**Projekt umowy**

zawarta dnia …………………w Ełku, pomiędzy Gminą Ełk ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk, reprezentowaną przez Wójta Gminy Ełk - Tomasza Osewskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ełk - Marioli Kobus, zwaną w dalszej treści umowy „zamawiającym”,

a

**……………………………………………………………………………………..…………….**

zwanym w dalszej treści umowy „wykonawcą”.

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu zapytania ofertowego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i montaż 3 szt. nowych kserokopiarek – urządzeń wielofunkcyjnych do Urzędu Gminy Ełk oraz przeszkolenie pracowników zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych i świadczenie usługi serwisu urządzeń na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym, opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie wykonawcy.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu kompleksową obsługę, przy zachowaniu maksimum staranności i fachowości we wszystkich czynnościach związanych z doradztwem, dostawą i serwisem.
3. Zamawiający będzie wywiązywać się z przyjętych zobowiązań, wynikających z niniejszej umowy,

a w szczególności będzie dbać o stworzenie odpowiednich warunków do wykonywania przez

Wykonawcę czynności serwisowych w siedzibie Zamawiającego.

**§2**

**Wartość umowy**

1. Wartość Umowy wynosi ................................ zł brutto (słownie: …………………… 00/100).
2. Szczegółowy przedmiot umowy wraz z wyceną jest określony w formularzu ofertowym wykonawcy i stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek: \_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista), o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
5. Niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 4 spowoduje wydłużenie terminu zapłaty faktury   
   o liczbę dni liczoną od dnia stwierdzenia braku numeru rachunku w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista) do dnia jego faktycznego umieszczenia w tym wykazie w wyniku odpowiednich działań Wykonawcy, w sposób umożliwiający jego potwierdzenie. Powyższe stanowi okoliczność leżącą po stronie Wykonawcy   
   i jest równoznaczne ze zwłoką wierzyciela.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
7. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
8. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 poz. 2357) prowadzony jest rachunek VAT.

**§3**

**Termin wykonania umowy**

Kserokopiarki będące przedmiotem umowy zostaną dostarczone do siedziby zamawiającego w maksymalnym terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

**§ 4**

**Sposób realizacji umowy**

1. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie podpisany Protokół odbioru bezpośrednio po dokonaniu dostawy przez Wykonawcę.

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana przelewem w terminie **14 dni** na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
2. Podstawą do przyjęcia faktury VAT jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana na nr rachunku bankowego Wykonawcy podany na fakturze.

**§ 6**

**Warunki gwarancji**

1. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udziela 36 miesięcy gwarancji od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu umowy.
2. Serwis gwarancyjny oraz przeglądy mają być świadczone w miejscu użytkowania sprzętu   
   z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa u użytkownika okaże się niemożliwa.
3. Wykonawca oświadcza, że w przypadku ujawnienia wad sprzętu w okresie gwarancji i rękojmi przystąpi do usunięcia wad w terminie 24 godzin (dni robocze) od momentu otrzymania od zamawiającego zgłoszenia awarii.
4. Zgłoszenie naprawy może nastąpić telefonicznie, faksem lub pocztą e-mail, od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 – 15:15.
5. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) – w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego awarii.
6. Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w zakresie:
   1. usuwania awarii sprzętu, także poprzez wymianę wadliwego, uszkodzonego sprzętu lub podzespołów tego sprzętu,
   2. udostępnienia aktualizacji/poprawek oprogramowania,
   3. Przywrócenie do prawidłowego stanu sprzętu i oprogramowania na dzień zgłoszenia awarii.
7. Przeglądy gwarancyjne/serwisowe będą wykonywane w zakresie wymaganym przez producenta sprzętu.
8. Okres gwarancji oraz rękojmi sprzętu ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. realizacji usunięcia usterki, awarii (naprawy lub wymiany wadliwego podzespołu, lub urządzenia).
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie niezbędne karty gwarancyjne i instrukcje obsługi.
10. Wszystkie oferowane urządzenia muszą posiadać instrukcje użytkownika w języku polskim.
11. Okres rękojmi za wady urządzeń jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości.
12. W przypadku nie wywiązania się z ww. terminów związanych z gwarancyjnym usunięciem awarii lub wynikających z rękojmi Zamawiający obciąży poniesionymi kosztami usługi Wykonawcę.
13. Każdorazowo termin naprawy zostanie ustalony z Zamawiającym. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z ustalonego terminu naprawy gwarancyjnej Zamawiający na własny koszt wykona ww. usługę i obciąży pełnymi jej kosztami Wykonawcę.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
2. za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości Umowy określonej w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym miała być dokonana dostawa,
3. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Zamawiający może naliczyć kary umowne:
5. za zwłokę w usunięciu awarii, uszkodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 0,5 % wartości jednostkowej brutto kserokopiarki, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy,
6. W przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy wpływających na przedłużenie terminu wykonania naprawy, Zamawiający może odstąpić od naliczenia kar umownych.
7. Każdej ze stron przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych, z tytułu zwłoki w zapłacie za fakturę.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. W przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy.

2. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. Z ramienia Wykonawcy odpowiedzialnym z wykonanie umowy jest \_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  3. Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą reprezentuje Jacek Kruszewski.
  4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
  5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd cywilny dla siedziby Zamawiającego.
  6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**