.............................................

(miejscowość i data)

(Nazwa i adres oferenta)

OFERTA

**Gmina Ełk**

**19 – 300 Ełk**

**ul. T. Kościuszki 28A**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w zapytaniu o cenę z dnia …...……………….
 na wykonanie:

***„Wykonanie przeglądów podstawowych rocznych dróg publicznych i obiektów mostowych Gminy Ełk oraz przejazdów kolejowo-drogowych.”***

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

1. CZĘŚĆ I: Wykonanie przeglądów rocznych dróg publicznych i fotorejstracją pasa drogowego w Gminie Ełk.
	1. Wycena:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P** | **Zadanie** | **cena brutto** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Wykonanie przeglądów podstawowych-rocznych stanu technicznego 168,106 km (111 odcinków) dróg gminnych wraz z fotorejstracją pasa drogowego  |  |
| 2 | Wykonanie przeglądów rocznych 10 obiektów mostowych |  |
|  |  | **SUMA** |  |

 netto ................................. zł,

 podatek VAT ……% ................... zł
 brutto ................................ zł

(słownie: )

* 1. Termin realizacji zamówienia: od pierwszego dnia po podpisaniu umowy do 30.09.2022 r.
	2. Warunki płatności - przelew 30 dni od dnia dostarczenia faktury wraz z protokołem odbioru Zamawiającemu.
	3. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje do przygotowania oferty oraz nie wnosimy zastrzeżeń do warunków zamówienia.
1. CZĘŚĆ II: Wykonanie przeglądów widoczności na przejazdach kolejowo-drogowych w drogach gminnych Gminy Ełk.
	1. Wycena:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P** | **Zadanie** | **cena brutto** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Wykonanie pomiarów widoczności 10 przejazdów kolejowo-drogowych w ciągu dróg gminnych gminy Ełk w obrębie jednopoziomowych skrzyżowań z liniami kolejowymi |  |
|  |  | **SUMA** |  |

 netto ................................. zł,

 podatek VAT ……% ................... zł
 brutto ................................ zł

(słownie: )

* 1. Termin realizacji zamówienia: od pierwszego dnia po podpisaniu umowy do 30.09.2022 r.
	2. Warunki płatności - przelew 30 dni od dnia dostarczenia faktury wraz z protokołem odbioru Zamawiającemu.
	3. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje do przygotowania oferty oraz nie wnosimy zastrzeżeń do warunków zamówienia.

*Podpisano:*

.......................................................

(upełnomocnieni przedstawiciele oferenta)