

Zarządzenie Nr 194/2019
Wójta Gminy Ełk
z dnia 20 września 2019 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu Programu Współpracy Gminy Ełk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) oraz § 3 Załącznika do Uchwały Nr LII/367/2017 Rady Gminy Ełk z dnia 29 września 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz.Woj.Warm.-Maz., poz. 4132), zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam konsultacje społeczne w obszarze współpracy Gminy Ełk z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2020, których przedmiotem będzie projekt Programu Współpracy Gminy Ełk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Celem konsultacji społecznych jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

§ 3

Projekt Programu Współpracy Gminy Ełk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok zostanie opublikowany na stronie internetowej Gminy Ełk, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ełk oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ełk.

§ 4

Konsultacje przeprowadzone zostaną w terminie od 7 października 2019 r. do 18 października 2019 r.

§ 5

Zasięg terytorialny konsultacji społecznych to teren Gminy Ełk.

§ 6

Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie pisemnej poprzez przyjmowanie uwag i wniosków na „Formularzu konsultacyjnym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Wypełnione formularze należy składać w terminie określonym w § 4 w sekretariacie Urzędu Gminy Ełk, przesłać tradycyjną pocztą na adres: Urząd Gminy w Ełku, ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: ug@elk.gmina.pl (za ważne uznaje się stanowisko przesłane w postaci obrazu



elektronicznego formularza konsultacyjnego, podpisanego przez osoby statutowo upoważnione do reprezentacji).

§ 8

Formularze anonimowe lub nie zawierające uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 9

1. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzone sprawozdanie zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy Ełk w danej sprawie.

2. Informacja o wynikach konsultacji zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Ełk, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ełk oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ełk.

§ 10

Konsultacje są ważne bez względu na ilość organizacji i podmiotów w nich uczestniczących.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Tomasz Dębski



Sporządziła: Aneta Dźwilewska
Sprawdził: Piotr Strykowski




Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 194/2019
Rady Gminy Etk z dnia 20 września 2019 roku

Projekt
Programu Współpracy Gminy Etk
z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego
na 2020 rok



Spis treści

Wstęp.....	3
Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe Programu	4
Rozdział III. Zasady i formy współpracy	4
Rozdział IV. Sposób realizacji Programu	6
Rozdział V. Zakres przedmiotowy Programu	6
Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne.....	7
Rozdział VII. Wysokość środków planowanych na realizację Programu.....	7
Rozdział VIII. Okres realizacji Programu.....	7
Rozdział IX. Sposób tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.....	7
Rozdział X. Ocena realizacji Programu i sposób tworzenia kolejnych Programów ...	8
Rozdział XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	8
Rozdział XII. Postanowienia końcowe.....	9

Wstęp

Podstawą tworzenia programu współpracy jest art. 5a ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, który mówi, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi. Samorząd Gminy Ełk dąży w swoich działaniach do zrównoważonego rozwoju gminy oraz poprawy warunków życia jej mieszkańców. Efektywne zarządzanie nie jest możliwe bez współudziału i akceptacji ze strony obywateli. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokojenia potrzeb wspólnoty oraz do rozwoju poczucia odpowiedzialności za przyszłość Gminy.

Jedną z form ruchu społecznego, który powoduje, że ludzie gromadzą się, zrzeszają i podejmują wspólne działania, jest działalność organizacji pozarządowych istniejących w naszej społeczności lokalnej. To właśnie w nich skupiają się najaktywniejsi i najbardziej wrażliwi na sprawy społeczne i kulturalne mieszkańcy naszej gminy. Mając na uwadze troskę o dobro społeczności lokalnej oraz poczucie odpowiedzialności za rozwiązywanie problemów społecznych, Rada Gminy oraz Wójt Gminy Ełk deklarują wolę współpracy z organizacjami na zasadach partnerstwa, jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań gminy. W równym stopniu ma dotyczyć samorządu lokalnego, jak również organizacji pozarządowych. Skuteczna forma wykonywania zadań publicznych zakłada korzystanie ze wszystkich sił społecznych, tkwiących w społeczności. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi ułatwi wydobycie i wykorzystanie tej siły w celu dalszego rozwoju naszej gminy.

