

# ZAPROSZENIE

do składania ofert

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro  
do którego nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych  
na podstawie art. 4 pkt. 8

Nazwa zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztowej pn. Przebudowa budynku  
Biblioteki Publicznej Gminy Ełk

Zamawiający :

**BIBLIOTEKA PUBLICZNA EŁK**  
z/s w NOWEJ WSI EŁCKIEJ  
ul. Małeckich 30, 19 – 300 EŁK  
tel.: 087 619 74 29  
e-mail: [bpgek@wbp.olsztyn.pl](mailto:bpgek@wbp.olsztyn.pl)  
<http://elk-ug.bip.eur.pl/public/>

**ZAMAWIAJĄCY:**

**p.o. Kierownika**  
**Biblioteki Publicznej Gminy Ełk**  
  
**Agnieszka Malinowska**

.....

Ełk, lipiec 2019 rok

## ZAWARTOŚĆ ZAPROSZENIA

1. Informacje wprowadzające.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Termin wykonania zamówienia.
4. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami.
5. Opis sposobu przygotowania oferty.
6. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.
7. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.
8. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.
9. Załączniki do Zaproszenia stanowiące jego integralną część:  
Załącznik nr 1 - Formularz oferty cenowej,  
Załącznik nr 2 - Projekt umowy,

szkoleniowiczy, 1009  
ul. Żwirki i Wigury 10, 01-651 Warszawa

szkoleniowiczy Warszawa

## 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Biblioteka Publiczna Gminy Elk zaprasza do składania ofert w postępowaniu na opracowanie na rzecz Zamawiającego dokumentacji projektowo – kosztowej przebudowy budynku Biblioteki Publicznej w miejscowości Nowa Wieś Elcka przy ul. Małeckich 30

- Postępowanie prowadzone jest na podstawie niniejszej dokumentacji z zachowaniem zasady konkurencyjności, jawności i równego traktowania Wykonawców.
- Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.), a nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

### 1.1 Użyte w Dokumentacji terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Biblioteka Publiczna Gminy Elk,
- „Zaproszenie” – zaproszenie do składania ofert - opis szczególnych zasad udziału w postępowaniu wraz z warunkami umownymi realizacji zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, do którego nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Zaproszenia.
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 2.
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

### 1.2 Dane Zamawiającego:

Biblioteka Publiczna Gminy Elk

ul. Małeckich 30, 19-300 Elk

tel.: 087 619 74 29

e-mail: [bpgelek@wbp.olsztyn.pl](mailto:bpgelek@wbp.olsztyn.pl)

<http://elk-ug.bip.eur.pl/public/>

e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: [s.pyzalski@elk.gmina.pl](mailto:s.pyzalski@elk.gmina.pl)

znak postępowania:

**BPGE.1.2019**

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej i przetargowej, dla potrzeb realizacji zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa zgodnie z założeniami opisanymi w pkt.3

2.2. W zakres zamówienia wchodzi:

- 1) opracowanie przedwstępne - koncepcja architektoniczna wraz z opisem technicznym, technologicznym i materiałowym w wersji papierowej i elektronicznej edytowalnej (dopuszczalne formaty: dwg, dxf, doc, docx,) oraz nieedytowalnej .pdf – 1 egz.
- 2) Projekt budowlany wykonane na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji architektonicznej. Wersja papierowa – 6 egzemplarzy, wersja elektroniczna (dopuszczalne formaty: dwg, dxf, doc, docx, pdf) – 2 egz.
- 3) Projekty wykonawcze jako oddzielne opracowania dla poszczególnych rodzajów robót. Projekty wykonawcze powinny zawierać uszczegółowienie projektu budowlanego, a w szczególności:
  - detale architektoniczne,
  - szczegóły konstrukcyjne,

- doprecyzowanie wyposażenia,
- szczegóły instalacji,
- specyfikacja materiałowa,
- specyfikacja urządzeń,

Wersja papierowa – 3 egzemplarze w wersji papierowej, wersja elektroniczna w wersji edytowalnej (dopuszczalne formaty: dwg, dxf, doc, docx,) oraz nieedytowalnej .pdf – 1 egz.

- 4) Przedmiar robót - należy sporządzić w układzie branżowym, jako oddzielne opracowania dla poszczególnych rodzajów robót. Wersja papierowa – 3 egzemplarze, wersja elektroniczna w wersji edytowalnej (dopuszczalne formaty: ath) oraz nieedytowalnej .pdf) – 1 egz.
- 5) Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót. Należy sporządzić w układzie branżowym, jako oddzielne opracowania dla poszczególnych rodzajów robót. Kosztorys inwestorski będzie stanowił podstawę określenia wartości zamówienia w późniejszym postępowaniu na wykonanie robót budowlanych. Wersja papierowa – 2 egzemplarze, wersja elektroniczna w wersji edytowalnej (dopuszczalne formaty: ath) oraz nieedytowalnej .pdf) – 1 egz.
- 6) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Wersja papierowa – 2 egzemplarze, wersja elektroniczna (dopuszczalne formaty: doc, docx i pdf) – 1 egz.

Wersje elektroniczne poszczególnych opracowań należy dostarczyć na płycie CD lub DVD lub innym nośniku cyfrowym.

**Dokumentacja powinna być tak wykonana, aby umożliwić Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na potrzeby przyszłego postępowania przetargowego na roboty budowlane zgodnie z dyspozycją art.29-31 i art. 33 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r., poz.1986 z późn. zm.)**

**Dokumentacja powinna być tak wykonana, aby umożliwić Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na potrzeby przyszłego postępowania przetargowego na roboty budowlane zgodnie z dyspozycją art.29-31 i art. 33 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)**

- 2.4 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na swój koszt wszystkich, wymaganych prawem warunków, opinii i uzgodnień dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia w tym uzyskanie decyzji zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów.
- 2.5 Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia, jeśli tylko pozostają one w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami techniki i współczesnej wiedzy.
- 2.6 Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień, wskazówek oraz możliwych do przewidzenia w chwili tworzenia projektu proponowanych rozwiązań.
- 2.7 W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również udzielenie przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień na pytania Wykonawców, zadawanych w toku późniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.8 Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamówienia.  
Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia spełniając wymagania ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 poz.290 z późn. zm.) oraz Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.), Polskich Norm, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz wymagania zawarte w innych ustawach i rozporządzeniach,
- 2.9 Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.
- 2.10 Informacje dodatkowe.
  - Należy stosować rozwiązania możliwie do zrealizowania z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego z zachowaniem odpowiedniego poziomu komfortu użytkownika.
  - Wykonawca zobowiązuje się konsultować z Zamawiającym realizację zamówienia, tak aby w możliwie najszerszym zakresie uwzględnić możliwości finansowe i potrzeby Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie w tym względzie prawo do zgłaszania uwag i wskazówek, dokonywania korekt.

**Szczegółowe uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy – Załącznik nr 2**

**3. ZAŁOŻENIA DO PROJEKTU**

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podpisał umowę w ciągu 5 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia zapytania.
- 4.2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia projektu budowlanego spełniającego wszystkie wymogi (zawierający wymagane przepisami prawa uzgodnieniami, pozwoleniami oświadczeniami) do uzyskania pozwolenia na budowę w terminie do **16.09.2019 r.**
- 4.3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pozostałych opracowań określonych w załączniku nr 1 do umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia w terminie do **30.09.2019 r.** ,
- 4.4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do zatwierdzenia koncepcję wraz z zapisem elektronicznym w ciągu **21 dni od dnia podpisania umowy**. Po uzyskaniu pisemnej akceptacji koncepcji Wykonawca będzie mógł przystąpić do dalszego opracowania dokumentacji.

**5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 5.1 Sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą – drogą elektroniczną.
- 5.2 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
**Sebastian Pyzalski – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego Urzędu Gminy Elk, tel. 87 619 4536 e-mail [s.pyzalski@elk.gmina.pl](mailto:s.pyzalski@elk.gmina.pl)**

**6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 6.1 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 6.3 **Zawartość oferty:**
  - wypełniony formularz oferty cenowej ( Zał. nr 1 Zaprośzenia),
- 6.4 **Oferta powinna mieć formę skanu z uwagi na podpisy.**
- 6.5 Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2016 poz. 710 z późn. zm.).

**7. MIEJSCE, TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT**

- 7.1 Termin składania ofert upływa dnia **01.08.2019 r. roku do godz. 13<sup>00</sup>**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 7.2 **Forma składania ofert:**
  - drogą elektroniczną na adres mailowy [bpgek@wbp.olsztyn.pl](mailto:bpgek@wbp.olsztyn.pl) z opisem zamówienia w tytule wiadomości (wskazane ustawienie w programie poczty elektronicznej nadawcy potwierdzenie odczytu)
  - drogą pisemną złożyć w siedzibie zamawiającego w nieprzezroczystej kopercie odpowiednio zabezpieczonej, opisanej wg. poniższego wzoru\*:

Nazwa wykonawcy

BIBLIOTEKA PUBLICZNA GMINY ELK  
ul. Maleckich 30,  
Nowa Wieś Elcka  
19-300 Elk  
zapytanie ofertowe

*Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztowej pn. Przebudowa budynku Biblioteki Publicznej Gminy Elk”*

Nr postępowania BPGE.1.2019  
NIE OTWIERAĆ DO DNIA 01.08.2019 r. DO GODZ: 13.00

Oferty należy składać, w zamkniętej kopercie do siedziby zamawiającego: Biblioteka Publiczna Gminy Ełk ul. Małeckich 30, Nowa Wieś Ełcka, 19-300 Ełk lub przesłać drogą pocztową na adres zamawiającego. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez zamawiającego. Oferta należy sporządzić wg wzoru stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku oznaczenia koperty /opakowania/, w której znajduje się oferta wykonawcy.

## 8. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów tj. ceny i doświadczenia:

Nazwa kryterium	Ilość pkt.
CENA realizacji dokumentacji projektowo-koszowej	95 pkt.
Cena 1 pobytu na budowie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego	5 pkt.

### 8.1 Kryterium ceny

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (Cp) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C_p = C_o / C_b \times 95 \text{ pkt.}$$

Cp - ilość punktów badanej ceny oferty

Co - cena oferty najniższej

Cb - cena oferty badanej

### 8.2 Kryterium ceny 1 pobytu na budowie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (Cp) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$N = N_o / N_b \times 5 \text{ pkt.}$$

Np - ilość punktów badanej ceny oferty

No – najniższa cena 1 pobytu na budowie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego

Nb – badana cena 1 pobytu na budowie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego

### 8.3 Wynik całkowity

Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$P_o = C_p + N \text{ gdzie:}$$

Po – suma punktów uzyskana przez ofertę,

Cp – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

N - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium 1 pobytu na budowie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymały taka sama ilość punktów Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

## **9. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

- 9.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy
- 9.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

10.1 Zamawiający zastrzega prawo do:

- a) swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów określonych w Zaproszeniu lub uznania, że postępowanie nie dało rezultatu,
- b) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
- c) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
- d) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- e) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
- f) wyłącznej interpretacji zapisów Zaproszenia,
- g) uzupełnienia w zakresie materiałów i technologii realizacji robót,
- h) odrzucenia oferty Wykonawcy, z którym Zamawiający zerwał umowę z jego winy lub któremu naliczył kary za niewywiązywanie się z umowy,

10.2 Okres związania ofertą: 30 dni od daty terminu składania ofert.

