



ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia: Dostawa materiałów papierniczych i biurowych w ramach realizacji projektu pn.: „Kompetentni uczniowie w Nowej Wsi Elckiej”

Zamawiający:

Gmina Elk
ul. T. Kościuszki 28A
19-300 Elk
<http://elk-ug.bip.eur.pl/public/>

ZAMAWIAJĄCY:

Elk, marzec 2022 rok



1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- Gmina Ełk zaprasza do składania ofert na dostawę materiałów papierniczych i biurowych w ramach realizacji projektu pn.: „Kompetentni uczniowie w Nowej Wsi Ełckiej”. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł netto, do którego nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp.
- Postępowanie prowadzone jest na podstawie niniejszej dokumentacji z zachowaniem zasady konkurencyjności, jawności i równego traktowania Wykonawców.

1.1 Użyte w Zapytaniu ofertowym terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Gmina Ełk,
- „Zapytanie ofertowe” – zaproszenie do składania ofert - opis szczególnych zasad udziału w postępowaniu wraz z warunkami umownymi realizacji zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł netto, do którego nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Zapytania.
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 2.
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.2 Dane Zamawiającego:

Gmina Ełk
ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk
tel.: +(87) 619 45 00
e-mail: ug@elk.gmina.pl
<http://elk-ug.bip.eur.pl/public/>
e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: ug@elk.gmina.pl

znak postępowania:

KZP.271.2.16.2022

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów papierniczych i biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Gminy Ełk w ramach realizacji projektu „Kompetentni uczniowie w Nowej Wsi Ełckiej”. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Nowej wsi Ełckiej, zgodnie z dyspozycją wskazaną w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.



Przedmiot zamówienia podzielony został na części. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na I część zamówienia i/lub na II część zamówienia. Każda z części będzie oceniana odrębnie.

CZĘŚĆ I ARTYKUŁY PAPIERNICZE I BIUROWE

- 1) Komplet art. papierniczych i biurowych – 10 zestawów
- 2) Materiały szybko zużywalne – 23 zestawy

Część II MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE DO DRUKAREK, KSEROKOPIAREK

- 1) Tonery/tusze – 17 zestawów

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz opis wymagań dotyczących realizacji dostawy zawarty jest w załączniku nr 1 do zapytania.

2.2. Rozwiązania równoważne:

- Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, że ich parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe nie mogą być gorsze niż wskazane w opisie.
- W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, parametry lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne” a w OPZ Zamawiający wskaże kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
- W sytuacji, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisanym.

Źródło finansowania:

Zamówienie publiczne jest dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

2.3. INFORMACJE DODATKOWE

Uwarunkowania realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy – Załącznik nr 4.

2.4. GŁÓWNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zdolność techniczną lub zawodową
Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował co najmniej 1 dostawę, a w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych wykonuje co najmniej 1 dostawę polegającą na dostawie wyposażenia pracowni szkolnych o wartości nie mniejszej niż:

Dla część I – 10 000,00 PLN brutto

Dla części II – 3 500,00 PLN brutto



(zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

2.5. Z postępowania o udzielenie Zamówienia wykluczeni są potencjalni Wykonawcy, którzy są osobami lub podmiotami powiązаныmi z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestnictwie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Warunek będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Termin wykonania przedmiotu umowy: do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
Za skrócenie terminu realizacji zamówienie Wykonawca może uzyskać pkt

4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

4.1 Sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą – drogą elektroniczną lub pisemną.

4.2 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- W sprawach formalnych: Magdalena Prostko – tel. 87 619 45 53;
- W sprawach merytorycznych: Marzena Wierzchoń – tel. 87 619 45 90.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

5.1 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę należy złożyć w formie oryginału.

5.3 Zawartość oferty:

- Formularz ofertowy,
- Oświadczenie potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 5.
- Oświadczenie dotyczące wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3



5.4 Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 poz. 685).

