**Zarządzenie nr 82/20**

**Wójta Gminy Ełk**

**z dnia .23 kwietnia 2020**

**w sprawie powołania koordynatora czynności kancelaryjnych i wyboru systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w celu dokumentowania przebiegu załatwiania spraw w Urzędzie Gminy Ełk**

Na podstawie §1 ust. 3, § 2-3 załącznika Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz.U. Nr 14, poz. 68 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Wskazuję jako podstawowy dla Urzędu Gminy Ełk system tradycyjny wykonania czynności kancelaryjnych.

§2. System EZD jest systemem wspomagającym, co oznacza że obieg dokumentów w wersji papierowej jest odzwierciedlony w systemie EZD, niezależnie od tego czy dokument podlegał skanowaniu czy nie.

§3. W celu sprawnego bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw, powołuję koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Ełk Panią Julitę Leniec – sekretarkę.

§4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§5. Traci moc Zarządzenie Nr 579/2017 Wójta Gminy Ełk z dnia 23 marca 2017 r.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

(-) mgr Tomasz Osewski