódca pojazdu lub sprzętu.

6. Ustala się możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia materiałów pędnych podczas akcji ratowniczo-gaśniczych i innych interwencji, pracy silnika na postoju w następujących uzasadnionych warunkach:

- oświetlenie terenu akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w porze nocnej (nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenia oświetleniowe)

- ogrzewanie kabiny kierowcy i załogi oraz przedziału z autopompą podczas akcji ratowniczo-gaśniczej i innych interwencji prowadzonych w okresach niskich temperatur.

- podtrzymywanie właściwej ciepłoty silnika w czasie udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych w okresie niskich temperatur.

## § 5

1. Dopuszcza się zwiększenie normy podstawowej zużycia paliwa dla pojazdów silnikowych o których mowa w § 3 w następujących przypadkach:

- używanie pojazdów w trudnych warunkach pracy w okresie zimowym od 01 grudnia do 31 marca – do 10% normy
- zwiększenie normy zużycia paliwa w samochodzie służbowym ze względu na doczepienie przyczepki w celu przewożenia ładunków – o 10%

## § 6

Zapisy w tabelach 1, 2 i 3 mogą ulec zmianie w zależności od wprowadzenia nowego pojazdu lub urządzenia na stan Ochotniczych Straży Pożarnych, Funduszu Sołeckiego.

## § 7

1. Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów należy utrzymać odpowiednią ilość paliwa w zbiorniku.

2. Zakupu paliwa dokonują upoważnieni przedstawiciele jednostek OSP (kierowca-konserwator), Sołtys w wybranej przez Urząd Gminy stacji paliw.

3. Każda ilość zakupionego paliwa na pojazd pożarniczy i sprzęt winna być odnotowana w karcie drogowej pojazdu lub karcie sprzętu silnikowego. Wpisów należy dokonywana bieżąco.

## § 8

1. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przepał, pojazd należy naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy lub wycofać z eksploatacji.

2. Każdy przypadek awarii pojazdu lub sprzętu silnikowego należy zgłaszać do Urzędu Gminy.

3. Faktury i rachunki z zakupu paliw, materiałów i usług należy przedkładać do Urzędu Gminy bez zbędnej zwłoki.

## § 9

Zobowiązuje się kierowców-konserwatorów do dbałości o stan techniczny i estetyczny wygląd pojazdu i sprzętu.

## § 10

1. Pojazd oraz sprzęt silnikowy, mogą być wykorzystywane wyłącznie do działań ratowniczych oraz podczas zwodów, pokazów i ćwiczeń pożarniczych.

2. Pojazdy mogą również być używane do przewozu członków OSP na uroczystości państwowe, samorządowe lub strażackie oraz innych wyjazdów związanych z zapewnieniem funkcjonowania OSP na rzecz ochrony przeciwpożarowej

3. W innych przypadkach niż określone w pkt. 1 i 2 pojazdy oraz sprzęt silnikowy mogą być użyte po uprzednim uzyskaniu zgody Wójta Gminy.

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*mgr Tomasz Osewski*