

Zarządzenie Nr 226/2019

Wójta Gminy Ełk

z dnia 22.11.2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ełk

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) zarządza się co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Ełk stanowiącym załącznik do zarządzenia 69/2019 Wójta Gminy Ełk z dnia 15 marca 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ełk, wprowadza się następując zmiany:

- 1) w § 16 ust. 3 skreśla się punkt 11.
- 2) w § 17 w ust. 3 skreśla się punkty 48,49.
- 3) w §19
 - a) w ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Wydziału Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych wchodzi następujące stanowiska pracy:

WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	
1.	Naczelnik Wydziału
2.	ds. zamówień publicznych
3.	ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej
4.	ds. administrowania drogami
5.	Robotnik gospodarczy
6.	Pomoc administracyjna
7.	Konserwator
REFERAT DS. GOSPODARKI ODPADAMI I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI	
8.	Kierownik referatu ds. gospodarki odpadami i utrzymania czystości
9.	ds. księgowości gospodarki odpadami
10.	ds. utrzymania czystości i porządku w gminie
11.	ds. utrzymania czystości i porządku w gminie

- b) w ust. 3 dodaje się punkty 23 – 42 w brzmieniu:

„ 23) kontrola prawidłowości złożonych deklaracji i informacji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

24) prowadzenie wymiaru i ewidencji księgowej opłat z tytułu gospodarki odpadami na terenie Gminy Ełk;

- 25) prowadzenie i aktualizacja ewidencji zbiorników bezodpływowych i umów na odbiór nieczystości ciekłych;
- 26) przygotowywanie warunków udzielania zezwoleń w tym projektów uchwał na świadczenie usług na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie:
- a) opróżniania zbiorników bezodpływowych,
 - b) grzebowisk i spalarni zwłok;
- 27) przygotowywanie projektów decyzji nakazujących podmiotom przyłączenie do sieci kanalizacji sanitarnej, wstrzymujących użytkowanie instalacji prowadzonej przez podmioty w ramach zwykłego korzystania ze środowiska.
- 28) przekazywanie do udostępniania na stronie internetowej Gminy Ełk oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o :
- a) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy;
 - b) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy zamieszkałych i niezamieszkałych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - c) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - d) „gniazdach” tj. punktach wyznaczonych do odbioru odpadów w danych miejscowościach ,
 - e) zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych,
- 29) wykonywanie zadań należących do kompetencji Gminy a wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w szczególności:
- a) przygotowanie projektów uchwał oraz ich realizację,
 - b) organizowanie akcji sprzątania świata oraz współpracę w tym zakresie z innymi jednostkami organizacyjnymi,
 - c) nadzór i koordynacja utrzymania czystości i porządku na terenach administrowanych przez Gminę Ełk,
- 30) prowadzenie spraw przygotowania opinii i projektów uzgodnień w zakresie gospodarki odpadami;
- 31) prowadzenie kontroli właścicieli nieruchomości pod względem wywiązywania z zawartych umów na odbiór odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 32) kontrola jakości świadczonych usług przez wykonawcę odbierającego odpady komunalne co najmniej raz w miesiącu i w zależności od potrzeb;
- 33) nadzorowanie i realizacja umów zawartych z przedsiębiorcą wybranym w drodze przetargu odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują (nie zamieszkują) mieszkańcy;
- 33) kontrola zawartych umów przez właścicieli nieruchomości prowadzących działalność gospodarczą, agroturystycznych z podmiotami świadczącymi usługi odbioru odpadów oraz kontrola poświadczeń wykonania wyżej wymienionych usług;



- 34) kontrola dokumentów potwierdzających odbiór nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałej nie zawarł umowy o wywóz i zagospodarowanie odpadów, przygotowanie decyzji w sprawie egzekwowania opłat z tego tytułu;
 - 35) przygotowanie decyzji nakazującej posiadaczowi odpadów usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania;
 - 36) uzgodnienie analityki i syntetyki należności za odbiór odpadów komunalnych w okresach miesięcznych;
 - 37) systematyczne kontrolowanie terminowości wpłat, terminów wystawiania upomnień i tytułów wykonawczych oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie;
 - 38) prowadzenie rachunkowości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 39) ewidencja deklaracji;
 - 40) przygotowywanie decyzji w zakresie wymiaru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ulg, umorzeń, odroczeń, zwolnień, rozłożenia na raty;
 - 41) przygotowanie projektów uchwał w sprawie stawek opłaty za gospodarowanie odpadami oraz wzoru deklaracji;
 - 42) prowadzenie kontroli w zakresie gospodarki odpadami.”
- 4) w § 20 w ust. 3 dodaje się punkty 34,35 w brzmieniu:

„34) realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;

36) wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.”

