

ZARZĄDZENIE Nr 219/2020
Wójta Gminy Elk
z dnia 19 października 2020 roku

w sprawie zmiany organizacji pracy Urzędu Gminy Elk w celu ograniczenia ryzyka zakażenia się wirusem SARS-CoV-2

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 24 ust. 1 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1758 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o „koronawirusie”, należy przez to rozumieć wirus SARS-CoV-2, wywołujący chorobę zakaźną określaną jako „COVID-19”, o którym mowa w ustawie z dnia 7 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.).

§ 2. Wobec obowiązku pracodawcy zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz w celu przeciwdziałania zakażeniom i zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa oraz zachowania niezbędnej profilaktyki i minimalizowania skutków choroby zakaźnej wywołanej koronawirusem z dniem 19 października 2020 r. wprowadzam następujące zalecenia:

- 1) zakrywanie ust i nosa (wykorzystanie maseczek lub przyłbicy) na terenie budynku Urzędu Gminy w ciągach komunikacyjnych;
- 2) pracownicy są odpowiedzialni za dezynfekcję klamek w drzwiach pomieszczeń biurowych;
- 3) pracownicy wychodzący poza pomieszczenie biurowe są zobowiązani do zakładania rękawiczek w przypadku kontaktu z petentami;
- 4) wszystkie sprawy służbowe pomiędzy poszczególnymi wydziałami należy załatwiać telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną e-mail. Kontakty bezpośrednie pomiędzy pracownikami należy ograniczyć do niezbędnego minimum zachowując przy tym odległość 1,5 m;
- 5) pracownicy urzędu wchodzący do budynku zobowiązani są każdorazowo do dezynfekcji rąk;
- 6) należy tak rozlokować stanowiska pracy, aby odległość między nimi wynosiła co najmniej 1,5 m oraz zapewnić dostęp do rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk;
- 7) podczas przemieszczania się na terenie Urzędu należy stosować zasadę zachowania odległości 1,5 m między poszczególnymi osobami. Zasada ta obowiązuje również podczas wchodzenia do i wychodzenia z budynku Urzędu, przemieszczania się na klatce schodowej, korytarzach, przejściach oraz przebywania na terenie otwartym Urzędu;

- 8) zakazuję używania przez pracowników windy, za wyjątkiem pracowników niepełnosprawnych, pracowników przewożących materiały zaopatrzeniowe oraz pracowników przewożących korespondencję;
- 9) zaopatrzenie i dystrybucja materiałów higienicznych odbywa się dla pracowników poszczególnych Wydziałów za pośrednictwem Naczelników;
- 10) wprowadzam obowiązek 48-godzinnej kwarantanny dla korespondencji papierowej wpływającej do Urzędu z zewnątrz;
- 11) przed rozpoczęciem pracy każdy pracownik, który uważa, że może mieć podwyższoną temperaturę jest zobowiązany do wykonania pomiaru temperatury ciała. Termometr bezdotykowy znajduje się w sekretariacie. Każdy pomiar wskazujący na podwyższenie temperatury ciała jak również wskazanie obniżenia temperatury poniżej obowiązującego kryterium będzie wskazaniem do odizolowania pracownika od wykonywania obowiązków służbowych.

§ 3. 1. Obowiązują do odwołania wprowadzone z dniem 12.10.2020 r. stałe dyżury, poza godzinami pracy, do godziny 18:00. Dyżury będą pełnione przez osoby funkcyjne oraz naczelników i kierowników referatów na podstawie sporządzonego dwutygodniowego grafiku.

2. Grafiki dyżurów opracowuje Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego w bezpośrednim uzgodnieniu z Sekretarzem Gminy.

3. Grafiki dyżurów, o których mowa w ust. 1 zatwierdza kierownik jednostki organizacyjnej.

§ 4. 1. Obowiązuje do odwołania praca zdalna dla kierownictwa Urzędu (Wójt, Zastępca Wójta). Osoby te będą wykonywać swoje obowiązki służbowe naprzemiennie w cyklu tygodniowym.

2. Grafiki dyżurów opracowuje Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego po uzgodnieniu z Wójtem Gminy, który zatwierdza sporządzony grafik.

§ 5. 1. W sprawach dotyczących postępowania w celu ograniczenia ryzyka zakażenia się koronawirusem przez pracowników Urzędu nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu należy stosować się do dodatkowych wytycznych wydanych w tym zakresie przez Wójta Gminy Ełk.

2. Uchyła się wytyczne wprowadzone po posiedzeniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w dniu 9 października 2020 r.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 70/2020 Wójta Gminy Ełk z dnia 2 kwietnia 2020 r. w sprawie zmiany organizacji pracy Urzędu Gminy Ełk w celu ograniczenia ryzyka zakażenia się wirusem SARS-CoV-2.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

(-) mgr Tomasz Osewski