**UMOWA NR ……….**

***-projekt-***

Zawarta w dniu ……………... w Ełku pomiędzy:

1. Gminą Ełk, ul. T. Kościuszki 28 A, 19 – 300 Ełk, reprezentowaną przez

**Tomasza Osewskiego – Wójta Gminy Ełk**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Bożeny Wołyniec**

zwanej dalej w umowie Zamawiającym, a

1. **………………………………..** działającym pod firmą: **………………………………………. NIP …………………, REGON …………………..,** uprawnionym do wykonywania niniejszej umowy na podstawie przeprowadzonego rozpoznania rynku, zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecenie polegające na opracowaniu:
* ***„Programu ochrony środowiska na lata 2018 – 2021, z perspektywą na lata 2022 – 2025 dla gminy Ełk” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko;***
* ***Raportu z realizacji w latach 2016 – 2017 „Programu ochrony środowiska na lata 2014 – 2017, z perspektywą na lata 2018 – 2021 dla gminy Ełk”.***
1. Zakres usług obejmuje:
	1. Opracowanie projektu ***„Programu ochrony środowiska na lata 2018 – 2021, z perspektywą na lata 2022 – 2025 dla gminy Ełk”, zwanego dalej „Programem”.***

Projekt *„Programu”* powinien spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519 ze zm.) oraz ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 r., poz. 1405 ze zm.), dalej ustawa ooś. Projekt *„Programu”* powinien także uwzględniać „Wytyczne do opracowania programów ochrony środowiska” (opublikowane w 2015 r.) zamieszczone na stronie Ministerstwa Środowiska, w szczególności wytyczne sektorowych dokumentów programowych współgrających z polityką ekologiczną państwa oraz regionalne dokumenty planistyczne.

Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz z opracowaniem ***Prognozy oddziaływania na środowisko „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Ełk na lata 2018 – 2021, z perspektywą do roku 2025”, zwanej dalej „Prognozą”***, lub ewentualnie zgoda właściwego organu ochrony środowiska na odstąpienie od konieczności jej przeprowadzenia (przygotowanie informacji o odstąpieniu od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko).

Procedurę strategicznej oceny oddziaływania na środowisko należy przeprowadzić w trybie przepisów ustawy ooś, w tym wymagane jest m. in.:

* uzgodnienie z właściwymi organami zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko;
* opracowanie *„Prognozy”* zgodnie z art. 51 i art. 52 ustawy ooś oraz ustaleniami organów uzgadniających;
* wystąpienie i uzyskanie pozytywnych opinii właściwych organów dla projektu *„Programu”* wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, w tym udzielanie wszelkich wyjaśnień organom opiniującym, jeśli będzie taka konieczność;
* zapewnienie udziału społeczeństwa – podanie do publicznej wiadomości projektu *„Programu”* wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (w tym w prasie o odpowiednim do rodzaju dokumentu zasięgu), zebranie uwag i ich przeanalizowanie (rozpatrzenie i uwzględnienie tych zasadnych).

W przypadku ewentualnego braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu *„Programu”* wymagane jest m. in.:

* wystąpienie i uzyskanie pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Ełckiego dla projektu *„Programu”,* w tym udzielenie organowi wszystkich niezbędnych wyjaśnień, jeśli będzie to konieczne;
* zapewnienie udziału społeczeństwa – podanie do publicznej wiadomości projektu *„Programu”* (w tym w prasie o odpowiednim do rodzaju dokumentu zasięgu), zebranie uwag i ich przeanalizowanie (rozpatrzenie i uwzględnienie tych zasadnych).
	1. Opracowanie uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 pkt 2 ustawy ooś oraz podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy ooś.
	2. Opracowanie ***Raportu z realizacji w latach 2016 – 2017 „Programu ochrony środowiska na lata 2014 – 2017, z perspektywą na lata 2018 – 2021 dla gminy Ełk”, zwanego dalej „Raportem”.***

*„Raport”* powinien być sporządzony m.in. z uwzględnieniem obowiązujących aktów prawnych, założeń podstawowych i programów wyższego rzędu oraz wyników opracowanych w oparciu o powiatowy i gminny program ochrony środowiska.

