

**Zarządzenie Nr 147/2019**  
**Wójta Gminy Elk**  
**z dnia 25 czerwca 2019 roku**

w sprawie ustalenia regulaminu korzystania ze służbowych telefonów komórkowych, tabletów oraz kart sim

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin korzystania ze służbowych telefonów komórkowych w Urzędzie Gminy Elk, zwany dalej regulaminem, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Gminy Elk.

§3. Traci moc zarządzenie Nr 473/2016 Wójta Gminy Elk z dnia 28 września 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania ze służbowych telefonów komórkowych.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJTA**  
*mgr Tomasz Osewski*



Pod względem prawnym  
uwag nie wnoszę  
**RADCA PRAWNY**  
*Lukasz Onisko*  
Lukasz Onisko

**Regulamin  
korzystania ze służbowych telefonów komórkowych, tabletów oraz kart sim  
w Urzędzie Gminy Elk**

§ 1. 1. Regulamin korzystania ze służbowych telefonów komórkowych, tabletów oraz kart sim w Urzędzie Gminy Elk, zwany dalej „regulaminem”, określa zasady:

- 1) przyznawania służbowych telefonów komórkowych, tabletów oraz kart sim,
- 2) rozliczania miesięcznego limitu kosztów,
- 3) zwrotu przyznanych służbowych telefonów komórkowych, tabletów oraz kart sim.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o urządzeniu należy przez to rozumieć telefon komórkowy, tablet lub samą kartę SIM.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o użytkowniku należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Gminy Elk, radnego Rady Gminy Elk oraz kierowcę OSP z terenu Gminy Elk, którzy złożyli wniosek o przyznanie urządzenia lub którym przyznano urządzenie.

§ 2.1. Wójt Gminy może powierzyć użytkownikowi urządzenie z ustalonym limitem abonamentowym w celu związanym z wykonaniem przez niego obowiązków służbowych.

2. Urządzenie przyznaje Wójt Gminy na podstawie pisemnego wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie potrzeby przyznania urządzenia.

3. Decyzję o przyznaniu urządzenia podejmuje Wójt Gminy, określając indywidualnie miesięczny limit kosztów opłacanych przez Urząd Gminy Elk oraz okres, na jaki przyznane zostaje urządzenie.

§ 3.1. Przyznane urządzenia wraz z akcesoriami stanowią własność Gminy Elk. Ewidencjonuje je w formie wykazu, wydaje, przyjmuje i przechowuje pracownik na stanowisku ds. informatyki.

2. Wykaz-zawiera:

- 1) wniosek o przyznanie urządzenia wraz z miesięcznym limitem kosztów zaakceptowanym przez Wójta Gminy oraz okresem, na jaki został przyznany;
- 2) kopię umowy z operatorem telekomunikacyjnym;
- 3) umowę o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu – w przypadku pracowników lub umowę użyczenia stanowiącą załącznik nr 4 do regulaminu – w przypadku radnych lub osób zatrudnionych w oparciu o umowy cywilnoprawne,
- 4) protokół przekazania,
- 5) kopię faktury dokumentującej zakup telefonu i akcesoriów, tabletu lub karty SIM.

§ 4. Osoba, której przyznano urządzenie jest zobowiązana do:

- 1) posiadania włączonego urządzenia:
  - a) w przypadku pracownika - w godzinach pracy urzędu, chyba że Wójt inaczej postanowi;
  - b) w przypadku kierowcy OSP – w godzinach pełnienia obowiązków przez kierowcę
- 2) odbierania połączeń,



- 3) wykonywania połączeń wyłącznie w sprawach służbowych;
- 4) niedokonywania aktywacji bez zgody Wójta usług, które wiążą się z dodatkowymi opłatami;
- 5) podejmowania wszelkich niezbędnych czynności w celu ochrony urządzenia przed utratą;
- 6) należytej dbałości oraz eksploatacji urządzenia zgodnie z przekazaną instrukcją obsługi;
- 7) nieudostępniania urządzenia osobom trzecim;
- 8) pokrycia równowartości kosztów zakupu przez Urząd Gminy Elk nowego urządzenia, tej samej klasy, z powodu zawinionej utraty użytkowanego dotychczas sprzętu;
- 9) podpisania umowy o odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt lub umowy użyczenia;
- 10) złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem i zobowiązaniu do jego przestrzegania.

§ 5. 1. W przypadku kradzieży urządzenia użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia:

- 1) operatora sieci telefonii komórkowej w celu zablokowania karty SIM,
- 2) najbliższego Komisarzatu Policji,
- 3) Naczelnika Wydziału *Kultury, Promocji i Sportu* Urzędu Gminy Elk.

