

**Zarządzenie nr 136/2021**  
**Wójta Gminy Ełk**  
**z dnia 29.09.2021**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację gminnego programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Szczepienia przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) na terenie Gminy Ełk dziewczynek w wieku 13 lat na lata 2021–2023**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 5 i art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 48 ust. 1 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.), Uchwały nr XLV/308/2021 Rady Gminy Ełk z dnia 28 czerwca 2021 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej: „Szczepienia przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) na terenie Gminy Ełk dziewczynek w wieku 13 lat na lata 2021–2023”.

**Wójt Gminy Ełk**  
**zarządza co następuje:**

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wybór realizatora w 2021 r. programu polityki zdrowotnej pn. **„Szczepienia przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) na terenie Gminy Ełk dziewczynek w wieku 13 lat na lata 2021–2023”**.

§ 2

1. Ustala się treść ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się treść formularza ofertowego w brzmieniu określonym jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się projekt umowy na wykonanie programu polityki zdrowotnej w brzmieniu określonym jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1, zwaną dalej Komisją w składzie:
  - 1) Przewodniczący Komisji – Marcin Supiński;
  - 2) Członek Komisji – Piotr Strykowski;
  - 3) Członek Komisji – Aneta Dźwilewska;
  - 4) Sekretarz Komisji – Magdalena Prostko.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej może zaprosić do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna do realizacji zadań Komisji Konkursowej.
3. Osoby zaproszone do udziału w pracach Komisji Konkursowej nie mogą być oferentami.

§ 4

Zarządzenie podane do wiadomości publicznej poprzez publikację na stronie internetowej gminy.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. WÓJTA  
ZASTĘPCA WÓJTA  
GMINY EŁK  
(-) Bożena Wołyniec

.....

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr .../2021  
Wójta Gminy Ełk  
z dnia .....

## **WÓJT GMINY EŁK ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na wybór realizatora w 2021 r. programu polityki zdrowotnej pn. Szczepienia przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) na terenie Gminy Ełk dziewczynek w wieku 13 lat na lata 2021–2023”**

### **Warunki konkursu ofert**

#### **I. Podstawa prawna**

Na podstawie art. 48 ust. 1 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.).

#### **II. Informacje o zamawiającym**

Organizatorem ogłaszającym konkurs ofert na realizację szczepień profilaktycznych przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego – wirus HPV dla dziewcząt w wieku 13 lat, zameldowanych na stałe lub czasowo na terenie Gminy Ełk, w ramach programu zdrowotnego „Szczepienia przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) na terenie Gminy Ełk dziewczynek w wieku 13 lat na lata 2021–2023” jest Wójt Gminy Ełk jako „Udzielający zamówienia”.

#### **III. Przedmiot konkursu**

1. Przedmiot konkursu obejmuje przeprowadzenie do 15 grudnia 2021 r. szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) dziewczynek w wieku 13 lat zameldowanych na terenie Gminy Ełk.
2. W celu realizacji świadczeń opieki profilaktycznej, oferent zobowiązany jest do:
  - a) przedstawienia, udzielającemu zamówienia, harmonogramu realizacji szczepień, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
  - b) przeprowadzenia rozeznania rynku w tym zakup szczepionki 9-walentnej przeciw wirusowi HPV oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
  - c) przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia,
  - d) wykonania usługi 1 dawki szczepień,
  - e) utylizację odpadów po szczepieniach
  - f) dokonania stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień w dokumentacji medycznej,
  - g) przyjmowanie od rodziców lub opiekunów prawnych deklaracji przystąpienia do Programu, informowania o terminach składania deklaracji, wykonywania szczepień oraz przekazywanie innych informacji uczestnikom Programu, niezbędnych dla prawidłowej realizacji Programu,

h) przeprowadzenia akcji edukacyjno – informacyjnej dotyczącej Programu, wśród uczestników Programu ich rodziców lub opiekunów prawnych, w tym do przeprowadzenia wykładów i prelekcji z udziałem pielęgniarki szkolnej;

i) przeprowadzenie działania z zakresu edukacji zdrowotnej w formie ankiety przygotowanej przez udzielającego zamówienia.