5.5 Kryterium wyboru oferty:

Cena (C)	80
Termin realizacji zamówienia (T)	20

1) CENA (C) – 80

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium „cena oferty” (C) zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Oferta może otrzymać maksymalnie 80 pkt. w kryterium „Cena oferty”.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{Znaczenie kryterium } 80\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

2) Termin realizacji zamówienia (T) – 20

Punkty za kryterium „Termin realizacji zamówienia” (T) zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów.

W kryterium „Termin realizacji zamówienia” Wykonawcy zostaną przyznane punkty za skrócenie terminu realizacji zamówienia maksymalnie o 15 dni kalendarzowych.

Oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$\frac{D1 \times 100 \text{ pkt.} \times \text{Znaczenie kryterium } 20\%}{D2}$$

D1 – Liczba dni, o które skrócono termin realizacji zamówienia podany w ofercie badanej.

D2 – 15 dni kalendarzowych

Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego terminu (liczby dni), otrzyma 0 punktów, a w umowie zostanie uwzględniony termin wskazany w zapytaniu ofertowym (21 dni)

Podstawą do przyznania punktów będzie stosowne oświadczenie zawarte przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert i będzie spełniał wszystkie warunki zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

Liczba punktów zostanie wyliczona według wzoru:

$$LP = C + T$$

Gdzie:

LP – liczba przyznanych punktów

C – Liczba przyznanych punktów w kategorii cena

T - Liczba przyznanych punktów w kategorii termin realizacji zamówienia

6. MIEJSCE, TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

6.1 Termin składania ofert upływa dnia **08.04.2022 r. godz. 09:00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.



6.2 Forma składania ofert:

- drogą pisemną złożyć w siedzibie zamawiającego w nieprzezroczystej kopercie odpowiednio zabezpieczonej, opisanej wg poniższego wzoru:

Nazwa wykonawcy
Gmina Ełk ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk zapytanie ofertowe
<i>Dostawa materiałów papierniczych i biurowych w ramach realizacji projektu pn.: „Kompetentni uczniowie w Nowej Wsi Ełckiej” KZP.271.2.16.2022</i>
NIE OTWIERAĆ DO DNIA 08 kwietnia 2022 r. DO GODZ: 09:00

Oferty należy składać, w zamkniętej kopercie do siedziby zamawiającego: Gmina Ełk, ul. T. Kościuszki 28 A, 19-300 Ełk, parter lub przesłać drogą pocztową na adres zamawiającego. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez zamawiającego. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku oznaczenia koperty /opakowania/, w której znajduje się oferta wykonawcy.

7. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

- 7.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podpisał umowę w ciągu 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 7.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 7.3. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
 - przedstawi wykaz cen jednostkowych zaoferowanego materiałów papierniczych i biurowych/materiałów eksploatacyjnych.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- 8.1 Zamawiający zastrzega prawo do:
 - a) swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów określonych w Zapytaniu lub uznania, że postępowanie nie dało rezultatu,
 - b) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - c) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
 - d) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - e) zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu ofertowym,
 - f) wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego,



- g) uzupełnienia w zakresie materiałów i technologii realizacji robót,
- h) rozszerzenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia,
- i) odrzucenia oferty Wykonawcy, z którym Zamawiający zerwał umowę z jego winy lub któremu naliczył kary umowne za niewywiązywanie się z umowy,

8.2 Okres związania ofertą: 30 dni od daty terminu składania ofert.

9. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Elk, ul. Kościuszki 28A, 19-300 Elk,
- Zamawiający wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną: iod@elk.gmina.pl lub pisemnie na adres Administratora danych,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa materiałów papierniczych i biurowych w ramach realizacji projektu pn.: „Kompetentni uczniowie w Nowej Wsi Etckiej” nr postępowania KZP.271.2.16.2022, prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych Dz. U. 2021 r., poz. 1129),
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz.U. 2020 poz. 2176) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:



- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- Szczegółowe klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem jest Gmina Elk reprezentowana przez Wójta Gminy Elk zawarte są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.elk.gmina.pl zakładka Ochrona Danych Osobowych

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.