



Elk, dn. 12.12.2019 r.

**wg rozdzielnika**

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający: **Gmina Elk ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Elk**  
*nazwa zamawiającego*

### **ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:**

2. Przedmiot zamówienia: **dzierżawa kserokopiarek do Urzędu Gminy w Elku, zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do zapytania):**

**Kod CPV 30121100-4 - fotokopiarki**

3. Termin realizacji zamówienia: **01.01.2020 - 31.12.2020 r.**
4. Kryteria wyboru ofert: **najkorzystniejsza cena.**
5. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia): **nie dotyczy.**
6. Projekt umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści: **zgodnie z zał. nr 3 do zapytania – projekt umowy.**
7. Warunki gwarancji (jeżeli jest wymagany): **zgodnie z terminem realizacji.**
8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej **zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 2 do zapytania – formularz ofertowy.**
9. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do Urzędu Gminy w Elku (sekretariat) lub poprzez email **[ug@elk.gmina.pl](mailto:ug@elk.gmina.pl)** do dnia **18 grudnia 2019 r.** do godziny 12:00 z dopiskiem: **„Oferta na dzierżawę kserokopiarek do Urzędu Gminy Elk”.**

#### **Załączniki do zapytania:**

- Zał. nr 1 – opis przedmiotu zamówienia  
Zał. nr 2 – formularz ofertowy  
Zał. nr 3 – projekt umowy

\_\_\_\_\_  
(podpis)