

ZARZĄDZENIE Nr 219/2019

Wójta Gminy Ełk
z dnia 07 listopada 2019 roku

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zmianami) w związku z art. 19 ust. 4 – 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1398), zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego jako organ pomocniczy Wójta Gminy Ełk w wykonywaniu zadań zarządzania kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:


1. Przewodniczący Zespołu: Wójt Gminy Ełk – Tomasz Osewski,
2. Zastępca Przewodniczącego: Zastępca Wójta Gminy Ełk – Bożena Wołyniec,
3. Członkowie Zespołu:
 - 1) Sekretarz Gminy Ełk – Krzysztof Bronakowski,
 - 2) Skarbnik Gminy Ełk – Mariola Kobus,
 - 3) Prezes Zakładu Usług Gminnych – Krzysztof Kurzynowski,
 - 4) Dyrektor Centrum Usług Wspólnych – Barbara Ladzińska,
 - 5) Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych – Marcin Supiński,
 - 6) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Adam Ostrowski,
 - 7) Podinspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej – Andrzej Ogonowski,
 - 8) Komendant Ochrony Przeciwpożarowej Gminy – Piotr Grzęda.

§ 2

1. Przewodniczący, stosownie do sytuacji, może doraźnie zaprosić do pracy w Zespole:
 - a) inne osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy Ełk lub w jednostkach organizacyjnych gminy;
 - b) osoby zatrudnione w zespolonych służbach, inspekcjach i strażach;
 - c) inne osoby wskazane przez Przewodniczącego.
2. Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest budynek Urzędu Gminy Ełk, ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk.

§ 3

Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie zagrożeń;
 - 2) przygotowanie propozycji decyzji i wniosków oraz przedstawienie ich Przewodniczącemu do akceptacji;
 - 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
 - 4) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Ełk.
- 

§ 4

1. Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Wójta Gminy Ełk.
2. Zespół zbiera się planowo raz na kwartał lub doraźnie na polecenie Przewodniczącego.

§ 5

1. Miejscem pracy Zespołu jest pomieszczenie Sali Konferencyjnej w budynku Urzędu Gminy Ełk.
2. Przewodniczący może zarządzić posiedzenie Zespołu w innym miejscu, niż określone w § 5 ust. 1.

§ 6

1. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Wydział Organizacyjny Urzędu Gminy Ełk.
2. Regulamin pracy oraz organizacji Zespołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Traci moc zarządzenie Nr 108.2015 Wójta Gminy Ełk z dnia 04 maja 2015 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
mgr Tomasz Osewski



Załącznik nr 1

Do Zarządzenia Nr 219/2019 Wójta Gminy
Ełk z dnia 7 listopada 2019 roku
w sprawie powołania
Gminnego Zespołu Zarządzania
Kryzysowego.

REGULAMIN PRACY ORAZ ORGANIZACJI GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO (GZZK)

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Organem pomocniczym Wójta Gminy Ełk w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest **Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego**, zwany dalej „Zespołem”, który działa na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Zespół realizuje swoje zadania w oparciu o:
 - Zadania własne gminy, wynikające z art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zmianami);
 - Ustawę z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1398);
 - Ustawę z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1897);
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu (Dz. U. z 2003 r. Nr 41 poz. 347);
 - Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. z 1953r. Nr 23 poz. 93 z późn. zmianami);
 - Ustawę z dnia 20 lipca 2017 r. prawo wodne (t.j. Dz.U.z 2018r. poz. 2268 z późn. zm.);
 - Ustawę z dnia 29 listopada 2000 r. prawo atomowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1792 z późn. zm.);
 - Roczny Plan Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
 - Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Ełk.

§ 2

1. Regulamin określa szczegółową organizację, zakres działania i sposób pracy Zespołu w czasie sytuacji kryzysowej, wprowadzenia stopnia alarmowego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo określonej jego części lub stanu klęski żywiołowej, w celu zapobiegania ich skutkom lub ich usunięcia.
2. W wypadku wystąpienia większych nadzwyczajnych lokalnych zdarzeń Zespół wykonuje działania planistyczne i organizacyjne w celu zapobieżenia skutkom zagrożeń wymienionych w ust. 1.

II. ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 3

Miejscem pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest budynek Urzędu Gminy Ełk lub inne miejsce wyznaczone przez Przewodniczącego w zależności od aktualnych potrzeb.

§ 4

1. Pracami Zespołu kieruje Wójt Gminy Ełk, jako jego Przewodniczący.
2. Skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:
 - 1) Przewodniczący Zespołu – Wójt Gminy Ełk, zwany dalej Przewodniczącym.
 - 2) Zastępca Przewodniczącego – Zastępca Wójta Gminy Ełk.
 - 3) Członkowie Zespołu:
 - Sekretarz Gminy Ełk;
 - Skarbnik Gminy Ełk
 - Prezes Zakładu Usług Gminnych;
 - Dyrektor Centrum Usług Wspólnych;
 - Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych;
 - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - Podinspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej;
 - Komendant Ochrony Przeciwpożarowej Gminy.
3. Do zespołu w miarę potrzeb wynikających z charakteru zagrożeń Przewodniczący może zapraszać inne osoby.

§ 5

Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy, zatwierdzonego przez Wójta Gminy Ełk, z możliwością modyfikowania, w zależności od zaistniałej sytuacji kryzysowej, nadzwyczajnych zagrożeń lub klęski żywiołowej.