- 5) w § 22 w ust. 7 dodaje się punkty 13,14 w brzmieniu:

„ 13) prowadzenie rejestru skarg kierowanych do Rady Gminy;

14) prowadzenie rejestru zarządzeń Wójta.”

6) Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego – Komórki organizacyjne w Urzędzie Gminy Ełk, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

7) Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego – Schemat Organizacyjny urzędu, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ełk.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Tomasz Osewski

Sporządził: Krzysztof Bronakowski
22.11.2019r.

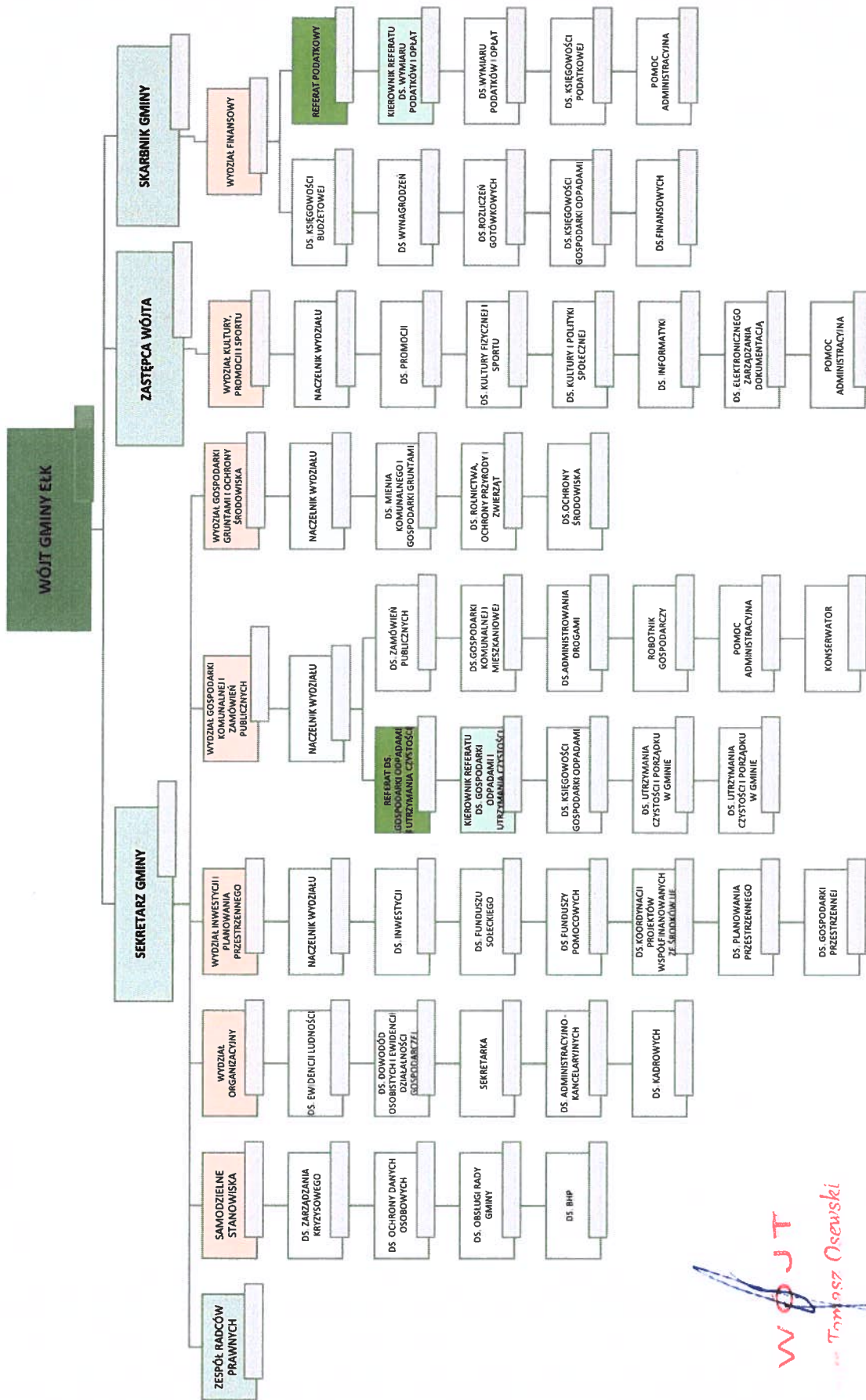
Pod względem prawnym
uwaga nie przesze
RADCA PRAWNY
Grzegorz Krzyżanowski