3. Wykonawca przedstawi końcowe zestawienie z przeprowadzonych szczepień, uwzględniające liczbę osób zaszczepionych.

4. Pomieszczenia, w których będą odbywały się szczepienia przeciwko wirusowi HPV muszą spełniać wymagania określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 595).

5. Oferty mogą być składane przez podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711).

6. W trakcie realizacji usługi Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji szczepień, zwiększenia lub zmniejszenia liczby pacjentów zaszczepionych, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania umowy.

#### **IV. Dokumenty, które należy złożyć razem z ofertą**

1. . Decyzja o wpisie do rejestru zakładów opieki zdrowotnej Wojewody albo Ministra ds. Zdrowia, albo wypis z takiego rejestru.

2. Aktualny odpis z rejestru sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

#### **V. Sposób przygotowania oferty oraz termin składania ofert**

1. Udzielający zamówienia wymaga złożenia kompletnej oferty na formularzu oferenta, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

4. W przypadku złożenia oferty przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

5. Oferta powinna zawierać wszystkie niezbędne dokumenty.

6. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.

7. Wszystkie poprawki lub zmiany w treści muszą być datowane i podpisane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi oferent.

9. Dodatkowych informacji na temat realizacji programu udziela Pani Aneta Dźwilewska, tel. 87 619 4540.

**10. Oferty, w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs ofert - Program polityki zdrowotnej”, należy składać do Urzędu Gminy Ełk, ul. T. Kościuszki 28 A, 19-300 Ełk, parter lub przesłać drogą pocztową na ww. adres do dnia 12.10.2021 r., godz. 14:00.**

W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez zamawiającego. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej

zawartości bez uszkodzenia opakowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku oznaczenia koperty /opakowania/, w której znajduje się oferta wykonawcy.

11. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty zakończenia składania ofert.

## **VI. Informacje końcowe**

1. Gmina zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do usunięcia nieprawidłowości oferty lub złożenia wyjaśnień.

2. Oferent może wystąpić z zapytaniem dotyczącym warunków konkursu ofert na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie cena realizacji przedmiotu konkursu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz zmiany warunków konkursu ofert bez podania przyczyny.

.....  
(Pieczęć oferenta)

**FORMULARZ OFERTY**  
**na wybór realizatora w 2021 r. programu polityki zdrowotnej**

**I. Dane oferenta:**

Pełna nazwa:

.....  
.....

Adres (wraz z kodem pocztowym):.....

.....

Tel. .... fax.: .....

e-mail: ..... http:// .....

Numer wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą:

.....

NIP ..... REGON .....

Kierownik placówki: (Nazwisko i imię, nr telefonu):

.....

Osoba odpowiedzialna za realizację zadań objętych konkursem ofert (nazwisko i imię, nr telefonu)

.....

**II. Oferujemy wykonanie usługi objętej ogłoszeniem za niżej podaną kwotę**

Kwota brutto za wykonanie szczepień u jednej osoby (tj. cena szczepionki + cena usługi, obejmująca: koszty kwalifikacyjne badania lekarskiego, koszty utylizacji zużytego sprzętu medycznego i materiałów, dojazd itp.):

..... zł

(słownie: ..... )

Cena brutto 1 dawki szczepionki:

..... zł

(słownie: ..... )

Całkowity koszt realizacji programu brutto

.....

(słownie: .....)

Nazwa szczepionki

.....

**III. Informacja o personelu medycznym:**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko, kwalifikacje

(W razie potrzeby proszę dodać pozycje)

**Jednocześnie oświadczam, że:**

1. Wyrażam zgodę na przystąpienie do konkursu,
2. Zapoznałem(am) się z opisem przedmiotu ogłoszonego otwartego konkursu.
3. Zapoznałem(am) się z projektem umowy i przyjmujemy warunki proponowane w umowie,
4. Zapoznałem(am) się z projektem sprawozdania nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
5. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania zadań oraz dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ludzkim zdolnym do wykonywania umowy.
6. Pomieszczenia, w których będą odbywały się szczepienia przeciwko wirusowi HPV odpowiadają wymaganiom określonym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 595).
7. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania oferenta

Projekt umowy nr .....

umowa zawarta dnia ..... pomiędzy Gminą Ełk, z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 28 A, 19-300 Ełk reprezentowaną przez Tomasza Osewskiego – Wójta Gminy Ełk przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Marii Kariny Strzeszewskiej, zwaną dalej w umowie „Zleceniodawcą”

a

..... z siedzibą w ..... wpisanym do rejestru ..... prowadzonego przez ..... pod numerem ....., nr NIP....., zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

### §1

1. Przyjmujący zamówienie został wyłoniony w drodze konkursu ofert ogłoszonego w dniu..... roku na realizację szczepień profilaktycznych przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV), zgodnie z art.48 ust.1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, 1493)

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji zadania, którego zakres został szczegółowo określony w ogłoszeniu o konkursie oraz ofercie stanowiącej załącznik do umowy.

