**ZARZĄDZENIE NR 235/2020**

**Wójta Gminy Ełk**

z dnia 16 listopada 2020 roku

**w sprawie organizacji oraz wdrożenia Planu Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej Gminy Ełk i Planu Rozplakatowania Obwieszczeń Gminy Ełk**

Na podstawie art. 60 ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r.
o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1541 ze zm.) w związku z § 3 ust. 1, § 10 ust. 1 i § 17 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r., w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń
o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 3) i Zarządzenia Nr 27 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 27 stycznia 2020 roku w sprawie organizacji doręczania dokumentów powołania na terenie województwa warmińsko-mazurskiego zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Akcja kurierska na terenie Gminy Ełk to zorganizowany system doręczania kart powołania żołnierzom rezerwy do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzonych w trybie natychmiastowego stawiennictwa, w celu sprawdzenia gotowości mobilizacyjnej i bojowej jednostek wojskowych oraz do czynnej służby wojskowej w przypadku ogłoszenia mobilizacji i wojny.

2. Rozplakatowanie obwieszczeń na terenie Gminy Ełk ma na celu poinformowanie żołnierzy rezerwy o powołaniu do czynnej służby wojskowej w przypadku ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§ 2. 1. Wprowadzam Plan Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej Gminy Ełk, który określa zakres podejmowanych czynności, rejony i trasy doręczania kart powołania adresatom oraz w szczególności:

1. zasady przekazywania i obiegu informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu
i wynikach oraz sporządzania określonej w planie dokumentacji,
2. określone warianty działania w różnych porach roku i doby,
3. wykaz niezbędnych sił i środków do realizacji zadań akcji kurierskiej,
4. trasy przejazdu kurierów i przyjęte normy czasowe.

2. Wprowadzam Plan Rozplakatowania Obwieszczeń Gminy Ełk, który obejmuje:

1. zakres podejmowanych czynności,
2. liczbę obwieszczeń, która jest przewidziana do pierwszego rozplakatowania,
3. zapas interwencyjny plakatów do powtórnego rozplakatowania,
4. najbardziej widoczne i uczęszczane miejsca przewidziane do rozplakatowania,
5. niezbędne siły i środki do skutecznej realizacji zadań wynikających z planu.

§ 3. 1. Uruchomienie akcji kurierskiej następuje niezwłocznie po otrzymaniu sygnału od:

1. Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Ełku za pomocą tabeli sygnałowej, środkami łączności przewodowej lub na podstawie dokumentu zawiadomienia, dostarczonego bezpośrednio przez kuriera,
2. Starosty Ełckiego za pomocą hasła z wykorzystaniem tabeli sygnałowej, środkami łączności przewodowej lub na podstawie dokumentu zawiadomienia dostarczonego bezpośrednio przez kuriera.

2. Rozplakatowanie obwieszczeń wykonywane jest niezwłocznie po otrzymaniu sygnału od Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Ełku za pomocą hasła z wykorzystaniem tabeli sygnałowej, technicznymi środkami łączności lub na podstawie dokumentu zawiadomienia dostarczonego bezpośrednio przez kuriera.

§ 4. 1. Akcje kurierską na terenie Gminy Ełk uruchamiam osobiście. W przypadku mojej nieobecności czynność tą powierzam Zastępcy Wójta.

2. Akcją kurierską kieruje osobiście albo przez upoważnione osoby ujęte w planie akcji kurierskiej.

3. Do przyjęcia i czasowego przechowywania kart powołania upoważniam Inspektora ds. Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Gminy Ełk.

4. Kurierów, kurierów – łączników, oraz kurierów – wykonawców wyznaczam spośród pracowników Urzędu Gminy Ełk, jednostek organizacyjnych podległych Wójtowi Gminy Ełk, w ramach obowiązków służbowych oraz spośród mieszkańców Gminy Ełk.