III. ZADANIA OGÓLNE ZESPOŁU

§ 6

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń na terenie Gminy Ełk.
2. Przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Ełk.
3. Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
4. Monitorowanie, koordynowanie oraz wspieranie działań ratowniczych i porządkowo - ochronnych w okresie sytuacji kryzysowych oraz innych nadzwyczajnych zagrożeń mogących wystąpić na obszarze gminy.
5. Współpraca z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne.
6. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi z terenu gminy w zakresie ustalenia potrzeb użycia sił i środków, koordynacji ich działań w sytuacji zagrożeń.
7. Ocenianie stanu zagrożenia gminy oraz przygotowywanie odpowiednich wniosków i przedstawianie ich Wójtowi.
8. Zapewnienie przepływu informacji i łączności w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz podejmowanie działań zmierzających do ich opanowania i przywrócenia bezpieczeństwa.
9. Zapobieganie sytuacjom kryzysowym na najwcześniejszym możliwym etapie, rozwiązywanie ich oraz usuwanie ich skutków.

IV. ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU

§ 7

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu, w szczególności należy:

- koordynacja prac Zespołu oraz działań w sytuacji kryzysowej, w stanie klęski żywiołowej i innych stanach zagrożeń nadzwyczajnych;
- zatwierdzenie rocznego planu pracy Zespołu;
- ustalanie terminu posiedzeń;
- zawiadamianie członków Zespołu o terminie posiedzeń;
- przewodniczenie posiedzeniom;
- zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
- inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;
- zapewnienie obsługi kancelaryjnej;
- zapewnienie łączności;
- kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu oraz siłami będącymi w dyspozycji Wójta;

- ustalanie wykonawców, sposobów i terminów usuwania skutków powstałych w wyniku zaistniałej sytuacji kryzysowej oraz zakłóceń w funkcjonowaniu infrastruktury krytycznej.
- 2. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:**
- przejęcie wszystkich czynności przypisanych przewodniczącemu podczas nieobecności Przewodniczącego;
 - wspieranie działania sztabu kryzysowego w zakresie prowadzenia akcji ratowniczych;
 - prowadzenie pełnego rozpoznania stanu zagrożenia;
 - koordynowanie działań służb ratowniczych uczestniczących w likwidacji zagrożeń;
 - zapewnienie obsługi administracyjnej pracy Zespołu.
- 3. Do zadań Skarbnika Gminy należy:**
- sprawowanie merytorycznego nadzoru finansowego nad działaniami podjętymi przez Zespół wymagających wykorzystania środków z budżetu gminy.
- 4. Do zadań Podinspektora ds. Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej należy:**
- zabezpieczenie całości materiałów dotyczących schematu organizacji, łączności, bazy danych;
 - zbieranie i przekazywanie informacji, meldunków;
 - sporządzanie notatek, protokołów z posiedzeń Zespołu i prowadzonych akcji;
 - powiadamianie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK) i Wojewody o występującym zagrożeniu;
 - przygotowywanie propozycji planu pracy Zespołu na kolejny rok;
 - prowadzenie i aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Elk.
- 5. Do zadań Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej należy:**
- przedstawienie oceny sytuacji kryzysowej pod względem potrzeb bytowych poszkodowanej ludności;
 - przedstawienie koncepcji i możliwości udzielenia pomocy;
 - utrzymywanie współpracy z miejskim i gminnymi ośrodkami pomocy społecznej;
 - prognozowanie potencjalnych zagrożeń oraz zgłaszane propozycji do planu pracy Zespołu.
- 6. Do zadań Komendanta Ochrony Przeciwpożarowej Gminy należy:**
- ocena zagrożenia i możliwości reagowania na zagrożenie;
 - przedstawienie propozycji udziału sił i środków własnych;
 - przedstawienie potrzeb w zakresie wsparcia sił własnych;
 - prognozowanie potencjalnych zagrożeń oraz zgłaszane propozycji do planu pracy Zespołu.

§ 8

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje jego Przewodniczący lub Zastępca na polecenie Wójta Gminy, w zależności od wynikających potrzeb.
2. O posiedzeniu Zespołu w trybie zwyczajnym, Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej, której nie mogą opanować działające profesjonalne służby, straże i inspekcje, Przewodniczący Zespołu lub jego zastępca może zwołać posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.
4. Posiedzenia Zespołu są protokołowane przez wyznaczonego Członka Zespołu.

§ 9

Dokumentami pracy Zespołu są:

- Roczny plan pracy;
- Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego;
- Protokoły posiedzeń,
- Karty zdarzeń, w przypadku uruchomienia Zespołu.

§ 10

1. Przewodniczący Zespołu zarządza prowadzenie szkoleń, ćwiczeń, treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenie, które jest realizowane przez Zespół w pełnym składzie lub niepełnym.
2. Po przeprowadzonym ćwiczeniu członek Zespołu, przedstawia Wójtowi sprawozdanie z ćwiczenia wraz z propozycjami uaktualnień, bądź zmian.

§ 11

Przepływ informacji na potrzeby Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zapewnia podinspektor ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Urzędu Gminy Ełk.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

Obowiązującą wykładnię przepisów i postanowień niniejszego Regulaminu ustala Wójt Gminy Ełk, który rozstrzyga również spory kompetencyjne wynikłe na tle ich stosowania.



5