



Urząd Gminy Elk

ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Elk
tel. +48 87 619 45 50, faks +48 87 619 45 01
e-mail: ug@elk.gmina.pl, www.elk.gmina.pl

Elk, dnia 1 marca 2022 r.

Znak: GGO.602.2.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający: **Gmina Elk, ul. T. Kościuszki 28A, 19 – 300 Elk,**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA OPRACOWANIE:

- **„Programu ochrony środowiska na lata 2022 – 2025, z perspektywą na lata 2026 – 2029 dla gminy Elk” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko;**
- **Raportu z realizacji w latach 2020 – 2021 „Programu ochrony środowiska na lata 2018 – 2021, z perspektywą na lata 2022 – 2025 dla gminy Elk”.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. **Opracowanie projektu „Programu ochrony środowiska na lata 2022 – 2025, z perspektywą na lata 2026 – 2029 dla gminy Elk”, zwanego dalej „Programem”.**

Projekt „Programu” powinien spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 ze zm.) oraz ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r., poz. 2373 ze zm.), dalej ustawa ooś. Projekt „Programu” powinien także uwzględniać „Wytyczne do opracowania programów ochrony środowiska” (opublikowane w 2015 r.) zamieszczone na stronie Ministerstwa Środowiska, w szczególności wytyczne sektorowych dokumentów programowych współgrających z polityką ekologiczną państwa oraz regionalne dokumenty planistyczne.

2.2. **Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz z opracowaniem Prognozy oddziaływania na środowisko „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Elk na lata 2022 – 2025, z perspektywą do roku 2029”, zwanej dalej „Prognozą”, lub ewentualnie zgoda właściwego organu ochrony środowiska na odstąpienie od konieczności jej przeprowadzenia (przygotowanie informacji o odstąpieniu od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko).**

Procedurę strategicznej oceny oddziaływania na środowisko należy przeprowadzić w trybie przepisów ustawy ooś, w tym wymagane jest m. in.:

- uzgodnienie z właściwymi organami zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko;
- opracowanie „Prognozy” zgodnie z art. 51 i art. 52 ustawy ooś oraz ustaleniami organów uzgadniających;
- wystąpienie i uzyskanie pozytywnych opinii właściwych organów dla projektu „Programu” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, w tym udzielanie wszelkich wyjaśnień organom opiniującym, jeśli będzie taka konieczność;
- zapewnienie udziału społeczeństwa – podanie do publicznej wiadomości projektu „Programu” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (w tym w prasie o odpowiednim do rodzaju dokumentu zasięgu), zebranie uwag i ich przeanalizowanie (rozpatrzenie i uwzględnienie tych zasadnych).

W przypadku ewentualnego braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu „Programu” wymagane jest m. in.:

- wystąpienie i uzyskanie pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Ełckiego dla projektu „Programu”, w tym udzielenie organowi wszystkich niezbędnych wyjaśnień, jeśli będzie to konieczne;
- zapewnienie udziału społeczeństwa – podanie do publicznej wiadomości projektu „Programu” (w tym w prasie o odpowiednim do rodzaju dokumentu zasięgu), zebranie uwag i ich przeanalizowanie (rozpatrzenie i uwzględnienie tych zasadnych).

2.3. Opracowanie uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 pkt 2 ustawy ooś oraz podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy ooś.

2.4. Opracowanie **Raportu z realizacji w latach 2020 – 2021 „Programu ochrony środowiska na lata 2018 – 2021, z perspektywą na lata 2022 – 2025 dla gminy Ełk”, zwanego dalej „Raportem”.**

„Raport” powinien być sporządzony m. in. z uwzględnieniem obowiązujących aktów prawnych, założeń podstawowych i programów wyższego rzędu oraz wyników opracowanych w oparciu o powiatowy i gminny program ochrony środowiska.

„Raport” powinien zawierać m. in.:

- analizę realizacji przedsięwzięć planowanych w latach 2020 – 2021 ujętych w harmonogramie realizacji zadań zapisanych w *gminnym programie ochrony środowiska*;
- ocenę stopnia realizacji celów ekologicznych;
- analizę efektywności *gminnego programu ochrony środowiska* o wskaźniki w nim określone;
- podsumowanie i wnioski.

2.5. Przygotowanie i przedstawienie prezentacji projektu „Programu” oraz „Raportu” na posiedzeniu komisji/sesji Rady Gminy Ełk, a także odpowiadanie na wszystkie pytania radnych w tym zakresie.