§ 5. 1. Po uruchomieniu akcji kurierskiej należy podjąć następujące czynności:

1. niezwłocznie zawiadomić na piśmie Starostę Ełckiego,
2. zawiadomić sołtysów Gminy Ełk w celu udzielenia niezbędnej pomocy kurierom
w sprawnym doręczaniu kart powołania,
3. zawiadomić Komendę Powiatową Policji w Ełku o uruchomieniu akcji kurierskiej w celu zapewnienia bezpieczeństwa w czasie jej przebiegu i zabezpieczenia tras przejazdu kurierów,
4. bez zbędnej zwłoki doręczyć adresatom dokumenty powołania za pośrednictwem kurierów,
5. przyjmować na bieżąco informacje o przebiegu akcji i nią kierować,
6. zawiadomić Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Ełku o zakończeniu doręczania kart powołania.

§ 6. W celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia akcji kurierskiej dla kierującego akcją i kurierów przeznaczam niezbędne pomieszczenia i środki łączności Urzędu Gminy Ełk będące na wyposażeniu samodzielnego stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego i OC.

§ 7. Dokumentację akcji kurierskiej oraz plan rozplakatowania obwieszczeń oznaczone klauzulą „Zastrzeżone” należy przechowywać oraz postępować zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U.
z 2019 r., poz. 742) .

§ 8. 1. Plan Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej Gminy Ełk i Plan Rozplakatowania Obwieszczeń należy opracować w 3 egzemplarzach, w tym:

1. Egz. Nr 1 – Urząd Gminy w Ełku,
2. Egz. Nr 2 – Starostwo Powiatowe w Ełku,
3. Egz. Nr 3 – Wojskowa Komenda Uzupełnień w Ełku.

2. Załącznik Nr 1 do Planu akcji kurierskiej, o którym mowa w ust. 1 Mapa Gminy Ełk należy opracować w 4 egzemplarzach, w tym:

1. Egz. Nr 1 – Urząd Gminy Ełk,
2. Egz. Nr 2 – Starostwo Powiatowe w Ełku,
3. Egz. Nr 3 – Wojskowa Komenda Uzupełnień w Ełku,
4. Egz. Nr 4 – Komenda Powiatowa Policji w Ełku.

§ 9. Plan Akcji Kurierskiej podlega uzgodnieniu z organami określonymi w § 17 ust. 1 Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r., w sprawie trybu doręczania kart powołania
i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U.
z 2014 r., poz. 3)

§ 10. Wydatki finansowe związane z organizacją i realizacją zadań akcji kurierskiej należy realizować zgodnie z § 32 cytowanego wyżej rozporządzenia.

§ 11. 1. W celu merytorycznego przygotowania działań, należy organizować
i przeprowadzać systematyczne szkolenia z osobami wyznaczonymi do udziału w akcji kurierskiej:

1. szkolenia teoretyczne dla osób funkcyjnych zaangażowanych w organizację akcji kurierskiej prowadzić w miarę potrzeb w zależności od występujących zmian organizacyjnych akcji lub zmian obsady osobowej osób funkcyjnych,
2. treningi akcji kurierskiej bez praktycznego doręczania kart powołania organizować po wcześniejszym uzyskaniu pozwolenia wojewody zgodnie z § 30 w/w rozporządzenia,
3. szkolenie teoretyczne należy każdorazowo dokumentować w planie szkolenia
i sporządzać listę obecności osób szkolonych,
4. z przeprowadzonego treningu każdorazowo sporządzić meldunek z jego przebiegu oraz rozliczenie finansowe poniesionych kosztów akcji kurierskiej.

§ 12. 1. Dokumentacja akcji kurierskiej podlega aktualizacji do dnia 31 stycznia każdego roku według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, a także w przypadku gdy nastąpią istotne zmiany mające bezpośredni wpływ na przebieg akcji kurierskiej. Każda zmiana
w planie winna być odnotowana w arkuszu aktualizacyjnym i przekazana także do posiadaczy wymienionych w § 8 pkt 2 i 3.

2. Do dnia 5 stycznia każdego roku należy przedkładać staroście ełckiemu sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej za rok poprzedni.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Ełk.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

(-) mgr Tomasz Osewski