Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 81/2020

Wójta Gminy Ełk z 22 kwietnia 2020 r.

**Wójt Gminy Ełk**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ełk w 2020 roku**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

**1.** Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.),

2) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

**2.** Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadania publicznego: świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie opieki społecznej.

**3.** Konkurs ofert obejmuje wsparcie zadania publicznego Gminy Ełk z zakresu jak w ust. 2.

**§ 2**

**Rodzaj zadania i wysokości środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.**

W budżecie Gminy Ełk na realizację zadania określonego w § 1 ust. 2 przeznacza się w 2020 r. kwotę **15 000,00 złotych**.

**§ 3**

**Zasady przyznawania dotacji**

**1**. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające statutowo w obszarach zadania publicznego, o których mowa w § 1 ust. 2.

**2.** Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Ełk.

**3.** Od oceny Komisji i decyzji Wójta Gminy Ełk nie przysługuje możliwość odwołania się.

**4.** Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Ełk, a organizacją (podmiotem) , której oferta została wybrana w drodze konkursu przez Komisję Konkursowa i uzyskała akceptację Wójta.

**5.** Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

**6. Dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Ełk nie może przekraczać 90,00 % całkowitych kosztów realizacji zadania.**

**7.** Wójt Gminy Ełk zastrzega sobie prawo do:

1) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w trakcie

trwania konkursu,

2) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub nie dofinansowania żadnej oferty.

**8.** Wójt Gminy Ełk może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

**§ 4**

**Termin i warunki realizacji zadania**

**1.** Realizacja zadanianastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania publicznego**.**

**2.** Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Ełk, a wyłonionym w konkursie podmiotem.

**3.** Zadanie winne być zrealizowane od daty zawarcia umowy najpóźniej do 31 grudnia 2020 r.

**4.** Podmiot może wydatkować środki przyznane w trybie dotacji, dopiero po podpisaniu umowy z Gminą Ełk. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy nie będą rozliczane.

**5.** Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości własnych środków finansowych lub wkładu własnego.

**6.** Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kalkulacji do **10%** wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. Powyższe przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.

**7.** Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, w części dotyczącej przyznanej dotacji, które przekroczą 10%, wymagają pisemnej zgody realizatora konkursu ofert, po wcześniejszym złożeniu przez zleceniobiorcę wniosku wraz z uzasadnieniem. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

**8.** Przesunięcia wydatków po stronie finansowego wkładu własnego w uzasadnionych okolicznościach mogą przekraczać próg 10%, jeśli ich konieczność zostanie wykazana w sprawozdaniu. Powyższe przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania.

**§ 5**

**Termin składania ofert**

**1.** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczątką oferenta z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ełk w 2020 roku – (nazwa zadania)”** w Urzędzie Gminy Ełk, ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk (liczy się data wpływu) lub nadesłać pocztą na adres Urząd Gminy Ełk, 19-300 Ełk, ul. T. Kościuszki 28 A (liczy się data wpływu) w nieprzekraczalnym terminie do **15 maja 2020 r. do godz. 1500**.

**2.** Oferta powinna być złożona na formularzu według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057).

**3.** Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

**4.** W przypadku złożenia przez oferenta dwóch ofert dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie znajdują się wymagane załączniki.

**5.** Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie określonym w § 5 ust. 1

zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

**6.** Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Ełk ‑ sala konferencyjna w dniu **18 maja 2020 r. o godz**. **1100**.

**8.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, jak też przyznania dotacji w wysokości określonej w ofercie. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

**§ 6**

**Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert**

**1.** Do rozpatrzenia ofert pod względem formalnym i merytorycznym zostanie powołana **z**arządzeniem Wójta Gminy Ełk,Komisja Konkursowa.

**2.** Komisja Konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia przez podmiot, w określonym przez komisję terminie, dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.

**3.** Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji, podejmuje Wójt Gminy Ełk po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

O wynikach rozstrzygnięcia konkursu, oferent zostanie powiadomiony w ciągu 7 dni od zatwierdzenia protokołu rozstrzygnięcia konkursu.

**4.** Przy rozpatrywaniu ofert poddane ocenie będą:

**1)** przygotowanie organizacji do realizacji zadania,

a) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,

b) dotychczasowa współpraca z Gminą Ełk, w tym racjonalność wykorzystania przyznanych środków,

c) posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji.

**2)** sposób realizacji zadania

a) zgodność oferty z założeniami konkursu,

b) adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania,

c) efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu,

d) zaangażowanie lokalnych partnerów w realizację projektu,

e) harmonogram działań w odniesieniu do zadania.

**3)** budżet zadania

a) ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania,

b) przejrzystość kalkulacji, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) wkładu finansowego własnego lub pozyskanego z innych źródeł.

**5.** Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Ełku oraz opublikowane na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ełk.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

**1.** Podmiot, który otrzyma dotację jest zobowiązany do:

1) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,

2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,

3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,

4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniu umowy.

**2.** W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą podpisania Umowy.

**3.** Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

**4.** Druk oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ełk.

**5.** Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 087 619 45 40.

**§ 8**

**1.** Wysokość dotacji przyznanych na realizację podobnych zadań w roku poprzednim wynosiła 23 tysiące złotych.

**2.** W roku bieżącym Gmina Ełk nie przekazała jeszcze dotacji na realizację zadań w ww. zakresach.

Sporządziła: Aneta Dźwilewska

Sprawdził: Piotr Strykowski