2.6. Dodatkowe wymagania:

- Przygotowanie niezbędnych dokumentów, w tym obwieszczeń, ogłoszeń oraz wystąpień o zaopiniowanie i uzgodnienie do właściwych organów, a także wprowadzenie ewentualnych poprawek, uzupełnień, wyjaśnień do dokumentacji na etapie jej opracowywania, których treść będzie każdorazowo uzgadniana z pracownikami Wydziału Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Ełk.
 - Pozyskanie, własnym staraniem oraz na własny koszt, wszelkiego rodzaju danych i materiałów niezbędnych do opracowania przedmiotu zamówienia.
 - Zadanie zostanie uznane za wykonane po przyjęciu projektu „Programu” oraz „Raportu” uchwałą Rady Gminy Ełk.
 - Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, po wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu zamówienia i otrzymaniu umówionego wynagrodzenia, zrzeka się autorskich praw majątkowych w zakresie wykorzystania opracowanej koncepcji.
 - Wersję „Programu” oraz „Prognozy”, przesyłane do zaopiniowania przed przyjęciem uchwałą Rady Gminy Ełk, należy wykonać w 3 egz. w wersji papierowej i 3 egz. w wersji elektronicznej (plik PDF oraz plik w wersji edytowalnej) przekazane na nośnikach CD.
 - Ostateczną wersję „Programu” oraz „Prognozy”, po uzyskaniu stosownych opinii i uzgodnień, kierowane do przyjęcia uchwałą Rady Gminy Ełk, należy wykonać w 5 egz. w wersji papierowej i 5 egz. w wersji elektronicznej (plik PDF oraz plik w wersji edytowalnej) przekazane na nośnikach CD.
 - „Uzasadnienie”, o którym mowa w art. 42 pkt 2 ustawy ooś oraz „Podsumowanie”, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy ooś, należy wykonać w 5 egz. w wersji papierowej i 5 egz. w wersji elektronicznej (plik PDF oraz plik w wersji edytowalnej) przekazane na nośnikach CD.
 - „Raport” należy wykonać w 3 egz. w wersji papierowej i 3 egz. w wersji elektronicznej (plik PDF oraz plik w wersji edytowalnej) przekazane na nośnikach CD.
 - Prezentacja projektu „Programu” oraz „Raportu”, przeznaczone na posiedzenie komisji/sesji Rady Gminy Ełk, należy wykonać w 1 egz. w wersji elektronicznej (plik PDF oraz plik w wersji edytowalnej) przekazane na nośniku CD.
3. Zamawiający nie dopuszcza do złożenia oferty częściowej, oferta musi obejmować całość zamówienia (druk oferty w załączeniu, wszystkie pola muszą być wypełnione, ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
4. Warunki udziału w postępowaniu:
W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
- nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;

- wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 3 usługi polegające na opracowaniu programu ochrony środowiska (jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), ze wskazaniem podmiotów, na rzecz których usługi te były wykonane oraz dat ich realizacji. Wykonane usługi należy potwierdzić dokumentami (referencje, opinie, protokoły odbioru itp.).
5. Termin realizacji zamówienia:
- Termin na wykonanie ostatecznych wersji opracowań stanowiących przedmiot zamówienia – do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
 - Termin prezentacji ostatecznych wersji opracowań stanowiących przedmiot zamówienia na posiedzeniu komisji/sesji Rady Gminy Ełk – do 2 miesięcy od dnia wykonania opracowań.
6. Sposób przygotowania oferty:
1. Ofertę należy sporządzić na druku „Oferta Cenowa” (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego), w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 2. Do „Oferty Cenowej” należy dołączyć:
 - oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym (załącznik nr 1 do Oferty Cenowej);
 - wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (załącznik nr 2 do Oferty Cenowej).
7. Miejsce i termin złożenia oferty:
- Ofertę należy złożyć drogą pocztową, kurierem lub osobiście na adres Urzędu Gminy Ełk, Wydział Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska, ul. T. Kościuszki 28A, 19 – 300 Ełk.
 - Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 11 marca 2022 r. do godz. 15¹⁵ (decyduje data i godzina wpływu do urzędu).
8. Tryb rozpoznania oferty:
- Oferty złożone w terminie zostaną przeanalizowane przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert.
 - Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ełk <http://elk-ug.bip.eur.pl>. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony telefonicznie.
 - W przypadku, gdy Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę, odmówi podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo, do podpisania umowy z Oferentem, którego oferta będzie następna w kolejności.
 - Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku przekroczenia szacowanych środków.
9. Kryterium oceny ofert: najniższa cena – 100 %.

10. Warunki płatności:

Przelewem na konto w ciągu 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury/rachunku wraz z protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.

Płatność za wykonanie usługi wykonywana będzie w dwóch ratach:

- I rata w wysokości 70% wartości zadania – płatna po przedłożeniu Zamawiającemu ostatecznych wersji opracowań stanowiących przedmiot zamówienia;
- II rata w wysokości 30% wartości zadania – płatna po przyjęciu projektu „Programu” oraz „Raportu” uchwałą Rady Gminy Elk.

11. Sposób przygotowania oferty:

- Oferta sporządzona w formie pisemnej w języku polskim.
- Oferta złożona w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, z dopiskiem: „Oferta na opracowanie Programu ochrony środowiska dla gminy Elk wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz Raportu z realizacji Programu ochrony środowiska dla gminy Elk”.
- Nazwa i adres Wykonawcy oraz czytelny podpis.

12. Wszelkich informacji udziela: Marta Ruszczyk, tel. (87) 619-45-18
e-mail: m.ruszczyk@elk.gmina.pl.

Z up. WÓJTA
NACZELNIK WYDZIAŁU
GOSPODARKI GRUNTAMI
I OCHRONY ŚRODOWISKA

/-/ mgr inż. Anna Gajko

Załączniki:

- załącznik nr 1 – wzór Oferty Cenowej wraz z oświadczeniem i wykazem usług
- załącznik nr 2 – wzór umowy

Sporządziła: Marta Ruszczyk
Wydział Gospodarki Gruntami
i Ochrony Środowiska
tel. +48 87 619 45 18
01.03.2022 r.
m.ruszczyk@elk.gmina.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA

o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Elk, ul. Kościuszki 28A, 19-300 Elk.
- Zamawiający wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną: iod@elk.gmina.pl lub pisemnie na adres Administratora danych*.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- Szczegółowe klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem jest Gmina Elk reprezentowana przez Wójta Gminy Elk zawarte są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.elk.gmina.pl zakładka Ochrona Danych Osobowych.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.