**ZARZĄDZENIE Nr 54/20**

**Wójta Gminy Ełk**

**z dnia 12 marca 2020 roku**

**w sprawie reguł postępowania w celu ograniczenia ryzyka zakażenia się wirusem SARS-CoV-2 potocznie określanym ,,koronawirusem'' (wywołującym chorobę COVID - 19) przez pracowników Urzędu Gminy w Ełku**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2  oraz art. 41 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym   
z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 207 § 1 § 2 pkt 1-3 ustawy   
z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 20l9 r. poz. l040, z poźn. zm.) oraz   
art. 3 ustawy z dnia 7 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych   
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-l9, innych chorób zakażnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. Z 2020 r. poz. 374) zarządzam, co następuje:

**§1**

Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o ,,koronawirusie'', należy przez to rozumieć wirus SARS-CoV-2, wywołujący chorobę zakaźną określaną jako ,,CoVID-19'', o których mowa   
w ustawie z dnia 7 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374).

**§ 2**

1. Wobec obowiązku pracodawcy zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz w celu przeciwdziałania zakażeniom, zapobieganiu rozprzestrzeniania się, zachowania profilaktyki oraz zwalczania skutków choroby zakaźnej wywołanej koronawirusem zobowiązuję, by pracownicy Urzędu Gminy Ełk, którzy poza województwem warmińsko-mazurskim przebywali w regionach z odnotowywanymi przypadkami zachorowań wywołanych ww. wirusem, albo którzy mieli kontakt z osobami, które takie miejsca odwiedzały, niezwłocznie powiadomili telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej albo podobnych środków indywidualnego porozumiewania się na odległość swojego przełożonego lub naczelnika komórki organizacyjnej Urzędu Gminy o wskazanych wyżej okolicznościach, przedstawiając w miarę możliwości w sposób wyczerpujący niezbędne informacje dotyczące zgłaszanego przypadku oraz wskazując środek bezpośredniego porozumiewania się na odległość, pod którym możliwy będzie bieżący kontakt z pracownikiem w godzinach pracy Urzędu.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku powzięcia przez pracownika Urzędu informacji o zaistnieniu innych okoliczności niż wskazane w ust. 1 wskazujących na potencjalne prawdopodobieństwo zakażenia się przez pracownika koronawirusem.

3. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub 2, pracownik Urzędu po dokonaniu czynności przewidzianych w ust. 1 zobowiazany jest do powstrzymania się od osobistego stawienia się w Urzędzie, o ile nie otrzyma on innego polecenia od przełożonego.

4. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub 2, pracownik Urzędu oprócz dokonania czynności wskazanych w ust. 1 powinien bezzwłocznie:

1) powiadomić odpowiednie służby, w tym telefonicznie powiadomić stację sanitarno- epidemiologiczną (lista stacji sanitarno-epidenriologicznych dostępna jest na stronie internetowej pod adresem: https://gis.gov.pl/mapa/; kontakt telefoniczny do **Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej, ul. Toruńska 6A/1, 19-300 Ełk, tel. 087 621-77-50, tel/fax 087 621-77-64** lub przy wykorzystaniu numeru tel. 112), lub

2) zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego (lista szpitali dostępna jest na stronie internetowej pod adresem: <https://www.gov.pl/web/koronawirus/lista-szpitali>).

5. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub 2, pracownik Urzędu powinien ograniczyć kontakty z innymi osobami do niezbędnego minimum.

6. W przypadku dokonania czynności wskazanych w ust. 1 przez pracownika Urzędu przełożony pracownika lub naczelnik komórki organizacyjnej Urzędu zobowiązany jest do sporządzenia notatki odnośnie zgłoszonego przypadku na podstawie przedłożonych mu przez pracownika informacji, zaś Sekretarz Gminy zobowiązany jest do określenia warunków   
w jakich mogłaby być wykonywana praca poza siedzibą Urzędu (praca zdalna) w okresie wzmożonego zagrożenia.

7. Osoba uprawniona do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w imieniu Urzędu Gminy Ełk (w zakresie wskazanym w niniejszym ustępie oraz w ust. 8) w celu przeciwdziałania zakażeniem się koronawirusem przez pracowników Urzędu może polecić pracownikowi wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza siedzibą Urzędu, a w przypadku, gdyby świadczenie pracy w takich warunkach nie było możliwe inne stosowne polecenie w granicach obowiązujących przepisów prawa mające na celu produktywne zatrudnienie pracownika przy uwzględnieniu obowiązku zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w Urzędzie oraz obowiązków dbałości   
o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne.

8. Wykonywanie pracy w warunkach określonych w ust. 7 powinno uwzględniać obowiązujące przepisy, w tym przepisy prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem normy czasu pracy.

9. W przypadku wykonywania pracy w warunkach określonych w ust. 7 lub wydania innego stosownego polecenia, o którym mowa w tym ustępie pracownik Urzędu jest zobowiązany wskazać środek bezpośredniego porozumiewania się na odległość, pod którym możliwy będzie bieżący kontakt z pracownikiem w godzinach pracy Urzędu.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 albo w przypadku wykonywania pracy   
w warunkach określonych w ust. 7 lub wydania innego stosownego polecenia, o którym mowa w tym ustępie, pracownik Urzędu ma obowiązek przekazywać na bieżąco informację odnośnie swojego stanu zdrowia i ewentualnych decyzji właściwych służb w zakresie niezbędnym do oceny, czy pracownik jest zdolny do wykonywania pracy w Urzędzie bez narażenia innych pracowników Urzędu na zakażenie się koronawirusem.

**§3**.

W ramach prowadzonej profilaktyki zdrowotnej należy zapewnić pracownikom Urzędu mydło antybakteryjne w pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych Urzędu.

**§4**.

1.Zobowiązuję Naczelników Wydziałów w Urzędzie Gminy Ełk do podjęcia odpowiednich działań zmierzających do wstrzymania wyjazdów służbowych oraz udziału w szkoleniach pracowników w celu minimalizowania zagrożeń wynikających z ryzyka zakażenia się koronawirusem do odwołania, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3.

2. W przypadku, gdy terminowa realizacja zadań realizowanych przez Urząd Gminy Ełk wymaga odbycia wyjazdu służbowego lub wyjazdu szkoleniowego pracownika (pracowników) danego wydziału Naczelnik Wydziału zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tej okoliczności Sekretarza Gminy (a w razie jego nieobecności zastępujące go osoby).

3. W uzasadnionych przypadkach osoba upoważniona do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w imieniu Urzędu Gminy Ełk (w zakresie wskazanym w niniejszym ustępie) może wyrazić zgodę na wyjazd służbowy pracownika lub wyjazd szkoleniowy pracownika (pracowników) danego wydziału, w przypadku gdy terminowa realizacja zadań wymaga tego wyjazdu, a okoliczności wyjazdu uzasadniają ocenę, że nie wpłynie on negatywnie na zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w Urzędzie.

**§5**.

W sprawach dotyczących postępowania w celu ograniczenia ryzyka zakażenia się koronawirusem przez pracowników Urzędu nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu należy stosować się do dodatkowych wytycznych wydanych w tym zakresie przez Wójta Gminy Ełk.

**§6**.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Tomasz Osewski