

Zarządzenie nr 40/2019
Wójta Gminy Elk
z dnia 6 lutego 2019 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Elk
w 2019 roku.

Na podstawie art. 11 ust.1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994) w związku z Uchwałą Nr LXXIII/496/2018 Rady Gminy Elk z dnia 16 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Elk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Elk w 2019 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w zakresie: pomocy społecznej oraz ratownictwa i ochrony ludności.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych, opisanych w § 14 ust. 2 pkt 1 i 5 Programu Współpracy Gminy Elk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LXXIII/496/2018 Rady Gminy Elk z dnia 16 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Elk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”.

3. Warunki konkursu, o którym mowa w ust.1 określa „Ogłoszenie” stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zleca się realizację zadań publicznych, o których mowa w § 1 ust 1 i 2 w formie wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji tych zadań.

2. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz oceny ofert zostanie powołana Komisja Konkursowa odrębnym zarządzeniem zgodnie z Rozdziałem XI załącznika do Uchwały Nr LXXIII/496/2018 Rady Gminy Elk z dnia 16 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Elk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”.

§ 3

Ustala się treść ogłoszenia jak w Załączniku nr 1 do zarządzenia.


§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Elk, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Elku i na stronie internetowej Gminy Elk.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Tomasz Osowski



Wójt Gminy Elk
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Elk w 2019 roku

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.450 ze zm.),
 - rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057).
2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadania publicznego w zakresie: pomocy społecznej oraz ratownictwa i ochrony ludności.
3. Konkurs ofert obejmuje wsparcie zadania publicznego Gminy Elk z zakresu jak w ust. 2.

§ 2

Rodzaj zadania i wysokości środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

W budżecie Gminy Elk na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2 przeznaczona się w 2019 r. kwotę **33.000,00 zł**, w tym:

1. W zakresie pomocy społecznej:

- świadczenie specjalistyczne usług opiekuńczych w zakresie opieki społecznej
- **kwota dotacji 23.000,00 zł.**

4. W zakresie ratownictwa i ochrony ludności:

- zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych na terenie Gminy Elk w okresie letnim w 2019 r. – **kwota dotacji 10.000,00 zł.**

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające statutowo w obszarach zadania publicznego, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Elk.
3. Od oceny Komisji i decyzji Wójta Gminy Elk nie przysługuje możliwość odwołania się.
4. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Elk, a organizacją (podmiotem) , której oferta została wybrana w drodze konkursu przez Komisję Konkursową i uzyskała akceptację Wójta.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Wójt Gminy Elk zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub całości,

- 2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w trakcie trwania konkursu,
 - 3) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub nie dofinansowania żadnej oferty.
7. Wójt Gminy Ełk może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 4

Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania publicznego.
2. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Ełk, a wyłonionym w konkursie podmiotem.
3. Zadanie winne być zrealizowane od daty zawarcia umowy najpóźniej do 31 grudnia 2019 r.
4. Podmiot może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, dopiero po dacie podpisania umowy z Gminą Ełk. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą rozliczane.
5. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości własnych środków finansowych, wkładu własnego.

§ 5

Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczętą oferenta z dopiskiem **"Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ełk w 2019 roku – (nazwa zadania)"** w Sekretariacie Urzędu Gminy Ełk, ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk (liczy się data wpływu) lub nadsyłać pocztą na adres Urząd Gminy w Ełku, 19-300 Ełk, ul. T. Kościuszki 28A (liczy się data wpływu) w nieprzekraczalnym terminie do **1 marca 2019 r. do godz. 14⁰⁰**.
2. Oferta powinna być złożona na formularzu według wzoru określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057).
3. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
4. Jeden oferent może złożyć maksymalnie dwie oferty.
5. W przypadku złożenia przez oferenta dwóch ofert dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie znajdują się wymagane załączniki.
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie określonym w § 5 ust. 1 zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Ełk - sala konferencyjna w dniu **4 marca 2019 r. o godz. 11⁰⁰**.
10. Oferent ma prawo uczestniczyć w otwarciu ofert.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, jak też przyznania dotacji w wysokości określonej w ofercie. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

§ 6

Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Do rozpatrzenia ofert pod względem formalnym i merytorycznym zostanie powołana zarządzeniem Wójta Gminy Ełk, Komisja Konkursowa.
2. Komisja konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia przez podmiot, w określonym przez Komisję terminie, dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji, podejmuje Wójt Gminy Ełk po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
O wynikach rozstrzygnięcia konkursu, oferent zostanie powiadomiony w ciągu 7 dni od zatwierdzenia protokołu rozstrzygnięcia konkursu.
4. Przy rozpatrywaniu ofert poddane ocenie będą:
 - a) przygotowanie organizacji do realizacji zadania
 - doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
 - dotychczasowa współpraca z Gminą Ełk, w tym racjonalność wykorzystania przyznanych środków,
 - posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji
 - b) sposób realizacji zadania
 - zgodność oferty z założeniami konkursu,
 - adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania,
 - efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu,
 - zaangażowanie lokalnych partnerów w realizację projektu,
 - harmonogram działań w odniesieniu do zadania
 - c) budżet zadania
 - ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania,
 - przejrzystość kalkulacji, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - wkładu finansowego własnego lub pozyskanego z innych źródeł.
5. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Ełku oraz opublikowane na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ełk.

§ 7

Postanowienia końcowe


1. Podmiot, który otrzyma dotację jest zobowiązany do :
 - poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania
 - prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniu umowy.
2. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą podpisania Umowy.
3. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
4. Wójt Gminy Ełk zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.
5. Druk oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ełk.
6. Szczegółowe informacje można uzyskać w pokoju nr 32 w tutejszym Urzędzie Gminy lub pod nr tel. 087 619 45 40.

§ 8

1. Wysokość dotacji przyznanych na realizację podobnych zadań w roku poprzednim wynosiła:

- 1) w zakresie pomocy społecznej: **15.000,00 zł**,
- 2) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności: **10.000,00 zł**,

2. W roku bieżącym Gmina Ełk nie przekazała jeszcze dotacji na realizację zadań w ww. zakresach.


WOJT
mgr Tomasz Osewski

Sporządziła: Aneta Dzwilewska
Sprawdził: Piotr Strykowski
Ełk, 06.02.2019 r.



WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450,
Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty).

4. Plan i harmonogram działań na rok

(Należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania określając ich uczestników oraz miejsce ich realizacji.)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?

2) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka Oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.

3) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I. Koszty realizacji działań								
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II. Koszty administracyjne								
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość PLN	Udział (%)
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny rzeczowy		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość PLN			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

5) Suma pól 3.1. i 3.2.

6) Sekcją V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest przetwarzanych w Urzędzie Gminy jest Wójt Gminy Ełk, 19-300 Ełk ul. T. Kościuszki 28A.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się za pomocą adresu mailowego: iod@elk.gmina.pl
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z zakresu działania zadań ustawowych, o których mowa w art. 7 ust. 1, art. 8 ust. 1 i art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a także zawartych umów na podstawie udzielonej zgody. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez Urząd Gminy Ełk.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej, w zakresie i celach wynikających z powszechnie obowiązującego prawa jak i podmioty uprawnione do żądania dostępu m.in. w ramach dostępu do informacji publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) Prawo dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
 - 2) Prawo do żądania sprostowania danych osobowych
 - 3) Prawo do żądania usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane; osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych; osoba, której dane dotyczą, wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych
 - 4) Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - 5) Prawo do przenoszenia danych
 - 6) Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
 - 7) W przypadku gdy przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
8. W przypadku, gdy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

.....
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów

