# ZAPROSZENIE

# do składania ofert

# w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro

**do którego nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych**

 **na podstawie art. 4 pkt. 8**

Nazwa zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztowej pn. Przebudowa budynku Biblioteki Publicznej Gminy Ełk

Zamawiający :

**BIBLIOTEKA PUBLICZNA EŁK**

**z/s w NOWEJ WSI EŁCKIEJ**

**ul. Małeckich 30, 19 – 300 EŁK**

tel.: 087 619 74 29

e-mail: bpgelk@wbp.olsztyn.pl

<http://elk-ug.bip.eur.pl/public/>

 **ZAMAWIAJĄCY:**

 **p.o. Kierownika Biblioteki Publicznej Gminy Ełk**

 /-/ Agnieszka Malinowska

Ełk, lipiec 2019 rok

**ZAWARTOŚĆ ZAPROSZENIA**

1. Informacje wprowadzające.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Termin wykonania zamówienia.
4. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami.
5. Opis sposobu przygotowania oferty.
6. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.
7. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.
8. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.
9. Załączniki do Zaproszenia stanowiące jego integralną część:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty cenowej,

Załącznik nr 2 - Projekt umowy,

## **INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

### Biblioteka Publiczna Gminy Ełk zaprasza do składania ofert w postępowaniu na opracowanie na rzecz Zamawiającegodokumentacji projektowo – kosztowej przebudowy budynku Biblioteki Publicznej w miejscowości Nowa Wieś Ełcka przy ul. Małeckich 30

### Postępowanie prowadzone jest na podstawie niniejszej dokumentacji z zachowaniem zasady konkurencyjności, jawności i równego traktowania Wykonawców.

### Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z póź. zm.), a nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

### Użyte w Dokumentacji terminy mają następujące znaczenie:

#### „Zamawiający” – Biblioteka Publiczna Gminy Ełk,

#### „Zaproszenie”– zaproszenie do składania ofert - opis szczególnych zasad udziału w postępowaniu wraz z warunkami umownymi realizacji zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, do którego nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Zaproszenia.

####  „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 2.

#### „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

### Dane Zamawiającego:

Biblioteka Publiczna Gminy Ełk

ul. Małeckich 30, 19-300 Ełk

 tel.: 087 619 74 29

e-mail: bpgelk@wbp.olsztyn.pl

<http://elk-ug.bip.eur.pl/public/>

e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: s.pyzalski@elk.gmina.pl

 znak postępowania: **BPGE.1.2019**

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej i przetargowej, dla potrzeb realizacji zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa zgodnie z założeniami opisanymi w pkt.3

2.2. W zakres zamówienia wchodzi:

1. opracowanie przedwstępne - koncepcja architektoniczna wraz z opisem technicznym, technologicznym i materiałowym w wersji papierowej i elektronicznej edytowalnej (dopuszczalne formaty: dwg, dxf, doc, docx,) oraz nieedytowalnej .pdf – 1 egz.
2. Projekt budowlany wykonane na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji architektonicznej. Wersja papierowa – 6 egzemplarzy, wersja elektroniczna (dopuszczalne formaty: dwg, dxf, doc, docx, pdf) – 2 egz.
3. Projekty wykonawcze jako oddzielne opracowania dla poszczególnych rodzajów robót. Projekty wykonawcze powinny zawierać uszczegółowienie projektu budowlanego, a w szczególności:

- detale architektoniczne,

- szczegóły konstrukcyjne,

- doprecyzowanie wyposażenia,

- szczegóły instalacji,

- specyfikacja materiałowa,

- specyfikacja urządzeń,

Wersja papierowa – 3 egzemplarze w wersji papierowej, wersja elektroniczna w wersji edytowalnej (dopuszczalne formaty: dwg, dxf, doc, docx,) oraz nieedytowalnej .pdf – 1 egz.

