

**Zarządzenie Nr 105/2011**  
**Wójta Gminy Elk**  
**z dnia 10 czerwca 2011 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej złożone oferty w otwartym konkursie ofert o udzielenie dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, pomocy społecznej i ochrony i promocji zdrowia ogłoszonego w 2011 roku.**

Na podstawie art.15 ust. 2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.Nr 96,poz.873 z późn.zm.) oraz Rozdział X Programu współpracy Gminy Elk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok stanowiącego Załącznik do Uchwały Rady Gminy Elk Nr II/18/2010 z dn. 03.12.2010r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Elk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok **zarządzam**, co następuje :

**§ 1. Powołuję Komisję Konkursową** w celu opiniowania złożonych ofert w ogłoszonym otwartym konkursie ofert, na wsparcie zadań publicznych z zakresu: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, pomocy społecznej oraz ochrony i promocji zdrowia ujętych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Elk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok, w składzie: Przewodniczący Komisji:

- 1. Ireneusz Gorlo - przedstawiciel Wójta Gminy Elk,**  
Zastępca Przewodniczącego Komisji:
- 2. Marcin Supiński – przedstawiciel Wójta Gminy Elk,**  
Członkowie:
- 3. Mirosława Łukaszuk - przedstawiciel Wójta Gminy Elk ( w zakresie zadania 1 i 3)**  
**Adam Ostrowski - przedstawiciel Wójta Gminy Elk (w zakresie zadania 2),**
- 4. Bożenna Jadwiga Powązka – przedstawiciel Wójta Gminy Elk,**
- 5. Agata Sypitkowska - przedstawiciel organizacji pozarządowej,**
- 6. Teresa Mierzwińska-przedstawiciel organizacji pozarządowej.**

**§ 2. Zadaniem Komisji, o której mowa w § 1 jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie zadania publicznego zgodnie z ogłoszonym otwartym konkursie w 2011r. oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Elk propozycji co do wyboru oferty.**

**§ 3 Regulamin pracy Komisji Konkursowej , o której mowa w § 1 , stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.**

**§ 4. Wzory typowych formularzy stosowanych przez Komisję Konkursową stanowi załączniki do niniejszego zarządzenia:**

1. wzór oświadczenia członka Komisji – załącznik nr 2,
2. wzór indywidualnej karty oceny oferty – załącznik nr 3,
3. stanowisko Komisji Konkursowej – załącznik nr 4.

**§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

  
**Wójt Gminy Elk**  
**Antoni Polkowski**

## Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

### § 1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej **Komisją** działa na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Ełk i jest organem opiniodawczo-doradczym dla Wójta Gminy Ełk w zakresie opiniowania ofert w sprawie przyznania dotacji pomiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
2. Komisja składa się z 6 członków, w tym Przewodniczącego Komisji i Zastępcy Przewodniczącego.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - a) 4 przedstawicieli Urzędu Gminy,
  - b) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
5. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z Podmiotami wnioskującymi o dotację, tj. takie, które są członkami, wolontariuszami, członkami władz Podmiotów ubiegających się o dotacje oraz członkami władz związków stowarzyszeń, do których należą Podmioty ubiegające się o dotacje.
6. Każdy z członków Komisji przed rozpoczęciem działalności Komisji, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt 5, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
7. Wszyscy członkowie Komisji mają równe prawo głosu.

### § 2

1. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest poprzez wypełnienie Karty Oceny Oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia.

#### **Zadania komisji :**

3. Ocena formalna złożonych ofert.
  - publicznego otwarcia i oceny formalnej dokonuje Przewodniczący Komisji Oceniającej.
4. Ocena merytoryczna złożonych ofert z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - a) **przygotowanie organizacji do realizacji zadania- maksymalnie 20 punktów**, w tym:
    - dotychczasowe doświadczenie we współpracy z organizacją- skala ocen: **0-5**,
    - doświadczenie w realizacji podobnych zadań – skala ocen: **0 – 10**,
    - posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji - skala ocen: **0 – 5**,
  - b) **sposób realizacji zadania – maksymalnie 50 punktów**, w tym:
    - zgodność oferty z założeniami konkursu – skala ocen: **0 – 10**,
    - adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania –skala ocen:**0-20**,
    - efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu - skala ocen: **0 – 10**,
    - zaangażowanie lokalnych partnerów w realizację projektu - skala ocen: **0 – 5**,
    - harmonogram działań w odniesieniu do zadania – skala ocen: **0 – 5**
  - c) **budżet zadania – maksymalnie 30 punktów**, w tym:
    - ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania – skala ocen: **0 – 20**,
    - przejrzystość kalkulacji, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen : **0 – 5**,
    - wkład finansowy własny lub pozyskany z innych źródeł – skala ocen: **0 – 5**
5. Każdy z członków Komisji ocenia punktowo złożone oferty.

6. Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe – **65 punktów.**  
**W przypadku nie osiągnięcia w/w progu oceny oferta nie jest rozpatrywana.**
7. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa obradująca i podejmująca wiążące ustalenia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Komisji.
8. Komisja po dokonaniu oceny merytorycznej przedkłada Wójtowi Gminy Ełk propozycję wstępnego podziału środków finansowych do ostatecznego zatwierdzenia.
9. Komisja Konkursowa podaje do publicznej wiadomości niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu informację dotyczącą: wyboru oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.
10. Regulamin pracy Komisji obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Wójta Gminy Ełk.

### § 3

1. Przy ocenie ofert Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych
2. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji.  
W przypadku równej ilości głosów –decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja może dokonać wyboru oferty w przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta na dane zadanie.
4. Z czynności Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji i wszyscy członkowie Komisji.
5. Protokół przekazywany jest Wójtowi Gminy Ełk celem podjęcia decyzji o przyznaniu wysokości dotacji.

### § 4

Dokumentację konkursową stanowią:

1. lista obecności,
2. oświadczenie członków Komisji Konkursowej,
3. indywidualna karta oceny oferty,
4. podpisany przez wszystkich członków komisji protokół z czynności komisji,
5. protokół Komisji Konkursowej ze zbiorczym arkuszem ocen,

### § 5

Komisja ulega rozwiązaniu po podpisaniu i zaakceptowaniu przez Wójta Gminy Ełk protokołu z adnotacją o dofinansowaniu zaopiniowanych ofert.

  
mgr Antoni Polkowski