

Znak sprawy: ZP/ZUG/E/1/2020

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Usług Gminnych Gmina Ełk Sp. z o o.
Siedziba: ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk,
Biuro: 19-300 Ełk, ul. Suwalska 84 III piętro.
Tel 87 307 00 11
email: sekretariat@zug.elk.pl
adres internetowy: www.zug.elk.pl
NIP 8481871071
REGON 368895598

zaprasza do składania ofert na:

Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu – tj. świadczenie usług nadzoru technicznego – na czas trwania Projektu pn.: „Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta w Zakładzie Usług Gminnych Gmina Ełk Sp. o.o.” - współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko -Mazurskiego na lata 2014-2020, Działanie 2.1 E-administracja i otwarte zasoby, Poddziałanie 2.1.1. Elektroniczna administracja.

Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego.

Zakład Usług Gminnych Gmina Ełk Sp. z o o.
Siedziba: ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk,
Biuro: 19-300 Ełk, ul. Suwalska 84 III piętro.
Tel 87 307 00 11

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamówienie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – bez stosowania przepisów tej ustawy gdyż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Przygotowanie i przeprowadzenie procedury realizowane jest zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
3. Rodzaj zamówienia – usługi.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: pełnienie funkcji inżyniera kontraktu w ramach realizacji projektu pn. „Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta w Zakładzie Usług Gminnych Gmina Ełk Sp. o.o.” 2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

1) główny kod CPV: 79.42.10.00-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych,

2) dodatkowe kody CPV:

a) 79.42.11.00-2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych
71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją,

b) 71.35.63.00-1 Usługi wsparcia technicznego,

c) 71.63.10.00-0 Usługi nadzoru technicznego.

3. Podstawowym zadaniem inżyniera kontraktu będzie nadzór techniczny i merytoryczny nad realizacją projektu oraz całą dokumentacją sporządzaną przez przyszłych wykonawców. Inżynier kontraktu będzie odpowiedzialny za nadzór techniczny nad pracami wdrożeniowymi, integracyjnymi i konfiguracyjnymi wykonywanymi w ramach projektu, sprawdzanie poprawności technicznej realizacji projektu w zakresie zgodności z dokumentacją wdrożeniową oraz zgodności fakturowanych prac z zakresem wynikającym z dokumentacji technicznej. Bezpośrednim celem działań inżyniera kontraktu będzie uzupełnienie kompetencji i kwalifikacji zawodowych po stronie zamawiającego, co ma umożliwić skuteczne zarządzanie całym projektem oraz zapewnić prawidłowy nadzór techniczny nad wykonywanymi pracami wdrożeniowymi.

4. Szczegółowy zakres obowiązków inżyniera kontraktu określony został w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Nadzorowany przez inżyniera kontraktu projekt będzie polegał na informatyzacji Zakładu Usług Gminnych Gminy Ełk Sp. z o.o. wraz z wdrożeniem e-usług, jakie będą świadczone za pomocą uruchomionej platformy internetowej. Projekt pozwoli na rozwój nowoczesnych usług świadczonych drogą elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem usług o wysokim poziomie e-dojrzałości.

6. Szczegółowy zakres projektu zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego stanowiącym jednocześnie wyciąg ze specyfikacji technicznej do studium wykonalności.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu końcowego wdrażania projektu. Planowany termin finansowego zakończenia realizacji projektu to 2022-03-31 r.

Rozdział V. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami –Justyna Małanowska tel. 87 307 00 37,

2. Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami: j.malanowska@zug.elk.pl

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu lub/i innej funkcji o charakterze kierowniczym bądź nadzorczym nad realizacją projektu, którego wartość była nie mniejsza niż 1.000.000,00 złotych brutto, obejmującego wdrożenie systemów informatycznych, zakup sprzętu komputerowego oraz rozwiązania informatyczne dotyczące udostępniania i świadczenia e-Usług na poziomie dojrzałości 3 (dwustronna interakcja) i 4 (transakcja),

2) dysponują osobą skierowaną do realizacji zamówienia, która:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonała co najmniej dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu lub/i innej funkcji o charakterze kierowniczym bądź nadzorczym nad realizacją projektu, którego wartość była nie mniejsza niż 1.000.000,00 złotych brutto, obejmującego wdrożenie systemów informatycznych, zakup sprzętu komputerowego oraz rozwiązania informatyczne dotyczące udostępniania i świadczenia e-Usług na poziomie dojrzałości 3 (dwustronna interakcja) i 4 (transakcja),

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez wykonawców, o których mowa w Rozdziale VIII niniejszego zapytania ofertowego.

Rozdział VII. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców:

1) którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VI niniejszego zapytania ofertowego,

2) którzy będą powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo; przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Rozdział VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI niniejszego zapytania ofertowego, zamawiający żąda dołączenia do oferty:

1) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym

dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego),
2) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VII ppkt 2 niniejszego zapytania ofertowego, zamawiający żąda dołączenia do oferty oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych wykonawcy z zamawiającym (zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).

Rozdział IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) wypełnione oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych wykonawcy z zamawiającym – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 3) wypełniony wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego,
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający zaleca wykorzystanie przy opracowaniu oferty formularzy załączonych do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

4. Ofertę składa się w formie pisemnej.

5. Formularz oferty i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, upoważnienie powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z dokumentów do niej załączonych.

6. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

7. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.

8. Opis sposobu złożenia oferty:

1) kompletną ofertę należy umieścić w kopercie i zaadresować:

Zakład Usług Gminnych Gmina Ełk Sp. z o. o.

Biuro: 19-300 Ełk, ul. Suwalska 84 III piętro pokój nr 2

Nie otwierać przed 07.01.2021 r. godz. 12:00

2) koperta oprócz opisu j/w powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

Rozdział X. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert: Zakład Usług Gminnych Gmina Ełk Sp. z o. o.

Biuro: 19-300 Ełk, ul. Suwalska 84 III piętro, pokój nr 2 w terminie do dnia 07.01.2021.r. do godz. 11:30.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Zakład Usług Gminnych Gmina Ełk Sp. z o. o.

Biuro: 19-300 Ełk, ul. Suwalska 84 III piętro, pokój nr 2 w dniu 07.01.2021r. o godz. 12:00.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem odpowiadającego jej zakresu przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego, w tym podatki, cła i inne należności.

2. Wszystkie koszty, które będą opłacane przez wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być doliczone do ceny złożonej oferty. Wykonawca zgodnie z art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.) nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

3. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty.

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty – załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Cena – 100%.

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców.

3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów.

4. Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

wartość punktowa oferty =

najniższa cena brutto spośród badanych ofert

_____ x 10

cena brutto badanej oferty

Rozdział XIII. Badanie i ocena ofert.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli:

1) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,

2) zostanie złożona po terminie składania ofert,

3) zostanie złożona w innej formie niż pisemna,

4) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania.

4. Przed zawarciem umowy zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w szczególności, jeśli cena oferty przekroczy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

Rozdział XIV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert

częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

Rozdział XV. Informacja o planowanym udzieleniu zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział XVI. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany istotnych warunków umowy.

Załączniki do zapytania ofertowego.

1. Formularz oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych wykonawcy z zamawiającym.
4. Wykaz wykonanych usług.
5. Postanowienia Umowy- Inżynier Projektu e-Usługi.

Prezes Zarządu
(-) Krzysztof Kurzynowski