**Załącznik nr ….. do SIWZ – nr postępowania BPGE.081.1.2018**

**PROJEKT UMOWY**

umowa zawarta w dniu ……………………. pomiędzy Biblioteką Publiczną Gminy Ełk   
z/s w Nowej Wsi Ełckiej przy ul. Małeckich 30, 19 – 300 Ełk reprezentowaną przez Halina  Nowosza - Kierownik Biblioteki Publicznej Gminy Ełk przy kontrasygnacie   głównej księgowej -  Joanna Hirsztritt, zwaną dalej w umowie zamawiającym

a

…………………………………………………………………………………………….  
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ………………………………….

…………………………. z siedzibą …………………………………………………….. zwanym dalej wykonawcą, w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§1**

1. Zamawiający powierza, a wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego na dostawę mebli do Biblioteki Publicznej Gminy Ełk   
z siedzibą w Nowej Wsi Ełckiej.

2. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych mebli, należytej jakości, wolnych od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używanych, nie powystawowych, zgodnych   
z opisem przedmiotu zamówienia.

3. W ramach wykonania umowy wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami przedmiot umowy w określonym terminie pod adres zamawiającego, tj. Biblioteka Publiczna Gminy Ełk w Nowej Wsi Ełckiej przy ul. Małeckich 30,   
19 – 300 Ełk.

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

**§2**

Termin realizacji zamówienia - w ciągu ………………..dni od dnia podpisania umowy

**Warunki płatności**

**§3**

1. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli wykonawcy   
i zamawiającego.

2. Po podpisaniu protokołu przedmiot umowy przechodzi na własność zamawiającego.

3. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **…………..…………….zł brutto, (słownie:………………………………………………………….…brutto),…………………..…………….zł netto (słownie: ………………………………….netto).**

4. Kwota zawarta w ust. 3 zawiera wszystkie niezbędne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zaspokaja wszelkie roszczenia wykonawcy wobec zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.

5. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek za realizację przedmiotu zamówienia po dostarczeniu całości przedmiotu umowy oraz podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń.

6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, w ciągu …………….dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury/rachunku.

**Gwarancja i rękojmia**

**§ 4**

1. Wykonawcaudziela zamawiającemu ……………….. miesięcy gwarancji na dostarczone meble.
2. W przypadku ujawnienia się wady w okresie gwarancji, zamawiający   
   z tytułu udzielonej mu gwarancji może:
3. żądać usunięcia wady,
4. usunąć wadę na koszt wykonawcy, w przypadku nie przystąpienia przez niego w wyznaczonym terminie do usunięcia wad.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji zamawiający może żądać naprawienia szkody z powodu istnienia wady, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
6. O wykryciu wady należy zawiadomić wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ujawnienia się wady.
7. Zawiadomienia dokonuje się listownie, faxem lub pocztą elektroniczną podając termin i miejsce oględzin z 3 dniowym wyprzedzeniem.
8. Wykonawca jest zobowiązany oddelegować kompetentne osoby do dokonania oględzin.
9. Istnienie wady stwierdza się protokolarnie po dokonaniu oględzin.
10. Nie stawienie się przez wykonawcę na oględziny w uzgodnionym terminie upoważnia zamawiającego do sporządzenia protokołu z oględzin bez udziału wykonawcy.
11. Wykonawca ma obowiązek usunąć wady w terminie 14 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony, protokolarnie.
12. W przypadku nie usunięcia przez wykonawcę wszystkich wad w wyznaczonym terminie wady mogą być usunięte na koszt wykonawcy.
13. Wykryte wady uniemożliwiające użytkowanie obiektu będą usuwane bezzwłocznie.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny względem zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbiorowych lub powstałe w okresie rękojmi.

13. W zakresie rękojmi zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

14. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad nadających się do usunięcia, zamawiający zażąda ich usunięcia wyznaczając wykonawcy odpowiedni termin. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, zamawiający może je usunąć na koszt wykonawcy.

Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe na skutek wad rozwiązań, które sam wprowadził lub na skutek niewłaściwych metod wykonania

**Kary umowne**

**§ 5**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowić będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach:

1) za odstąpienie od umowy przez wykonawcę lub zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 40 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 3,

2) za niedotrzymanie przez wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy określonego w § 2 w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na dostarczenie przedmiotu umowy,

3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi lub   
w okresie gwarancyjnym w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Wykonawca upoważnia zamawiającego do potrącenia kar umownych

z wynagrodzenia wykonawcy.

5. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób o którym mowa

w ust. 4, kary umowne lub inne należności zamawiającego wynikające z umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

**Odstąpienie od umowy**

**§ 7**

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

**Postanowienia końcowe**

**§ 8**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeks cywilny.
2. **Strony ustalają, że wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy kierowaną do zamawiającego należy wysyłać na adres Urząd Gminy Ełk, ul. T. Kościuszki 28A, 19 – 300 Ełk lub na adres poczty elektronicznej:** [**ug@elk.gmina.pl**](mailto:ug@elk.gmina.pl).
3. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty w sprawie realizacji niniejszej umowy   
   ze strony zamawiającego jest ……………………………………………………….
4. **Osobą odpowiedzialną za kontakty w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony wykonawcy jest**…………………………………………………………………
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego, po uprzednim wyczerpaniu możliwości ugody.
6. W razie sprzeczności pomiędzy zapisami niniejszej umowy, a zapisami pozostałych załączników pierwszeństwo mają zapisy niniejszej umowy.
7. Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach, trzy egzemplarze dla zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla wykonawcy.

**ZAMAWIAJACY: WYKONAWCA:**