1. Przedmiar robót - należy sporządzić w układzie branżowym, jako oddzielne opracowania dla poszczególnych rodzajów robót. Wersja papierowa – 3 egzemplarze, wersja elektroniczna w wersji edytowalnej (dopuszczalne formaty: ath) oraz nieedytowalnej .pdf) – 1 egz.
2. Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót. Należy sporządzić w układzie branżowym, jako oddzielne opracowania dla poszczególnych rodzajów robót. Kosztorys inwestorski będzie stanowił podstawę określenia wartości zamówienia w późniejszym postępowaniu na wykonanie robót budowlanych. Wersja papierowa – 2 egzemplarze, wersja elektroniczna w wersji edytowalnej (dopuszczalne formaty: ath) oraz nieedytowalnej .pdf) – 1 egz.
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Wersja papierowa – 2 egzemplarze, wersja elektroniczna (dopuszczalne formaty: doc, docx i pdf) – 1 egz.

Wersje elektroniczne poszczególnych opracowań należy dostarczyć na płycie CD lub DVD lub innym nośniku cyfrowym.

***Dokumentacja powinna być tak wykonana, aby umożliwić Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na potrzeby przyszłego postępowania przetargowego na roboty budowlane zgodnie
z dyspozycją art.29-31 i art. 33 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r., poz.1986 z późn. zm.)***

 ***Dokumentacja powinna być tak wykonana, aby umożliwić Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na potrzeby przyszłego postępowania przetargowego na roboty budowlane zgodnie
z dyspozycją art.29-31 i art. 33 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r., poz.1986 z późn. zm.)***

2.4 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na swój koszt wszystkich, wymaganych prawem warunków, opinii i uzgodnień dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia w tym uzyskanie decyzji zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów.

2.5 Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia, jeśli tylko pozostają one w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami techniki i współczesnej wiedzy.

2.6 Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień, wskazówek oraz możliwych do przewidzenia w chwili tworzenia projektu proponowanych rozwiązań.

2.7 W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również udzielenie przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień na pytania Wykonawców, zadawanych w toku późniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

2.8 Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia spełniając wymagania ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 poz.290 z późn. zm.) oraz Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.), Polskich Norm, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz wymagania zawarte w innych ustawach i rozporządzeniach,

2.9 Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.

 2.10 Informacje dodatkowe.

* Należy stosować rozwiązania możliwie do zrealizowania z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego z zachowaniem odpowiedniego poziomu komfortu użytkowania.
* Wykonawca zobowiązuje się konsultować z Zamawiającym realizację zamówienia, tak aby w możliwie najszerszym zakresie uwzględnić możliwości finansowe i potrzeby Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie w tym względzie prawo do zgłaszania uwag i wskazówek, dokonywania korekt.

## **Szczegółowe uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy – Załącznik nr 2**

* 1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy Wykonawca, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postepowaniu:

1. posiadają kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu
2. posiadają niezbędną zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia:

Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie minimum dwie dokumentacje projektowe zawierające:

* projekt budowlany
* projekt wykonawczy
* przedmiar robót
* kosztorys inwestorski
* szczegółowa specyfikacja techniczna i odbioru robót

 budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej oraz została uzyskana decyzja o pozwoleniu na budowę tego obiektu budowlanego.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

### Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podpisał umowę w ciągu 5 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia zapytania.

### Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia projektu budowlanego spełniającego wszystkie wymogi (zawierający wymagane przepisami prawa uzgodnieniami, pozwoleniami oświadczeniami) do uzyskania pozwolenia na budowę w terminie do **16.09.2019** r.

### Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pozostałych opracowań określonych w załączniku nr 1 do umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia w terminie do **30.09.2019 r**. ,

### Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do zatwierdzenia koncepcję wraz z zapisem elektronicznym w ciągu **21 dni od dnia podpisania umowy**. Po uzyskaniu pisemnej akceptacji koncepcji Wykonawca będzie mógł przystąpić do dalszego opracowania dokumentacji.

