……………………………

(data)

Wnioskodawca:

………………………………….

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

…………………………............. **WÓJT GMINY EŁK**

…………………………………. ul. T. Kościuszki 28A

(adres) 19-300 Ełk

………………………………….

(nr telefonu/adres e-mail)[[1]](#footnote-1))

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi / budynkom[[2]](#footnote-2))[[3]](#footnote-3)) zlokalizowanemu/-nym3)

w miejscowości ……………….……………………………………………………………………

na działce ewidencyjnej …………… w obrębie ………………………….……………………….

………………………………………

(podpis wnioskodawcy)[[4]](#footnote-4)

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych.**

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku i umowie jest Gmina Ełk, ul. Tadeusza Kościuszki 28A, 19-300 Ełk.
2. Wyznaczono inspektora danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@elk.gmina.pl](mailto:iod@elk.gmina.pl) lub pisemnie na adres: ul. Tadeusza Kościuszki 28A, 19-300 Ełk.
3. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i umowie będą przetwarzane zgodnie z art. 6.1.c, 6.1.b oraz 9.2.b w celu wypełnienia obowiązku prawnego dotyczącego: Art. 47a. ust. 5, 6 i 47b. ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1990).
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane przez okres 10 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizowania danych obowiązujących Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do:
   1. dostępu do swoich danych osobowych,
   2. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
   3. żądania ograniczenia przetwarzania danych.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do realizacji wniosku, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji celu.
8. Pani/Pana dane nie podlegają profilowaniu.

1. Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany. [↑](#footnote-ref-4)