### § 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych, przez uprawniony do tego personel medyczny.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:

- przedstawienia, udzielającemu zamówienia, harmonogramu realizacji szczepień, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
- rozeznanie rynku w tym zakup szczepionki 9-walentnej przeciw wirusowi HPV oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania;
- przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia;
- wykonania usługi szczepień, obejmującego jedną dawkę szczepionki;
- utylizację odpadów po szczepieniach;
- dokonania stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień w dokumentacji medycznej;
- przyjmowanie od rodziców lub opiekunów prawnych deklaracji przystąpienia do Programu, informowania o terminach składania deklaracji, wykonywania szczepień oraz przekazywanie innych informacji uczestnikom Programu, niezbędnych dla prawidłowej realizacji Programu;



- przeprowadzenia akcji edukacyjno – informacyjnej dotyczącej Programu, wśród uczestników Programu ich rodziców lub opiekunów prawnych, w tym do przeprowadzenia wykładów i prelekcji z udziałem pielęgniarki szkolnej;
  - przeprowadzenie działania z zakresu edukacji zdrowotnej w formie ankiety przygotowanej przez Zamawiającego.
3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do udostępnienia informacji o realizacji programu poprzez umieszczenie wiadomości na stronie internetowej.

### **§ 3.**

1. Zleceniobiorca będzie realizował Program, o którym mowa w § 2 umowy, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 15.12.2021 roku.
2. Termin ten może zostać przedłużony w przypadku wystąpienia konieczności przedłużenia realizacji programu z uwagi na stan zdrowia uczestnika programu lub chwilowego braku dostępności szczepionki na rynku.

### **§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie, które stanowić będzie iloczyn ilości faktycznie wykonanych szczepień oraz ceny jednostkowej wykonania usługi, zgodną ze złożoną ofertą.
2. Całkowity koszt zadania określonego w § 1 nie przekroczy brutto ..... zł (słownie: ..... 00/100) w tym:
  - a) w tym koszt usługi w związku z podaniem pierwszej dawki szczepionki – ..... zł brutto (słownie: .....);
3. Kwota określona w ust. 2 może ulec zmniejszeniu w przypadku zaszczepienia mniejszej ilości dziewcząt z przyczyn związanych m.in. z brakiem zgód rodziców.
4. Rozliczenie umowy będzie następowało na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT do 20-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni wraz z zestawieniem wykonanych usług.
5. Do każdej faktury należy dołączyć sprawozdanie.
6. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury na rachunek .....

### **§ 5**

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji, odzwierciedlającej realizację zadania w sposób umożliwiający kontrolę.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość kontrolowania realizacji zadania w każdym czasie przez osoby do tego upoważnione. W razie stwierdzenia nieprawidłowości Udzielający zamówienia określi sposób i termin usunięcia wszelkich zaniedbań, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę i zobowiązuje się zrealizować.

### **§ 6**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku realizacji programu niezgodnie z umową, nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania tej części umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony sporządzają w terminie 7 dni od daty odstąpienia, protokół stopnia wykonania zadania, który stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia umowy.

4. Zleceniodawca niezależnie od postanowień ust. 1-2 zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

### **§ 7**

1. Udzielający Zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016r. Nr 119 str. 1 z 2018r. Nr 127 poz. 2), zwanego w dalszej części „RODO”, dane osobowe określone w § 8 umowy do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującymi, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

### **§ 8**

1. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Udzielającego zamówienia i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Udzielającemu zamówienia w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

4. Niniejsze przepisy obowiązują od dnia złożenia oferty w konkursie na wybór realizatora programu przez czas nieokreślony.

### **§ 9**

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 305)
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.