

**Zapytanie ofertowe**  
**na usługę transportową – przewóz dokumentacji archiwalnej stanowiącej zasób**  
**Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy Ełk – drugie postępowanie.**

**I. Zamawiający:** Gmina Ełk, 19-300 Ełk, ul. T. Kościuszki 28A

Zaprasza do złożenia oferty na usługę transportową – przewóz dokumentacji archiwalnej stanowiącej zasób Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy Ełk wraz z załadunkiem i rozładunkiem.

**II. Informacje ogólne.**

1. Zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Zamawiający” należy przez to rozumieć Gminę Ełk.
3. Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Wykonawca” należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która będzie sporządzona w języku polskim.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Dodatkowych informacji udziela Pani Bożenna Powązka – podinspektor Wydziału Organizacyjnego Urzędu Gminy Ełk, tel. 87 619 45 50.
- 7.

**III. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa transportowa polegająca na przewiezieniu ogółem ok. 68 mb dokumentacji archiwalnej na trasie Ełk -Olsztyn- Ełk wraz z załadunkiem i rozładunkiem, w 5 przejazdach po ok. 14 mb dokumentacji każdy.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi 5 przejazdów na trasie Ełk-Olsztyn-Ełk, w tym:
  - 1) pierwszy przejazd: załadunek dokumentacji w Ełku – transport do Olsztyna i rozładunek – powrót do Ełku;
  - 2) drugi przejazd: załadunek dokumentacji w Ełku- transport do Olsztyna i rozładunek – załadunek dokumentacji po dezynfekcji - transport do Ełku i rozładunek;
  - 3) trzeci przejazd: załadunek dokumentacji w Ełku- transport do Olsztyna i rozładunek – załadunek dokumentacji po dezynfekcji - transport do Ełku i rozładunek;
  - 4) czwarty przejazd: załadunek dokumentacji w Ełku- transport do Olsztyna i rozładunek – załadunek dokumentacji po dezynfekcji - transport do Ełku i rozładunek;
  - 5) piąty przejazd: wyjazd z Ełku do Olsztyna- załadunek dokumentacji po dezynfekcji- transport do Ełku i rozładunek;
3. Transport będzie odbywał się na trasie Ełk -Olsztyn- Ełk: z Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy Ełk mieszczącego się pod adresem: ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk do Archiwum Państwowego w Olsztynie mieszczącego się pod adresem: ul. Partyzantów 18, 10-521 Olsztyn. Wykonawca winien rozpocząć załadunek dokumentacji w Ełku od godz. 8<sup>00</sup> w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Do realizacji zamówienia na transport należy zapewnić odpowiedni samochód dostosowany do ilości przewożonej dokumentacji oraz miejsce dla pracownika Urzędu Gminy Ełk, który będzie jeździł z kierowcą przez cały czas realizacji usługi jednostkowej.

5. Każda jednostkowa potrzeba wykonania usługi transportowej, będzie każdorazowo zgłaszana do wykonawcy telefonicznie, nie później niż na 2 dni przed planowanym transportem dokumentacji.
6. Realizacja ww. usługi wymagać będzie pisemnej umowy pomiędzy Gminą Ełk a Wykonawcą (projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego). Złożenie przez Wykonawcę swojej oferty na realizację niniejszego zamówienia jest jednoznaczne z wyrażeniem przez Wykonawcę zgody na wszystkie warunki zawarte w umowie.
7. Pojazd, który Wykonawca przewiduje do realizacji zamówienia powinien być w należytym stanie technicznym.
8. Przewidywany termin realizacji zamówienia: **od daty podpisania umowy do 30 września 2017r.**
9. Za wykonanie usługi strony przyjmują wynagrodzenie ryczałtowe za całość przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

#### **IV. Kryteria wyboru oferty:**

Kryterium wyboru oferty: **najniższa cena brutto.**

1. Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cenę należy podać z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za realizację zamówienia.

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna być przygotowana na piśmie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, złożona w opisanej kopercie „**Oferta na przewóz dokumentacji archiwalnej wraz z załadunkiem i rozładunkiem**”. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
2. Koperta musi zawierać:
  - a) formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
  - b) stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej.
3. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki:
  - a) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadać wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia,
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, jak również kserokopie uprawnień, o których mowa w pkt 3 lit. a).

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty sporządzone zgodnie ze sposobem określonym w części V zapytania ofertowego należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie (pok. Nr 0A) Urzędu Gminy Ełk, ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk do dnia **26.06.2017 r. do godz. 10<sup>00</sup>** (decyduje data wpływu do Urzędu) z dopiskiem: „**Oferta na przewóz dokumentacji archiwalnej wraz z załadunkiem i rozładunkiem**”.

#### **VII. Inne istotne postanowienia:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez szczegółowego uzasadnienia.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

3. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania za pośrednictwem strony internetowej i bip Urzędu Gminy Ełk.
5. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:  
Pani Bożenna Powązka – podinspektor, Wydział Organizacyjny, tel. 87 619 45 50,  
Pani Julita Leniec – sekretarka ds. administracyjnych, Wydział Organizacyjny,  
tel. 87 619 45 25.