2. W przypadku utraty lub uszkodzenia urządzenia z winy użytkownika wszelkie koszty związane z zakupem nowego lub jego naprawą ponosi osoba, której przyznano urządzenie.

§ 6. 1. Urząd Gminy Elk pokrywa koszty korzystania z urządzenia do wysokości ustalonego abonamentu operatora telefonii komórkowej.

2. W przypadku przekroczenia wysokości ustalonego abonamentu lub naliczenia dodatkowych opłat poza abonamentem kwota ww. naliczeń zostanie potrącona z najbliższego wynagrodzenia przysługującego danej osobie, zgodnie z oświadczeniem osoby, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu lub egzekwowana na drodze sądowej.

§ 7. Osoba której powierzono urządzenie jest zobowiązana zwrócić powierzony sprzęt:

- 1) w dniu rozwiązania stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej lub utraty statusu radnego;
- 2) podczas nieobecności w pracy trwającej dłużej niż następujące po sobie 30dni;
- 3) przypadku cofnięcia przez Wójta decyzji o przyznaniu urządzenia.

§ 8. W przypadku niewywiązania się przez osobę, której powierzono urządzenie z obowiązku, o którym mowa w § 7, Wójt dokona blokady u operatora sieci telefonii komórkowej oraz obciąży użytkownika wszelkimi kosztami za okres, w którym nie był on uprawniony do korzystania z urządzenia oraz kosztami ceny rynkowej urządzenia.



Elk, dnia \_\_\_\_\_r.

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko

Wójt Gminy Elk

### WNIOSEK

o przyznanie służbowego telefonu komórkowego/tabletu/karty SIM \*

Wnoszę o przyznanie mi służbowego telefonu komórkowego/tabletu/karty SIM\*, z aktywnym numerem, który będzie używany przeze mnie do celów służbowych – miejsce przeznaczenia Urząd Gminy Elk.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią regulaminu korzystania ze służbowych telefonów komórkowych, tabletów oraz kart sim w Urzędzie Gminy Elk i zobowiązuję się przestrzegać jego postanowień.

Uzasadnienie wniosku:

Telefon/tablet/karta SIM\* jest niezbędny do kontaktów służbowych.

\_\_\_\_\_  
podpis

- Nie przyznaję służbowego telefonu komórkowego/tablety/karty SIM\*
- Przyznaję służbowy telefon komórkowy/tablet/kartę SIM\* z miesięcznym limitem kosztów do wysokości abonamentu.

Na czas od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Miesięczny limit kosztów (abonamentu) wynosi: ..... zł.

.....  
podpis, pieczętka Wójta Gminy Elk

korzystania ze służbowych telefonów komórkowych, tabletów oraz kart sim w Urzędzie Gminy Elk

**Umowa nr \_\_\_\_\_  
o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie**

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. pomiędzy Urzędem Gminy Elk z siedzibą w Elku, ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Elk, reprezentowanym przez \_\_\_\_\_, zwanym dalej Pracodawcą,

a  
\_\_\_\_\_ zamieszkałym/a w \_\_\_\_\_, PESEL \_\_\_\_\_, zwanym/a  
dalej Pracownikiem

**§ 1**

1. Pracownik oświadcza, że z dniem \_\_\_\_\_ r. przyjmuje odpowiedzialność materialną \_\_\_\_\_ za \_\_\_\_\_ mienie Pracodawcy powierzone mu z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się, objęte protokołem przekazania z dnia \_\_\_\_\_, stanowiącym załącznik do umowy.

2. Pracownik oświadcza, że zapoznał się z treścią regulaminu korzystania ze służbowych telefonów komórkowych, tabletów oraz kart sim w Urzędzie Gminy Elk i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień.

**§ 2**

1. Pracownik oświadcza, że powierzenie mu mienia, wyszczególnionego w protokole przekazania nastąpiło w sposób prawidłowy.

2. Pracownik potwierdza ilościową i jakościową zgodność mienia wskazanego w protokole przekazania ze stanem faktycznym.

**§ 3**

W związku z przyjęciem odpowiedzialności materialnej określonej w § 1 umowy, Pracownik zobowiązany jest do:

- 1) sprawowania pieczy nad powierzonym mu mieniem,
- 2) niezwłocznego informowania bezpośredniego przełożonego poprzez złożenie oświadczenia na piśmie o stwierdzonych zagrożeniach dla prawidłowego zabezpieczenia powierzonego mu mienia bądź o brakach w tym zakresie,
- 3) rozliczenia się z powierzonego mienia,
- 4) wyrównania wszelkich szkód powstałych w mieniu powierzonym, wynikłych z zawinionego zachowania pracownika.