# 5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

### 5.1 Sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą – drogą elektroniczną.

5.2 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Sebastian Pyzalski – Naczelnik**  **Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego Urzędu Gminy Ełk, tel. 87 619 4536 e-mail** **s.pyzalski@elk.gmina.pl**

# 6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 6.1 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 6.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

**6.3 Zawartość oferty:**

 **- wypełniony formularz oferty cenowej ( Zał. nr 1 Zaproszenia),**

**6.4 Oferta powinna mieć formę skanu z uwagi na podpisy.**

6.5 Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2016 poz. 710 z późn. zm.).

# 7. MIEJSCE, TERMIN i FORMA SKŁADANIA OFERT

### 7.1 Termin składania ofert upływa dnia **01.08.2019 r. roku do godz. 1300.** Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

**7.2 Forma składania ofert:**

* drogą elektroniczną na adres mailowy bpgelk@wbp.olsztyn.pl z opisem zamówienia w tytule wiadomości (wskazane ustawienie w programie poczty elektronicznej nadawcy potwierdzenie odczytu)
* drogą pisemną złożyć w siedzibie zamawiającego w nieprzezroczystej kopercie odpowiednio zabezpieczonej, opisanej wg. poniższego wzoru\*:

Nazwa wykonawcy

BIBLIOTEKA PUBLICZNA GMINY EŁK

ul. Małeckich 30,

Nowa Wieś Ełcka

19-300 Ełk

zapytanie ofertowe

***Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztowej pn. Przebudowa budynku Biblioteki Publicznej Gminy Ełk”***

Nr postępowania **BPGE.1.2019**

NIE OTWIERAĆ DO DNIA 01.08.2019 r. DO GODZ: 13.00

Oferty należy składać, w zamkniętej kopercie do siedziby zamawiającego: Biblioteka Publiczna Gminy Ełk ul. Małeckich 30, Nowa Wieś Ełcka, 19-300 Ełk lub przesłać drogą pocztową na adres zamawiającego. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez zamawiającego. Oferta należy sporządzić wg wzoru stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku oznaczenia koperty /opakowania/, w której znajduje się oferta wykonawcy.

#  8. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów tj. ceny i doświadczenia:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kryterium | Ilość pkt. |
| CENA realizacji dokumentacji projektowo-koszowej | 95 pkt. |
| Cena 1 pobytu na budowie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego  | 5 pkt. |

8.1 Kryterium ceny

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (Cp) zostanie obliczona wg następującego

wzoru:

Cp = Co/ Cb x 95 pkt.

Cp - ilość punktów badanej ceny oferty

Co - cena oferty najniższej

Cb - cena oferty badanej

8.2 Kryterium ceny 1 pobytu na budowie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (Cp) zostanie obliczona wg następującego

wzoru:

N = No/ Nb x 5 pkt.

Np - ilość punktów badanej ceny oferty

No – najniższa cena 1 pobytu na budowie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego

Nb – badana cena 1 pobytu na budowie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego

8.3 Wynik całkowity

Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

Po = Cp + N gdzie:

Po – suma punktów uzyskana przez ofertę,

Cp – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

N - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium 1 pobytu na budowie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymały taka sama ilość punktów Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Uzyskana
z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

# 9. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

### 9.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy

### 9.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

# 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

* 1. Zamawiający zastrzega prawo do:
1. swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów określonych w Zaproszeniu lub uznania, że postępowanie nie dało rezultatu,
2. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
3. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
4. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
5. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
6. wyłącznej interpretacji zapisów Zaproszenia,
7. uzupełnienia w zakresie materiałów i technologii realizacji robót,
8. odrzucenia oferty Wykonawcy, z którym Zamawiający zerwał umowę z jego winy lub któremu

 naliczył kary za niewywiązywanie się z umowy,

10.2 Okres związania ofertą: 30 dni od daty terminu składania ofert.