

Zarządzenie Nr 810/2018
Wójta Gminy Ełk
z dnia 13 kwietnia 2018 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej złożone oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2018 r. i ustalenia regulaminu jej pracy.

Na podstawie art.15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 450) oraz Rozdziału XI Programu Współpracy Gminy Ełk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok stanowiącego Załącznik do Uchwały Rady Gminy Ełk Nr LVII/395/2017 z dn. 24.11.2017 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Ełk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 795/2018 z dnia 14 marca 2018 r. Wójta Gminy Ełk w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ełk w 2018 roku w zakresie: pomocy społecznej, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, kultury, sztuki ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, ratownictwa i ochrony ludności, działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w następującym składzie:

1. Krzysztof Bronakowski – przedstawiciel Wójta Gminy Ełk - Przewodniczący Komisji,
2. Piotr Strykowski – przedstawiciel Wójta Gminy Ełk - Zastępca Przewodniczącego Komisji,
3. Barbara Danilewicz – przedstawiciel Wójta Gminy Ełk - Członek,
4. Aneta Dźwilewska – przedstawiciel Wójta Gminy Ełk – Członek.

§ 2. Zadaniem Komisji, o której mowa w § 1 jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych zgodnie z ogłoszonym konkursem w 2018r. oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Ełk propozycji co do wyboru oferty.

§ 3. Regulamin pracy Komisji Konkursowej, o której mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wzory typowych formularzy stosowanych przez Komisję Konkursową stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia:

1. wzór oświadczenia członka Komisji – załącznik nr 2,
2. wzór karty oceny oferty – załącznik nr 3,
3. stanowisko Komisji Konkursowej – załącznik nr 4.

§ 5. Zarządzenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Ełku,
3. na stronie internetowej Gminy Ełk www.elk.gmina.pl.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Tomasz Osewski

Sporządziła: Aneta Dźwilewska
Sprawdził: Piotr Strykowski
13.04.2018 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1.

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Ełk i jest organem opiniodawczo-doradczym dla Wójta Gminy Ełk w zakresie opiniowania ofert w sprawie przyznania dotacji pomiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
2. Komisja składa się z 4 członków, w tym Przewodniczącego Komisji i Zastępcy Przewodniczącego.
3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Ełk.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
5. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotację, tj. takie, które są członkami, wolontariuszami, członkami władz Podmiotów ubiegających się o dotacje oraz członkami władz związków stowarzyszeń, do których należą Podmioty ubiegające się o dotacje.
6. Każdy z członków Komisji przed rozpoczęciem działalności Komisji, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt 5, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
7. Wszyscy członkowie Komisji mają równe prawo głosu.

§ 2

1. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest poprzez wypełnienie Karty Oceny Oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia.
3. **Zadania komisji:**
ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert, publicznego otwarcia, oceny formalnej dokonuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
4. Każdy z członków Komisji ocenia punktowo złożone oferty.
5. Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe – **35 punktów.**
W przypadku nie osiągnięcia ww. progu oceny oferta nie jest rozpatrywana.
6. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa obradująca i podejmująca wiążące ustalenia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Komisji.
7. Komisja po dokonaniu oceny merytorycznej przedkłada Wójtowi Gminy Ełk propozycję wstępnego podziału środków finansowych do ostatecznego zatwierdzenia.
8. Komisja Konkursowa podaje do publicznej wiadomości niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu informację dotyczącą: wyboru oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.
9. Regulamin pracy Komisji obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Wójta Gminy Ełk.

§ 3

1. Przy ocenie ofert Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych
2. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja może dokonać wyboru oferty w przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta na dane zadanie.

4. Z czynności Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji i wszyscy członkowie Komisji.

5. Protokół przekazywany jest Wójtowi Gminy Ełk celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji i wysokości dotacji.

§ 4

Dokumentację konkursową stanowią:

1. lista obecności,
2. oświadczenie członków Komisji Konkursowej,
3. karta oceny oferty,
4. podpisany przez wszystkich członków komisji protokół z czynności komisji,

§ 5

Komisja ulega rozwiązaniu po podpisaniu i zaakceptowaniu przez Wójta Gminy Ełk protokołu z adnotacją o dofinansowaniu zaopiniowanych ofert.

WOJT
mgr Tomasz Dosewski

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 810 /2018
Wójta Gminy Ełk
z dnia 13 kwietnia 2018 r.

**Oświadczenie Członka Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 795/2018 Wójta Gminy Ełk z dnia 14 marca 2018 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ełk w 2018 roku w zakresie: pomocy społecznej, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, kultury, sztuki ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, ratownictwa i ochrony ludności, działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 450).

.....
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
Nazwa zadania:			
Lp.	Kryteria merytoryczne	Skala punktów od 0 do 10	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta. Punktacja: - proponowane zadanie przyczyni się do osiągnięcia celów konkursu od 0 do 10 , - proponowane zadanie nie jest zgodne z zapisami w statucie organizacji 0 punktów (oferta jest odrzucona).		
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność). Punktacja: - na ile racjonalne i niezbędne do realizacji projektu są koszty od 0 do 10 punktów .		
3.	Jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie je realizować. Punktacja: - doświadczenie oferenta w realizacji projektu od 0 do 5 punktów , - doświadczenie kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu od 0 do 5 punktów razem od 0 do 10 punktów .		
4.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania. Punktacja: - 0% 0 punktów , - 20 % 5 punktów , - powyżej 20 % 10 punktów .		
5.	Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków. Punktacja: - zaplecze lokalowe, wyposażenie od 0 do 5 punktów , - zaangażowanie wolontariuszy od 0 do 5 punktów razem od 0 do 10 punktów .		

6.	Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych dotacji). Punktacja: od 0 do 10 punktów.		
Ilość punktów ogółem (do osiągnięcia 60 punktów)			

.....
(Imię i nazwisko osoby oceniającej)

**Protokół Komisji Konkursowej
z dnia2018 r.**

w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert na dofinansowanie zadania podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie

Nazwa zadania:
ogłoszonego przez Wójta Gminy Ełk w dniu 14 marca 2018 r. Zarządzeniem Nr 795/2018.

Komisja Konkursowa w składzie:

1. **Krzysztof Bronakowski – Przewodniczący,**
2. **Piotr Strykowski – Z-ca Przewodniczącego,**
3. **Barbara Danilewicz– członek,**
4. **Aneta Dźwilewska – członek**

na posiedzeniu w dniu:kwietnia 2018 r. dokonała oceny zgłoszonych ofert.

Ostateczny wynik oceny przedstawiony jest w zbiorczym arkuszu ocen. Karty oceny poszczególnych ofert dokonanych przez członków Komisji, wraz z uzasadnieniem, w załączeniu.

Zbiorczy arkusz ocen

Lp.	NAZWA ORGANIZACJI Numer oferty	PUNKTY				SUMA	Kwota dotacji (złotych)
		Liczba punktów przyznana przez członków komisji					
		1	2	3	4		

Komisja rekomenduje przyznanie dotacji ofercie nr:

.....

/ nazwa i adres oferenta/

Uwagi:

.....

Komisja proponuje przyznać dotację w wys. złotych

(słownie: złotych)

.....

/ nazwa i adres oferenta/

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.