Przyjmując niniejszy dokument Rada Gminy Ełk deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi. W świetle wieloletniego doświadczenia, trudno nie zauważyć korzyści płynących ze stworzenia jasnych i czytelnych reguł tej współpracy. Program Współpracy Gminy Ełk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwany dalej *Programem* jest stałym elementem strategii rozwoju Gminy Ełk. Rada Gminy uchwalając coroczny budżet zapewni w nim środki na realizację zadań własnych gminy zleconych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Niezbędnym jest jednak coroczne wskazywanie priorytetowych grup zadań po to, by na ich realizację kierować, zawsze jednak ograniczone środki budżetu gminy. Głównymi kryteriami selekcji tych grup są – z jednej strony potrzeby gminy, z drugiej natomiast – potencjał organizacji pozarządowych. Program stanowi wzajemny obszar partnerski dla wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz naszej Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.),
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Ełk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok,
- 3) **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 Ustawy,

- 4) **Wójtzie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ełk,
- 5) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Ełk,
- 6) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Ełk,
- 7) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Ełk,
- 8) **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust. 2 Ustawy,
- 9) **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.),
- 10) **Komisji** – rozumie się przez to komisje konkursowe w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust. 2a Ustawy,
- 11) **Ofercie** – rozumie się jako ofertę realizacji zadania publicznego, zgodnie z wymogami kreślonymi w przepisach wykonawczych do Ustawy, wydanych na podstawie art. 19 tej Ustawy,
- 12) **Zadaniach publicznych** – rozumie się przez to sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy.

Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. Celem głównym Programu jest stworzenie korzystnych warunków współpracy pomiędzy Gminą a Organizacjami dla zwiększenia skuteczności zaspokajania zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców Gminy.

§ 3. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie świadomości społecznej, co do roli i udziału Organizacji w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- 2) wspólne zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Ełk;
- 3) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
- 4) podnoszenie wiedzy dotyczącej funkcjonowania sektora pozarządowego.

Rozdział III. Zasady i formy współpracy

§ 4. Współpraca pomiędzy Gminą a Organizacjami opiera się na następujących zasadach:

- 1) **Pomocniczości** – powierzenie Organizacjom zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **Suwerenności stron** – zachowanie autonomii i nieingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji,
- 3) **Partnerstwa** – współpraca na równych prawach i na zasadach dobrowolności udziału,
- 4) **Efektywności** – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach,
- 5) **Uczciwej konkurencji** – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
- 6) **Jawności** – stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych.

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest wspólne wykonywanie zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.

§ 6. Współpraca może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

1) Do finansowych form współpracy Gminy z Organizacjami zalicza się w szczególności zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w formie:

a) **powierzenia** wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) **wspierania** wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) Wspieranie oraz powierzenie, o których mowa w ust. 1 odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3) Na wniosek Organizacji Gmina może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie warunki określone w Ustawie.

§ 7. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami dotyczą:

1) Publikowania ważnych informacji na stronach internetowych Gminy:

a) informowania o zadaniach publicznych, których realizacja będzie finansowana lub dofinansowana ze środków budżetu Gminy, a także o ogłaszanych konkursach ofert i ich rozstrzygnięciach,

b) umieszczania informacji dotyczących współpracy Gminy z Organizacjami oraz materiałów dotyczących spraw organizacji pozarządowych.

2) Udziału przedstawicieli Organizacji w pracach komisji konkursowych otwartych konkursów ofert.

3) Konsultowania z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4) Inne formy współpracy:

a) pomoc Organizacjom w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu środków unijnych,

b) udzielanie rekomendacji Organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł niż budżet Gminy,

c) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej Organizacjom w zakresie przygotowania ofert i prawidłowego rozliczenia otrzymanej dotacji,

d) udostępniania Organizacjom, w miarę możliwości, lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

e) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,

f) patronat Rady Gminy oraz Wójta Gminy wybranych przedsięwzięć realizowanych przez Organizacje,

g) współdziałanie w organizowaniu, prowadzeniu imprez i uroczystości organizowanych przez Gminę,

h) informowanie o działalności Organizacji prowadzonej na rzecz mieszkańców Gminy oraz o realizowanych projektach.

§ 8. Zlecenie realizacji zadań Gminy Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe i wyłonione po przeprowadzeniu konkursu, chyba że przepisy szczególne przewidują odrębny tryb postępowania z zastrzeżeniem § 6.

§ 9. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb lokalnych Wójt Gminy może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkurs na ich realizację przez Organizację, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne i przemawiają za nim względy natury funkcjonalnej.

