

Nr sprawy: FN.330.1.2021

Elk, dn. 01.12.2021r.

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Usług Gminnych Gmina Elk Sp. z o. o.

Siedziba: ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Elk,

Biuro: 19-300 Elk, ul. Suwalska 84 III piętro.

Tel 87 307 00 11

email: sekretariat@zug.elk.pl

adres internetowy: www.zug.elk.pl

NIP 8481871071

REGON 368895598

zaprasza do składania ofert na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym, zagranicznym na rzecz Zakładu Usług Gminnych Gmina Elk Sp. z o.o. w 2022r”

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Kurzynowski

.....
Zatwierdził

Sporządziła: Justyna Małanowska

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Zakład Usług Gminnych Gmina Ełk Sp. z o o.
Siedziba: ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk,
Biuro: 19-300 Ełk, ul. Suwalska 84 III piętro.
Tel 87 307 00 11

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze Rozesznanie (zapytanie) nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe informacje dot. wykonywanej usługi:

Przedmiotowe zamówienie dotyczy świadczenia:

- usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek listowych o wadze poniżej i powyżej 350 g w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczenia,
- usług doręczania zwrotów przesyłek listowych nie doręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
- usług pocztowych dotyczących paczek pocztowych,
- usług pocztowych dotyczących przesyłek najszybszej kategorii w obrocie krajowym-kurierskich.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane z dołu:

- a) usługi codziennego doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
- b) zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenia bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia,
- c) zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (np. zwykła, polecona,

priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki. Do przesyłek listowych będą używane koperty zamawiającego,

d) realizacja przedmiotu zamówienia dotyczących przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów. Zestawienie będzie sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla zamawiającego i wykonawcy,

e) w przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla wykonawcy i zamawiającego,

f) zamawiający nie przewiduje nadawania przesyłek terminowych,

g) zamawiający będzie prowadził rozliczenia na podstawie formularza ofertowego z zastrzeżeniem zapisów istotnych dla stron postanowień, które zostaną które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy,

h) wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026),

i) wykonawca zapewnia wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i będących przesyłkami najszybszej kategorii oraz druki potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym. Zamawiający może korzystać z własnych wzorów druków potwierdzenia odbioru po wcześniejszym uzgodnieniu ich formy i treści z wykonawcą,

j) wykonawca będzie doręczał do siedziby zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki lub dostarczał drogą e-mailową na mail; sekretariat@zug.elk.pl. Potwierdzenie odbioru winno zawierać datę odbioru i podpis odbiorcy. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia wiadomości u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie po upływie 7-go dnia o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata,

k) wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) – regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,

- ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.) – regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej.

l) szacunkową ilość do nadania przesyłek danego rodzaju zawarto Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do wniosku. Wykazane w formularzu cenowym szacunkowe ilości przesyłek listowych każdego rodzaju, zostały podane dla obliczenia wartości oferty i nie są ilościami zobowiązującymi zamawiającego. Podane przez zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w załączniku nr 1 mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego. Jednakże zamawiający wskazuje, iż minimalna wielkość przedmiotu zamówienia wyniesie 50% maksymalnej wielkości. Zmniejszenie lub zwiększenie przesyłek nie stanowi zmiany umowy,

l) usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienia o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania,

m) reklamację z tytułu niewykonania usługi zamawiający może zgłosić do wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474). Po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej uregulowanej przez przepisy ustawy Prawo pocztowe, do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego,

n) wykonawca opowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej,

o) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 poz. 1041),

p) w przypadku niewykonania usługi wykonawca niezależnie od należytego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi,

q) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług w terminie do 7-go dnia następującego

po miesiącu rozliczeniowym. Należność wynikające z faktur VAT zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia przez wykonawcę. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, r) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie niżej wymienionymi przepisami:

- Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020, poz. 1041),
- Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474)
- ilości przesyłek wskazane w Formularzu oferty są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym wykonawcy z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach niżej podanych.

s) zamawiający nie przewiduje nadawania innych przesyłek niż wymienione w Formularzu ofertowym.

5. Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

Wynagrodzenie należne wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania umowy w okresie jej wykonywania nie może przekroczyć kwoty.....zł brutto.

Należność będzie płatna wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury Vat, przelewem na rachunek wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez wykonawcę.

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- 1) 5% łącznej wartości brutto przedmiotu zamówienia w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada wykonawca,
- 2) niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy uprawnia zamawiającego do obciążenia wykonawcy karą umowną w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od 1.01.2022r. do 31.12.2022r.

V. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami – Daria Sudnik
tel. 87 307 00 11,

2. Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:
sekretariat@zug.elk.pl

VI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **13 grudnia do godz. 12:00**, drogą elektroniczną na adres: sekretariat@zug.elk.pl –skan podpisanej przez Wykonawcę oferty (w tytule maila należy wpisać nazwę lub nr postępowania).

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.

3. Oferta złożona po terminie (liczy się data wpływu oferty) nie będzie rozpatrywana.

4. Zaleca się sporządzenie zgodnie ze wzorem Formularza cenowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

5. Formularz cenowy wraz z wymaganymi załącznikami powinien być przesłany w postaci elektronicznej w formie pliku nieedytowalnego. Zamawiający informuje, że dysponuje limitem pojemności skrzynki pocztowej dla jednej wiadomości wynoszącym 15 MB. Zamawiający zaleca, by Wykonawca (w przypadku oferty większej niż 10 MB), przysyłał ją w częściach (oddzielnych e-mailach), wskazując w tytule e-maila, iż stanowi on część większej całości, a po przesłaniu całej oferty, przed upływem terminu składania ofert, upewnił się, że jego oferta została skutecznie dostarczona do Zamawiającego.

6. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.) powinny zostać umieszczone w pliku zatytułowanym „tajemnica przedsiębiorstwa”. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony.

7. Oferta zostanie przygotowana w języku polskim. W przypadku przywoływania przez Wykonawcę w Ofercie tytułów publikacji zagranicznych, mogą pozostać w wersji oryginalnej.

8. Wraz z ofertą Wykonawca złoży:

1) wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,

2) oświadczenie- załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcą w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty. Niezłożenie wyjaśnień lub uzupełnień, bądź ich złożenie po terminie, może spowodować odrzuceniem oferty (uznanie oferty za niespełniającą wymagań).

10. Oferty składane przez Wykonawców są ważne do momentu ich odwołania przez osoby, które je złożyły, lub do momentu wyboru Wykonawcy.

VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Cena – 100%.
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców.
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów.
4. Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

wartość punktowa oferty =

najniższa cena brutto spośród badanych ofert

_____ x 10

cena brutto badanej oferty

VIII. Badanie i ocena ofert.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli:

1) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,

2) zostanie złożona po terminie składania ofert,

IX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

X. Załączniki do zapytania ofertowego.

1. Formularz cenowy.

2. Oświadczenie wykonawcy.