**Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie**

1. Imię (imiona) i nazwisko …………………………………………………………………..……….
2. Data urodzenia …………………………………………………….
3. Dane kontaktowe ……………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

1. Wykształcenie (nazwa szkoły i rok jej ukończenia) ………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………….

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia – w zakresie wykazania kwalifikacji do pracy na stanowisko, na jakie prowadzona jest rekrutacja (daty, miejsca pracy, zajmowane stanowiska)

1) …………………………………………………………………………………………………………

 2)…………………………………………………………………………………………………………

3)…………………………………………………………………………………………………………

4)…………………………………………………………………………………………………………

5)…………………………………………………………………………………………………………

6) …………………………………………………………………………………………………………

1. Dodatkowe uprawnienia – kwalifikacje niezbędne do wykonywania pracy na określonym stanowisku (umiejętności np. prawo jazdy, obsługa komputera, stopień znajomości języków obcych, zainteresowania)

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………...

1. Dodatkowe dane, informacje – podanie dobrowolne oznacza zgodę na ich wykorzystanie

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. **Świadectwa pracy ze wskazanych w pkt. 5 poprzednich miejsc zatrudnienia - kopie.**
2. **Świadectwo ukończenia szkoły (ostatniej) - kopia.**

Otrzymałem/am informacje, że:

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej stanie się administratorem podanych przeze mnie danych osobowych;
2. siedziba firmy mieści się w Ełku 19-300 przy ul. Tadeusza Kościuszki 28A;
3. w GOPS jest wyznaczony Inspektor ochrony danych;
4. dane podajesz zgodnie z zakresem wskazanym w Kodeksie pracy, a dodatkowe dane podajesz na podstawie dobrowolnej zgody;
5. dostęp do moich danych będą mieli tylko upoważnieni pracownicy, którzy zajmują się rekrutacją;
6. jeśli nie zostanę zatrudniony/a po zakończeniu rekrutacji kwestionariusz zostanie zniszczony, a w przypadku zatrudnienia zostanie złożony do teczki osobowej;
7. mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych nie jest zgodne z przepisami RODO - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. mam też prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania i usunięcia;
9. jeśli zechcę mam prawo, odwołać zgodę na przetwarzanie dodatkowych danych, które podałem/am dobrowolnie.

………………………………………………… ……………………………………..………………………

 *(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*