§10. Gmina może zlecić (poprzez powierzanie lub wspieranie) wykonanie zadań publicznych jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, i zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem może przekazać na ten cel środki finansowe.

Rozdział IV. Sposób realizacji Programu

§ 11. Podmiotami współpracy są organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Etłk lub na rzecz jej mieszkańców, bez względu na siedzibę.

§ 12. W realizacji Programu ze strony Gminy uczestniczą:

1) Rada Gminy i jej Komisje w zakresie:

a) wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,

b) uchwalania rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami.

2) Wójt Gminy w zakresie:

a) przygotowania rocznego Programu Współpracy Gminy Etłk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

b) zapewnienia środków finansowych na realizację celów Programu,

c) konsultowania projektów uchwał prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie ich działalności statutowej,

d) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

e) zawierania umów wykonania zadań publicznych oraz udzielania dotacji z budżetu Gminy w ramach przewidzianych środków,

f) akceptacji rozliczenia dotacji.

3) Organizacje pozarządowe w zakresie:

a) stosowania trybu postępowania w sprawie składania ofert o wspieranie lub powierzenie realizacji zadania własnego Gminy,

b) prawidłowego wykorzystania otrzymanych środków finansowych zgodnie z zawartą umową,

c) innych form współpracy.

Rozdział V. Zakres przedmiotowy Programu

§ 13. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) Realizacja zadań Gminy określonych w ustawach, w zakresie zadań własnych i zleconych Gminie,
- 2) Prowadzenie z Organizacjami konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
- 3) Optymalizacja efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 4) Określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 14.1. Artykuł 4 ust.1 Ustawy wyznacza ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne przedmioty realnego i potencjalnego wspólnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

2. W ramach zadań publicznych Gminy Elk, realizowanych w 2020 roku przy współudziale organizacji pozarządowych, preferowane będą zadania publiczne uznane jako priorytetowe obejmujące następujące sfery:

a) pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin i poszczególnych osób poprzez świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie opieki społecznej,

b) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

c) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;

d) ratownictwo i ochronę ludności poprzez zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych na terenie Gminy Elk w okresie letnim 2020 r.

e) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez realizację pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej z elementami profilaktyki uzależnień.

Rozdział VII. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 15. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy. Wysokość środków planowanych na realizację Programu wynosi **90 000,00 zł**. Ostateczną wysokość środków określi Uchwała budżetowa.

§ 16. Wydatki na realizację zadań, o których mowa w Programie, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2020.

Rozdział VIII. Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

Rozdział IX. Sposób tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 17. Program powstał przy udziale Organizacji i innych podmiotów w sposób zgodny z Uchwałą Nr LII/367/2017 Rady Gminy Elk z dnia 29 września 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa

miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2017 r., poz. 4132).

§ 18. Konsultowanie projektu Programu z organizacjami odbywało się w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażania przez organizacje opinii o projekcie Programu, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ełk, na stronie internetowej Gminy Ełk oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ełk.

§ 19.1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządzono sprawozdanie i dołączono je do projektu Programu przedłożonego Radzie Gminy.

2. Sprawozdanie z przebiegu konsultacji podano do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej Gminy Ełk, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ełk oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ełk.

Rozdział X. Ocena realizacji Programu i sposób tworzenia kolejnych Programów

§ 20. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy Ełk sprawozdanie z realizacji Programu nie później niż do dnia 31 maja 2021 r.

§ 21. Sprawozdanie z realizacji Programu powinno zawierać w szczególności:

- a) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach,
- c) liczbę zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- d) liczbę organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
- f) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizację w realizację zadań publicznych, w tym środków pozyskanych z innych źródeł niż budżet Gminy.

§ 22. Sprawozdanie zostanie umieszczone na stronie internetowej Gminy Ełk i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ełk oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu do dnia 31 maja 2021 roku.

§ 23. Na podstawie sprawozdania, oceny Programu oraz po zebraniu uwag i wniosków dotyczących jego realizacji, przygotowany będzie kolejny roczny Program.

§ 24. Pracownik merytoryczny przygotowuje projekt Programu i przeprowadzi jego konsultacje z Organizacjami.

§ 25. Roczny Program na 2021 rok zostanie przedstawiony Radzie Gminy w terminie umożliwiającym jego uchwalenie do 30 listopada 2020 roku.