**§ 4**

Umowa zostaje zawarta na okres od \_\_\_\_\_ r. do dnia zajmowania przez Pracownika odpowiedzialnego materialnie, określonego w tej umowie, stanowiska \_\_\_\_\_.

**§ 5**

Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

**§ 6**

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu pracy oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 października 1975 r. w sprawie warunków odpowiedzialności materialnej pracowników za szkodę w powierzonym mieniu (Dz. U. z 1996 r. nr 143, poz. 662).

**§ 7**

Sprawy sporne wynikłe ze stosowania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Urzędu Gminy Elk.

**§ 8**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Elk, dnia \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko

### OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia za pracę .....

1) Należności za przekroczenie przyznanego mi miesięcznego limitu kosztów powyżej abonamentu lub uruchomienie dodatkowych płatnych usług.

2) Należności powstałej w wyniku korzystania przeze mnie ze służbowego telefonu komórkowego/tabletu/karty SIM\* za okres, w którym nie byłem (-am)\* uprawniony (-a)\* do korzystania z niego - numer telefonu \_\_\_\_\_.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią zarządzenia oraz regulaminu korzystania ze służbowych telefonów komórkowych, tabletów oraz kart sim w Urzędzie Gminy Elk i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Elk, \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
pieczętka i podpis



**U M O W A**  
**użyczenia telefonu komórkowego/tabletu/karty SIM do celów służbowych**

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

Gminą Elk, ... zwaną dalej „Użyczającym”

a

....., radnym/kierowcą OSP w .... zwanym dalej „Biorącym”

o następującej treści:

**§ 1**

1. W związku z pełnieniem funkcji radnego/kierowcy OSP, Użyczający przekazuje Biorącemu do bezpłatnego używania w celach służbowych:

- 1) aparat telefoniczny/tablet marki ..... o numerze IMEI .....
- 2) kartę SIM o numerze ..... na numer telefoniczny ..... zarejestrowany w sieci .....

- zwane dalej urządzeniem.

2. Biorący oświadcza, że zapoznał się z treścią regulaminu korzystania ze służbowych telefonów komórkowych, tabletów oraz kart sim w Urzędzie Gminy Elk i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień.

**§ 2**

1. Użyczający zobowiązuje się do pokrywania kosztów służbowych rozmów telefonicznych oraz abonamentu telefonicznego dla wyżej opisanego urządzenia do łącznej miesięcznej kwoty ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Powyższe koszty pokrywane są na podstawie comiesięcznej faktury VAT doręczanej Użyczającemu przez operatora sieci komórkowej.

**§ 3**

W przypadku stwierdzenia przekroczenia limitu określonego w § 2, Biorący zobowiązany jest do pokrycia różnicy pomiędzy przyznanym limitem a kwotą znajdującą się na fakturze VAT.

**§ 4**

Biorący:

- 1) obowiązany jest korzystać z urządzenia w sposób odpowiadający przeznaczeniu rzeczy
- 2) ma obowiązek przechowywać urządzenie w sposób zabezpieczający go przed przypadkową utratą lub uszkodzeniem
- 3) nie powinien udostępniać urządzenia osobom trzecim bez zgody Użyczającego,
- 4) odpowiada za utratę lub uszkodzenie urządzenia – chyba że utrata lub uszkodzenie nastąpiło bez jego winy,
- 5) obowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Użyczającego o utracie, bądź uszkodzeniu telefonu.

**§ 5**

Biorący może korzystać z urządzenia jedynie w celach służbowych. W przypadku stwierdzenia, że Biorący uzyskiwał połączenia w celach prywatnych – zobowiązany jest on do pokrycia - na żądanie Użyczającego - kosztów takich rozmów, ustalonych na podstawie billingu otrzymanego od operatora sieci komórkowej.

## § 6

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas nieokreślony, jednakże rozwiązanie umowy o pełnienie funkcji kierowcy OSP lub utrata statusu radnego powoduje również jednoczesne rozwiązanie niniejszej umowy.
2. Ponadto umowa niniejsza może być rozwiązana przez każdą ze stron – za miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca rozliczeniowego obowiązującego w stosunkach z operatorem sieci komórkowej.
3. Po rozwiązaniu umowy Biorący jest zobowiązany zwrócić urządzenie Użyczającemu i rozliczyć się z nim z tytułu niniejszej umowy.

## § 7

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

