

Zarządzenie Nr 142/2019

Wójta Gminy Elk

z dnia 04.08.2019r.

**w sprawie wprowadzenia Instrukcji udostępniania informacji publicznej
w Urzędzie Gminy Elk**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429) zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadzam „Instrukcję udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Elk”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Traci moc zarządzenie nr 374/2016 Wójta Gminy Elk z dnia 28 kwietnia 2016 roku w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej.

§3. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

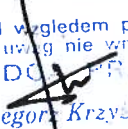
§4. Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA
mgr Tomasz Osewski



Sporządziła: Anna Fijałkowska 

Pod względem prawnym
uwag nie wnoszę
RADCY PRAWNY
Grzegorz Krzyżanowski



Instrukcja udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Ełk

§1

Cel sporządzenia instrukcji

Celem niniejszej instrukcji jest zapewnienie jednolitego trybu i sposobu postępowania przy udzielaniu odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej w Urzędzie Gminy Ełk.

§2


Definicje

Ilekcroć w instrukcji jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Ełk,
- 3) wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Urzędu Gminy Ełk,
- 4) wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ełk,
- 5) naczelniku – należy przez to rozumieć Naczelnika Wydziału Urzędu Gminy Ełk,
- 6) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udostępnienie informacji publicznej; przykładowy wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do instrukcji
- 7) rejestr – należy przez to rozumieć rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

§3

Szczegółowe zasady udostępniania informacji publicznej na wniosek

1. Wnioski podlegają zarejestrowaniu w rejestrze.
 2. Rejestr prowadzi imiennie wyznaczony pracownik.
 3. Po otrzymaniu, zadekretowaniu i zarejestrowaniu, oryginał wniosku pozostaje w rejestrze, a jego kopia w zależności od żądanych informacji zostaje przekazana naczelnikowi odpowiedniego wydziału.
 4. Udostępnienie informacji publicznej następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku (dniem złożenia wniosku jest data jego wpływu do urzędu). Jeśli z ważnych przyczyn nie ma możliwości dochowania terminu, naczelnik wydziału merytorycznego rozpatrującego wniosek informuje wnioskodawcę o powodach opóźnienia i terminie załatwienia sprawy (przesunięcie terminu nie może jednak przekroczyć 2 miesięcy od chwili złożenia wniosku).
- 

5. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej, można złożyć osobiście w sekretariacie urzędu, listownie na adres urzędu ul. T.Kościuszki 28A 19-300 Elk lub przesać w wersji elektronicznej na adres ug@elk.gmina.pl.
6. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i formie zgodnej z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje urząd, nie pozwolą na przekazanie informacji w sposób określony we wniosku.
7. W przypadku, gdy wnioskowana informacja nie może zostać udostępniona w sposób określony we wniosku, pracownik merytoryczny, rozpatrujący wniosek, powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje w jakiej formie informacja ta może zostać udostępniona. W takim przypadku wnioskodawca powinien złożyć wniosek o udostępnienie informacji we wskazanej formie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia. W przypadku nie złożenia wniosku przez wnioskodawcę sprawa zostaje umorzona.
8. Przygotowany projekt odpowiedzi trafia do wójta, zastępcy wójta lub sekretarza gminy, a następnie po podpisaniu kopia dokumentacji wytworzonej w toku sprawy jest przekazywana do pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie rejestru.
9. Jeżeli wnioskodawca wymaga, aby udostępniana informacja została przekazana w formie elektronicznej (e-mail), skan podpisanej przez wójta, zastępcę wójta lub sekretarza gminy odpowiedzi załącza się do wiadomości, a wydruk potwierdzenia wysłania wiadomości przekazuje się do pracownika odpowiedzialnego za prowadzenia rejestru.
10. Jeżeli udostępnienie informacji publicznej wymaga poniesienia dodatkowych kosztów związanych ze wskazaną we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, pobiera się od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.

§4

Zakres odpowiedzialności

1. Naczelnicy ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej będącej w posiadaniu kierowanych przez nich wydziałów, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym urzędu.
2. W przypadku, gdy właściwym do udzielenia informacji publicznej jest więcej niż jeden wydział, Sekretarz Gminy wyznacza naczelnika wydziału koordynującego załatwienie sprawy, który po zebraniu informacji cząstkowych z pozostałych wydziałów, udziela odpowiedzi na wniosek. Naczelnicy wydziałów są zobowiązani do przekazywania informacji cząstkowych w wyznaczonym terminie do naczelnika wydziału odpowiedzialnego za koordynację udostępnienia informacji publicznej.

WÓJT
mgr Tomasz Osewski



.....
Miejscowość, data

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię:

Adres:

WÓJ GMINY EŁK
ul. T. Kościuszki 28A
19-300 EŁK

WNIOSZEK

O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI: *

- przesłanie pocztą tradycyjną na adres (imię, nazwisko, ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, gmina/miasto):.....
- przesłanie pocztą elektroniczną na adres e-mail.....
- odbiór osobisty przez Wnioskodawcę

FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI: *

- CD-ROM
- kserokopia
- forma elektroniczna (np. skan, dokument elektroniczny)

Urząd Gminy Ełk zastrzega prawo pobrania opłaty za udostępnienie informacji we wskazanej we wniosku formie, w przypadku o którym mowa w art.15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Ełk, siedziba urzędu: ul. T. Kościuszki 28A 19-300 Ełk.
2. Został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym ul. T. Kościuszki 28A 19-300 Ełk, lub za pomocą adresu e-mail iod@elk.gmina.pl.
3. Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu udostępnienia informacji publicznej, prowadzenia rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej w związku z koniecznością nadzorowania terminowości udostępniania informacji oraz prowadzenia archiwizacji dokumentów. Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze, wynikający z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz art. 63 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (art. 6 ust.1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)
4. Pani/ Pana dane mogą zostać udostępniane wyłącznie organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
Prawo do żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz – w przypadku przewidzianym prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
6. W przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul .Stawki 2 00-193 Warszawa
7. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. co najmniej 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji wniosku.

.....
podpis Wnioskodawcy