Rozdział XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 26. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizację pozarządową w ramach ogłoszonych przez Gminę Ełk otwartych konkursów ofert.

2. Wójt Gminy każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową oraz ustala Regulamin pracy komisji konkursowej.

§ 27. W skład komisji konkursowych wchodzi:

- 1) przedstawiciele Wójta Gminy,
- 2) przynajmniej trzech przedstawicieli Organizacji mających siedzibę na terenie Gminy Ełk lub działających na rzecz Gminy Ełk, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w danym konkursie ofert,
- 3) w razie niezgłoszenia się wskazanej w ppkt. 2 liczby przedstawicieli Organizacji Gmina Ełk zastrzega możliwość powołania do składu komisji konkursowej wyłącznie przedstawicieli Wójta Gminy.

§ 28. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac komisji składają oświadczenie, że nie są członkami Organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

§ 29. Członkowie komisji konkursowej pracują nieodpłatnie na zasadach określonych w regulaminie pracy komisji konkursowej.

§ 30. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs. Osoby te zaprasza Wójt Gminy bądź komisja konkursowa.

§ 31.1. Zasady działania komisji konkursowej:

- a) komisja pracuje w składzie powołanym Zarządzeniem Wójta Gminy,
- b) pracami komisji kieruje przewodniczący, wskazany przez Wójta Gminy,
- c) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.

2. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
- b) merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne, komisja dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny ofert”,
- c) złożenie Wójtowi Gminy wniosku z propozycją rozstrzygnięcia konkursu.

3. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

§ 32. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy, po zapoznaniu się z wnioskami i oceną komisji konkursowej.

§ 33. Informacje o podziale środków finansowych zostaną umieszczone na: tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, opublikowane na stronie internetowej Gminy Ełk i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XII. Postanowienia końcowe

§ 34. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania inne niż określone w rozdziale VI. niniejszego Programu jako priorytetowe zadania publiczne.

§ 35. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.

§ 36. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.

§ 37. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa rozporządzenie właściwego ministra.

Formularz konsultacyjno-ankietowy
projektu Programu Współpracy Gminy Etk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 r.

1.	Nazwa podmiotu zgłaszającego uwagę, opinię, propozycję (wpis lub pieczętka podmiotu)	
2.	Dane teleadresowe podmiotu (adres korespondencyjny, tel., e-mail)	
3.	Osoba do kontaktu w sprawie konsultacji (imię, nazwisko ,tel., e-mail)	
4.	Jak Państwa organizacja ocenia funkcjonowanie Programu Współpracy Gminy Etk w 2019 roku?	
5.	Jakie uwagi, opinie, propozycje zgłasza Państwa organizacja do projektu Programu Współpracy Gminy Etk z organizacjami pozarządowymi w 2020 r.	
6.	Wyrażam(y) zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu konsultacji społecznych – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679	
7.	Czytelny podpis(y) upoważnionej(ych) osoby(ów) do reprezentacji podmiotu (imię i nazwisko, funkcja lub pieczętka imienna i podpis)	
9.	Data wypełnienia formularza	

Dziękujemy za zgłoszenie uwag, opinii i propozycji!

*Formularz prosimy wysłać lub złożyć w Urzędzie Gminy w Etku ul. T. Kościuszki 28 A, 19-300 Etk (sekretariat) lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: ug@elk.gmina.pl w terminie do **dnia 18 października 2019 r.***

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest przetwarzanych w Urzędzie Gminy jest Wójt Gminy Ełk, 19-300 Ełk ul. T. Kościuszki 28A.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się za pomocą adresu mailowego: iod@elk.gmina.pl
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z zakresu działania zadań ustawowych, o których mowa w art. 7 ust. 1, art. 8 ust. 1 i art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a także zawartych umów na podstawie udzielonej zgody. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez Urząd Gminy Ełk.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej, w zakresie i celach wynikających z powszechnie obowiązującego prawa jak i podmioty uprawnione do żądania dostępu m.in. w ramach dostępu do informacji publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) Prawo dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
 - 2) Prawo do żądania sprostowania danych osobowych
 - 3) Prawo do żądania usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane; osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych; osoba, której dane dotyczą, wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych
 - 4) Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - 5) Prawo do przenoszenia danych
 - 6) Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
 - 7) W przypadku gdy przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie zgody(art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
8. W przypadku, gdy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

.....
Podpis