**ZP/ZUG/E/1/2020**

*Załącznik Nr 2*

Opis Przedmiotu Zamówienia.

## Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług wsparcia dla prowadzenia Projektu zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu - wniosku o dofinansowanie współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na  lata 2014 - 2020, Osi Priorytetowej 3 Cyfrowy Region, **Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych.**

## Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:

### Świadczenie specjalistycznego wsparcia merytorycznego i technicznego rozumianego jako codzienne doradztwo na wszystkich etapach i w każdym aspekcie rzeczowej realizacji Projektu. Wsparcie dotyczy zarówno aspektów merytorycznych, technicznych i prawnych.

### Uczestnictwo Wykonawcy we wszystkich istotnych wydarzeniach z życia Projektu przygotowanie dokumentacji, przygotowanie dokumentacji projektowej, odpowiadanie na pytania i wątpliwości Zamawiającego związane z przygotowaniem oraz realizacją Projektu, w tym przygotowanie niezbędnych dokumentów merytorycznych i technicznych.

### Udziału w naradach komitetu projektu.

### Reagowanie na zgłoszenia telefoniczne Zamawiającego w terminie czterech (8) Godzin Roboczych.

### Udzielanie odpowiedzi na zgłoszenia Zamawiającego w terminie czterech (4) Dni Roboczych.

### Osobiste uczestnictwo Wykonawcy w wydarzeniach z życia Projektu, każdorazowo kiedy będzie to potrzebne.

### Pełnienie merytorycznego i technicznego nadzoru nad rzeczową realizacją Projektu.

### Przygotowanie i systematyczne prowadzenie dokumentów zarządczych Projektu zgodnie z przyjętą metodyką zarządzania projektami informatycznymi.

### Zarządzanie ryzykami.

### Przeprowadzenie Audytu dotyczącego posiadanych przez Zamawiającego Rozwiązań i podpisanych Umów z innymi Wykonawcami, obejmującym zakres wskazany w § 20, ust. 2 Rozporządzenia z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy.

### Przeprowadzenie analizy posiadanych przez Zamawiającego Rozwiązań pod kątem przygotowania wymagań OPZ.

### Sporządzanie dokumentów do przygotowania, wszczęcia i realizacji postępowań w  sprawie zamówień publicznych objętych zakresem rzeczowym Projektu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.),

#### opracowanie dokumentacji niezbędnej w postępowaniach ws. zamówień publicznych dla dostaw sprzętu informatycznego oraz usług przygotowania i  wdrożenia oprogramowania w projekcie (w tym SIWZ) – określającej w  szczególności:

##### opisy przedmiotu zamówienia - OPZ,

##### specyfikacji istotnych warunków zamówienia - SIWZ, w tym:

###### warunki udziału w postępowaniach stawiane wykonawcom i dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania tych warunków,

###### kryteria oceny ofert wraz z opisem sposobu oceny (punktacji),

##### opracowanie niezbędnych załączników do SIWZ,

##### przygotowanie propozycji zapisów (istotnych postanowień) umowy z wybranymi dostawcami/wykonawcami.

#### przygotowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców zadane w ramach postępowania przetargowego dotyczące w szczególności opisu przedmiotu zamówienia lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),

#### weryfikacja ofert przetargowych dostarczonej przez Wykonawców,

#### wsparcie doradcze i udział w ewentualnych postępowaniach odwoławczych.

#### przygotowywanie pism do Wykonawców, wezwań, informacji o odrzuceniu ofert, informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, itp., nie później jak w terminie dwóch (2) Dni Roboczych.

#### wsparcie doradcze na etapie podpisywania Umów z Wykonawcami.

### Prowadzenie regularnych przeglądów prac i kontroli jakości wykonania.

### Monitoring i kontrola wykonania poszczególnych Produktów Projektu pod względem technicznym, organizacyjnym i czasowym.

### Uaktualnianie Harmonogramów, w zakresie umożliwionym dostępem do systemów IZ.

### Proponowanie działań zapobiegawczych i naprawczych.

### Wsparcie merytoryczne i obsługa procesu wdrożenia Projektu, kontrola jakości, weryfikacja kompletności oraz poprawności dokumentacji dostarczonej przez dostawców / wykonawców zakresu rzeczowego Projektu (podręcznik użytkownika, podręcznik administratora, instrukcje bezpieczeństwa, programy szkoleń personelu, certyfikaty, itp.), w szczególności:

#### osobisty udział w odbiorach i uruchomieniu wszelkiego sprzętu informatycznego oraz komputerowego zakupowanego w Projekcie (w tym sprzętu dla serwerowni), a także jego weryfikacja pod kątem zgodności z wymogami zawartymi w SIWZ (weryfikacja czy dostarczony sprzęt, dokumentacja i oprogramowanie są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia - efektem tych czynności będzie stosowny protokół),

#### obserwacja procesu wdrażania przez wykonawcę wszelkiego oprogramowania do świadczenia elektronicznych usług publicznych, a także zaznajamiania personelu Zamawiającego (użytkowników) z funkcjami wdrożonego oprogramowania,

#### udział w procesach testowania wdrożonych systemów informatycznych i oprogramowania przed odbiorem właściwym (inżynier kontraktu będzie zbierać i klasyfikować zgłaszane uwagi użytkowników a następnie przygotuje raport z testów dla Zamawiającego),

#### osobisty udział w odbiorach i uruchomieniu wszelkiego oprogramowania wykonywanego w ramach Projektu, a także jego weryfikacja pod kątem zgodności z wymogami zawartymi w SIWZ (weryfikacja czy wykonane i wdrożone są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia - efektem tych czynności będzie stosowny protokół),

### Wsparcie merytoryczne procesu rozliczenia Projektu, rozumianych jako weryfikacja poprawności dokumentów, w tym opisów faktur.

### Uczestnictwo w Audytach zewnętrznych i kontrolach Projektu.

### Prowadzenie sprawozdawczości z osiągniętych wskaźników.

### Wykonywanie w razie potrzeby innych czynności i zadań powierzonych przez Zamawiającego koniecznych do prawidłowej realizacji Projektu, rozumianych jako zabezpieczenie interesów Zamawiającego.

## Wykonawca przyjmuje do wykonania bez zastrzeżeń przedmiot umowy w zakresie zgodnym z wnioskiem o dofinansowanie Projektu, zaproszeniem do składania ofert, i złożoną ofertą.