**KOMÓRKI ORGANIZACYJNE
W URZĘDZIE GMINY EŁK**

WÓJT GMINY		WGE
SEKRETARZ GMINY		SGE
ZESPÓŁ RADCÓW PRAWNYCH		ZRP
SAMODZIELNE STANOWISKA		
1.	ds. zarządzania kryzysowego	ZOC
2.	ds. BHP	BHP
3.	ds. ochrony danych osobowych	IOD
4.	ds. obsługi Rady Gminy	BRG
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY		ORE
lp.	stanowiska	symbol
1.	ds. ewidencji ludności	ORE
2.	ds. dowodów osobistych i ewidencji działalności gospodarczej	ORE
3.	Sekretarka	ORE
4.	ds. administracyjno – kancelaryjnych	ORE
5.	ds. kadrowych	ORE
WYDZIAŁ INWESTYCJI I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO		WIP
1.	Naczelnik Wydziału	WIP
2.	ds. inwestycji	WIP
3.	ds. funduszu sołectkiego	WIP
4.	ds. funduszy pomocowych	WIP
5.	ds. koordynacji projektów współfinansowanych z UE	WIP
6.	ds. planowania przestrzennego	WIP
7.	ds. gospodarki przestrzennej	WIP
WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH		KZP
1.	Naczelnik Wydziału	KZP
2.	ds. zamówień publicznych	KZP
3.	ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej	KZP
4.	ds. administrowania drogami	KZP
5.	Robotnik gospodarczy	KZP
6.	Pomoc administracyjna	KZP
7.	Konserwator	KZP
REFERAT DS. GOSPODARKI ODPADAMI I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI		KGO
8.	Kierownik referatu ds. gospodarki odpadami i utrzymania czystości	KGO
9.	ds. księgowości gospodarki odpadami	KGO
10.	ds. utrzymania czystości i porządku w gminie	KGO
11.	ds. utrzymania czystości i porządku w gminie	KGO
WYDZIAŁ GOSPODARKI GRUNTAMI I OCHRONY ŚRODOWISKA		GGO
1.	Naczelnik Wydziału	GGO
2.	ds. mienia komunalnego i gospodarki gruntami	GGO

3.	ds. rolnictwa, ochrony przyrody i zwierząt	GGO
4.	ds. ochrony środowiska	GGO
ZASTĘPCA WÓJTA		ZWG
WYDZIAŁ KULTURY, PROMOCJI I SPORTU		PKZ
1.	Naczelnik Wydziału	PKZ
2.	ds. promocji	PKZ
3.	ds. kultury fizycznej i sportu	PKZ
4.	ds. kultury i polityki społecznej	PKZ
5.	ds. informatyki	PKZ
6.	ds. elektronicznego zarządzania dokumentacją	PKZ
WYDZIAŁ FINANSOWY		FNB
1.	Skarbnik Gminy	FNB
2.	ds. księgowości budżetowej	FNB
3.	ds. wynagrodzeń	FNB
4.	ds. rozliczeń gotówkowych	FNB
5.	ds. finansowych	FNB
REFERAT PODATKOWY		FPO
6.	Kierownik Referatu - ds. wymiaru podatków i opłat	FPO
7.	ds. wymiaru podatków i opłat	FPO
8.	ds. księgowości podatkowej	FPO
9.	Pomoc administracyjna	FPO

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 226/2019
Wójta Gminy Elk
z dnia 22.11.2019r.



WÓJT
Tomasz Osowski

2