*„Raport”* powinien zawierać m. in.:

* analizę realizacji przedsięwzięć planowanych w latach 2016 – 2017 ujętych w harmonogramie realizacji zadań zapisanych w *gminnym* *programie ochrony środowiska;*
* ocenę stopnia realizacji celów ekologicznych;
* analizę efektywności *gminnego* *programu* *ochrony środowiska* o wskaźniki w nim określone;
* podsumowanie i wnioski.
	1. Przygotowanie i przedstawienie prezentacji projektu *„Programu”* oraz *„Raportu”* na posiedzeniu komisji/sesji Rady Gminy Ełk, a także odpowiadanie na wszystkie pytania radnych w tym zakresie.
	2. Dodatkowe wymagania:
* przygotowanie niezbędnych dokumentów, w tym obwieszczeń, ogłoszeń oraz wystąpień o zaopiniowanie i uzgodnienie do właściwych organów, a także wprowadzenie ewentualnych poprawek, uzupełnień, wyjaśnień do dokumentacji na etapie jej opracowywania, których treść będzie każdorazowo uzgadniana z pracownikami Wydziału Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Ełk;
* pozyskanie, własnym staraniem oraz na własny koszt, wszelkiego rodzaju danych i materiałów niezbędnych do opracowania przedmiotu zamówienia;
* zadanie zostanie uznane za wykonane po przyjęciu projektu *„Programu”* uchwałą Rady Gminy Ełk;
1. Opracowania powinny uwzględniać dane zawarte w opracowaniach i dokumentach posiadanych przez m. in.: gminę, GUS, RDOŚ, WIOŚ, PWIS, PSSE, RZGW, WFOŚiGW, Nadleśnictwa, Zarządców dróg oraz inne instytucje/jednostki zajmujące się problematyką ochrony środowiska.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszelkich posiadanych pełnych, prawdziwych, zgodnych ze stanem prawnym i faktycznym informacji i dokumentów, które są niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:
* wersję „*Programu”* oraz „*Prognozy”,* przesyłane do zaopiniowania przed przyjęciem uchwałą Rady Gminy Ełk w ilości – 3 egz. w wersji papierowej i 3 egz. w wersji elektronicznej (plik PDF oraz plik w wersji edytowalnej) przekazane na nośnikach CD;
* ostateczną wersję „*Programu”* oraz „*Prognozy”,* po uzyskaniu stosownych opinii i uzgodnień, kierowane do przyjęcia uchwałą Rady Gminy Ełk, w ilości – 5 egz. w wersji papierowej i 5 egz. w wersji elektronicznej (plik PDF oraz plik w wersji edytowalnej) przekazane na nośnikach CD;
* *„Uzasadnienie”*, o którym mowa w art. 42 pkt 2 ustawy ooś oraz „Podsumowanie”, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy ooś w ilości – 5 egz. w wersji papierowej i 5 egz. w wersji elektronicznej (plik PDF oraz plik w wersji edytowalnej) przekazane na nośnikach CD;
* *„Raport”* w ilości – 3 egz. w wersji papierowej i 3 egz. w wersji elektronicznej (plik PDF oraz plik w wersji edytowalnej) przekazane na nośnikach CD;
* prezentacja projektu *„Programu”* oraz *„Raportu”,* przeznaczone na posiedzenie komisji/sesji Rady Gminy Ełk w ilości – 1 egz. w wersji elektronicznej (plik PDF oraz plik w wersji edytowalnej) przekazane na nośniku CD.
1. Wykonawca dołączy do opracowań oświadczenie, że: *„Program”* oraz „*Raport”* zostały wykonane zgodnie z niniejszą Umową, obowiązującymi przepisami oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

**§ 2**

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu niniejszej Umowy:
* termin na wykonanie ostatecznych wersji opracowań określonych w § 1 Umowy– do 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
* termin prezentacji ostatecznych wersji opracowań określonych w § 1 Umowyna posiedzeniu komisji/sesji Rady Gminy Ełk – do 2 miesięcy od dnia wykonania opracowań. Termin prezentacji zostanie podany z tygodniowym wyprzedzeniem.
1. Termin wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, w przypadku przedłużających się procedur na etapie opinii, uzgodnień, może ulec zmianie w drodze obustronnego podpisania aneksu.

