



Nr sprawy: OAD.271.1.418.2017

Ełk, dnia 28 lipca 2017 r.

GMINA EŁK
ul. T. Kościuszki 28A
Pieczęć zamawiającego
19-300 EŁK
tel. 87 619 45 00
REGON 790271099 NIP 848-18-31-367

Wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Ełk ul. T. Kościuszki 28 A, 19-300 Ełk

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie **Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Ełk na lata 2018-2021**. Zakres prac będzie obejmował nw. zadania:

1) Weryfikacja Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Ełk

Zakres prac związanych z weryfikacją Gminnej Ewidencji Zabytków obejmuje:

- a) wykonanie dokumentacji fotograficznej w terenie obiektów wyszczególnionych w wykazie otrzymanym od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w tym wykonanie dokumentacji fotograficznych obiektów, które utraciły cechy historyczne (remonty, przebudowy, wyburzenia, etc) w celu usunięcia ich z wykazu przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, wykonanie dokumentacji fotograficznej dla obiektów posiadających cechy historyczne lub o wyjątkowej wartości dla dziedzictwa regionalnego nieuwzględnionych w wykazie (*Wykreślić lub wprowadzić obiekty do wykazu zabytków można tylko w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, art.9 i 10 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r.*),
- b) prowadzenie konsultacji z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków na każdym etapie wykonywania Gminnej Ewidencji Zabytków,
- c) sporządzenie **ok. 163** kart adresowych dla obiektów uwzględnionych w wykazach obiektów otrzymanych od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (liczba ta może ulec zmianie w wyniku weryfikacji) w tym:



- sporządzenie **ok. 34** kart w formie map dla zespołów dworsko-folwarcznych, zespołów kościelnych i innych zespołów, ze specyfikacją obiektów uwzględniających ich lokalizację, podanie granic zespołów oraz nr działki (działek),
- sporządzenie kart dla **ok. 10** alei typowanych do ochrony jako element krajobrazu kulturowego,
- d)** sporządzenie kart adresowych dla wszystkich cmentarzy na terenie Gminy Ełk, powstałych przed 1960 r. nie zależnie od właściciela gruntu (w tym Lasy Państwowe)
 - **ok. 74** szt. wraz z określeniem ich lokalizacji na mapie, w przypadku mogił w lesie lub w innym trudno dostępnym terenie jeśli pozostały materialne ślady - podanie danych współrzędnych geograficznych w układzie WGS84,
- e)** sporządzenie kart adresowych dla **ok. 407** stanowisk archeologicznych w formie mapy topograficznej wraz z warstwą uwzględniającą dane o charakterze katastralnym,
- f)** karty adresowe wykonane w formie drukowanej: format A4 - poziomo, gramatura papieru 200g. Fotografia wykonana na papierze błyszczącym 10x15 lub wydruk zgodny z instrukcją NID. Karta adresowa powinna zawierać:
 - nazwę,
 - czas powstania,
 - miejscowość,
 - adres (ulica, nr posesji),
 - przynależność administracyjną,
 - formy ochrony,
 - dane dot. opracowania karty adresowej(autor, data, podpis),
 - fotografia z opisem wskazującym orientację, mapka dla stanowisk archeologicznych oraz określenie działki(działek), na których stanowiska się znajdują,
- g)** przygotowanie Raportu w formie pisemnej obejmującego analizę stanu ilościowego obiektów, uzasadnienie w przypadku obiektów wyburzonych lub obiektów nie spełniających wymogów konserwatorskich, dodatkowych obiektów wraz z załącznikiem w postaci plików graficznych ww. obiektów celem przekazania Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków,
- h)** opracowanie uaktualnionego wykazu obiektów,



- i) zabezpieczenie kart adresowych w segregatorach i umieszczenie ich w koszulkach foliowych,
- j) sporządzenia kart adresowych w formie elektronicznej w dwóch egzemplarzach.

2) Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Ełk na lata 2018-2021

I etap: Gromadzenie materiałów niezbędnych do opracowania Programu. Przeprowadzenie konsultacji z wydziałami Urzędu Gminy związanych pośrednio lub bezpośrednio z ochroną i promocją dziedzictwa kulturowego następnie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Sporządzenie zarysu tematycznego Programu. Konsultacja z wydziałem pilotującym Program odnośnie zagadnień ujętych w Programie w celu akceptacji.

II etap: Opracowanie treści Programu. Przedstawienie treści Programu Wydziałowi pilotującemu projekt, zebranie wniosków i uwag a następnie uwzględnienie ich w Programie. Konsultacje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

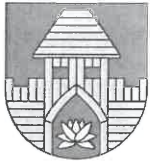
III etap: Przesłanie Programu do WUOZ oraz oczekiwanie na akceptację od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Przygotowanie prezentacji multimedialnej.

IV etap: Przekazanie wersji drukowanych oraz elektronicznych wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym. Prezentacja multimedialna na sesji Rady Gminy.

Program powinien zostać opracowany zgodnie z art.87 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. oraz zgodnie z wytycznymi NID. Jego treść szczególnie w części strategicznej związanej z wytyczeniem Priorytetów, kierunków działań i zadań ma ściśle odpowiadać wnioskowi wynikającemu z analizy stanu zachowania dziedzictwa kulturowego gminy Ełk i odnosić się do dokładnie sprecyzowanych obiektów lub projektów i podejmowanych wobec nich działań.

Każda z części przedmiotu zamówienia zostanie przekazana zamawiającemu w następującej formie:

- 1) Gminna Ewidencja Zabytków Gminy Ełk:
 - a) 1 egzemplarz w formie papierowej z kartami oprawionymi w sposób trwały,
 - b) 1 egzemplarz w formie papierowej z kartami oprawionymi w sposób umożliwiający wypięcie karty,



- c) 1 egzemplarz w formie cyfrowej umożliwiającej edycję każdej karty adresowej,
- d) wykaz obiektów objętych gminną ewidencją zabytków w zestawieniu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym wg. miejscowości w wersji papierowej i elektronicznej,

2) Gminny Program Opieki nad Zabytkami dla Gminy Ełk:

- a) 2 egzemplarze w wersji papierowej,
- b) 2 egzemplarze w wersji elektronicznej, na płycie CD lub DVD (w formie cyfrowej edytowalnej),
- c) projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Ełk na lata 2018-20212 wraz z uzasadnieniem – w formie papierowej i elektronicznej edytowalnej.

3. Osoba wyznaczona do kontaktu: Osobą odpowiedzialną za kontakty w sprawie realizacji niniejszych zadań ze strony zamawiającego jest Pan Piotr Strykowski, tel.: 87 619 45 40.

4. Termin realizacji zamówienia: do dnia 18 grudnia 2017 r.

5. Kryteria wyboru ofert: oferowana kwota brutto za każde z zadań do wykonania

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia): -

7. Projekt umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści: Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

8. Warunki gwarancji (jeżeli dotyczy):

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego

10. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 7 sierpnia 2017 r. do godz.9:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Ełk, ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk.

Zupa
ZASTEP
GMIN
Magała

Podpis