WOJT

.....  
pan Tomasz Osewski  
(podpis)

Sporządziła: Bożenna Powązka  
Sprawdziła: Joanna Krzemińska  
21.06.2017r.

## FORMULARZ OFERTOWY

### Zamawiający:

Gmina Ełk  
ul. T. Kościuszki 28A  
19-300 Ełk  
NIP 848-18-31-367, REGON 790671099  
tel./fax. 87 619 45 00, 87 619 45 01  
e-mail: [ug@elk.gmina.pl](mailto:ug@elk.gmina.pl)

### Wykonawca:



.....  
.....  
Tel. .... fax. ....  
NIP ..... REGON .....  
e-mail. ....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na: na usługę transportową – przewóz dokumentacji archiwalnej stanowiącej zasób Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy Ełk oferuję/-my cenę ryczałtową za wykonanie całkowitego przedmiotu zamówienia w wysokości  
..... złotych brutto (słownie: .....) )

2. Akceptuję/-my termin wykonania zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
3. Jednocześnie oświadczam/-my pod odpowiedzialnością karną
  - 1) Oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 2) Oświadczam, że posiadam stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
  - 3) Oświadczam, że firma którą reprezentuję, posiada wszelkie możliwości techniczne pozwalające na wykonywanie przedmiotu zamówienia.
  - 4) Oświadczam, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
  - 5) Oświadczam, że w stosunku do firmy nie otwarto likwidacji ani jej upadłości.
  - 6) Oświadczam, że uzyskałem/-łam od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty, a zapytanie ofertowe jest sporządzone w sposób czytelny i zrozumiały.
  - 7) Oświadczam/-my, że firma znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonywanie zamówienia.

### 4. Załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Sporządziła: Bożenna Powązka   
Sprawdziła: Joanna Krzezińska   
21.06.2017r.

## WZÓR UMOWY

### Umowa nr ...../2017

Zawarta w dniu .....2017r. pomiędzy Gminą Ełk, ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk, NIP 848-18-31-367, REGON 790671099 reprezentowaną przez Wójta Gminy Ełk - Tomasza Osewskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Bożeny Wołyniec zwaną dalej „Zamawiającym”, a .....  
.....  
reprezentowanym przez:.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu rozpoznania rynku, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa transportowa polegająca na przewiezieniu ogółem ok. 68 mb dokumentacji archiwalnej na trasie Ełk – Olsztyn – Ełk wraz z załadunkiem i rozładunkiem, w 5 przejazdach po ok. 14 mb dokumentacji każdy.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi co najmniej 5 przejazdów na trasie Ełk-Olsztyn- Ełk, w tym:
  - a) pierwszy przejazd: załadunek dokumentacji w Ełku – transport do Olsztyna i rozładunek – powrót do Ełku;
  - b) drugi przejazd: załadunek dokumentacji w Ełku- transport do Olsztyna
  - c) i rozładunek – załadunek dokumentacji po dezynfekcji - transport do Ełku i rozładunek;
  - d) trzeci przejazd: załadunek dokumentacji w Ełku- transport do Olsztyna i rozładunek – załadunek dokumentacji po dezynfekcji - transport do Ełku i rozładunek;
  - e) czwarty przejazd: załadunek dokumentacji w Ełku- transport do Olsztyna i rozładunek – załadunek dokumentacji po dezynfekcji - transport do Ełku i rozładunek;
  - f) piąty przejazd: wyjazd z Ełku do Olsztyna- załadunek dokumentacji po dezynfekcji- transport do Ełku i rozładunek;
3. Transport będzie odbywał się na trasie Ełk- Olsztyn- Ełk: z Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy Ełk mieszczącego się pod adresem: ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk do Archiwum Państwowego w Olsztynie mieszczącego się pod adresem: ul. Partyzantów 18 10-521 Olsztyn.

### §2

Przewozy będą dokonywane samochodem, który spełnia niższe wymogi:

- 1) jest sprawny technicznie,
- 2) powierzchnia ładunkowa łatwa do utrzymania czystości i porządku,
- 3) ładowność samochodu umożliwiającą jednorazowy załadunek 15 mb dokumentacji.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do przewiezienia dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca winien rozpocząć załadunek dokumentacji w Ełku od godz. 8<sup>00</sup> w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Każdorazowa potrzeba przejazdu zostanie zgłoszona Wykonawcy na 2 dni przed planowanym przez Zamawiającego terminem.



§ 4

1. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za przewożoną dokumentację w czasie od jej przyjęcia do przewozu z siedziby Zamawiającego aż do dostarczenia do siedziby Archiwum Państwowego w Olsztynie.
2. Wykonawca odpowiada za utratę przesyłki.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Za wykonanie usługi strony przyjmują całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... zł (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1 jest stałe przez cały okres trwania umowy.
3. Należność za wykonywanie usługi będzie płatna przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania Umowy do 30 września 2017r.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę.

§ 8

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od wykonywania zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto ceny usługi.

§ 9

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Sporządziła: Bożenna Powązka  
Sprawdziła: Joanna Krzemińska  
21.06.2017r.