**§ 3**

1. Zamawiający zobowiązany jest do :
* współdziałania z Wykonawcą w celu prawidłowego i terminowego opracowania przedmiotu niniejszej Umowy;
* na wniosek Wykonawcy – Zamawiający wystawi na rzecz Wykonawcy upoważnienie do występowania w imieniu Zamawiającego w celu uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii;
* odbioru dokumentacji i zapłaty wynagrodzenia.
1. Obowiązki Wykonawcy:
* wykonać przedmiot niniejszej Umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego;
* zapewnić, we własnym zakresie, niezbędne uzgodnienia, opinie i dokumenty konieczne do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.

**§ 4**

Strony postanawiają, że w trakcie realizacji niniejszej Umowy porozumiewać się będą telefonicznie lub pisemnie, przesyłając informacje drogą pocztową, faksem lub e-mail:

* Zamawiający : tel. (87) 619-45-18, fax (87) 619-50-01, e-mail: m.ruszczyk@elk.gmina.pl
* Wykonawca : tel./fax ……………..………………….., e-mail: …………………………..

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **……… brutto** (słownie: .……...…………………………), w tym: ………… zł wynagrodzenie netto (słownie: ...………………..………………), powiększone o podatek VAT 23 %, tj. …………zł (słownie: …..…………………………………).
2. Płatności za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy realizowane będą następująco:
3. 70 % należności określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, tj. kwota ………………….... – płatna w terminie do 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego ostatecznych wersji opracowań stanowiących przedmiot Umowy wraz z fakturą VAT i protokołem odbioru;
4. 30 % należności określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, tj. kwota …………………... – płatna w terminie do 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury VAT wystawionej po przyjęciu projektu *„Programu”* uchwałą Rady Gminy Ełk.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy nie ulegnie zmianie.

**§ 6**

1. Przez zawarcie niniejszej Umowy i w ramach określonego w niej wynagrodzenia Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do opracowań, które wykonał na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca przenosi wszelkie przysługujące mu prawa autorskie do opracowań na rzecz Zamawiającego na wszystkich znanych polach eksploatacji, w szczególności na następujących: utrwalenie, zwielokrotnienie (w tym digitalizację) na dowolnym nośniku dowolną techniką, w tym magnetyczną lub optyczną, także w ramach przeznaczenia do wprowadzenia do sieci Internet, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, publiczne odtworzenie, wystawienie.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie Umowy, następuje z chwilą przyjęcia opracowań i wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo przeniesienia praw nabytych na podstawie niniejszej Umowy na osoby trzecie.

**§ 7**

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
* za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu określonego w § 2 niniejszej Umowy;
* za zwłokę w usunięciu wad – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
* za odstąpienie od niniejszej Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od niniejszej Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktury VAT przedkładanej do rozliczenia przez Wykonawcę.

**§ 8**

1. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów i koordynowania prac będą:

- osoba do kontaktu: p. Marta Ruszczyk – inspektor Urzędu Gminy Ełk,

tel. (87) 619-45-18, e-mail: m.ruszczyk@elk.gmina.pl;

- koordynator: p. Krzysztof Bronakowski – Sekretarz Gminy Ełk,

tel. (87) 619-45-22, e-mail: k.bronakowski@elk.gmina.pl.

1. Przedstawicielami Wykonawcy uprawnionymi do kontaktów i koordynowania prac będą: - prace bieżące: p. …………………, tel. …………….……, e-mail: ……….…………….;

- koordynator: p. ……………..……, tel. ……………….…, e-mail: ………….…………..

**§ 9**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie

odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy ze względu na siedzibę

Zamawiającego.

**§ 12**

Niniejsza Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**…………………………………….. ……………….……………………**