**Załącznik nr 1**

Do Zarządzenia Nr 78/2020 Wójta Gminy Ełk z dnia 14 kwietnia 2020 roku  
 w sprawie powołania

Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

# REGULAMIN PRACY ORAZ ORGANIZACJI

**GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA**

**KRYZYSOWEGO (GZZK)**

**I. POSTANOWIENIA WST**Ę**PNE**

**§ 1**

1. Organem pomocniczym Wójta Gminy Ełk w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest **Gminny Zespół Zarz**ą**dzania Kryzysowego**, zwany dalej **„Zespołem”**, który działa na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Zespół realizuje swoje zadania w oparciu o:

* Zadania własne gminy, wynikające z art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.   
  o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zmianami);
* Ustawę z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1398 z późn. zmianami);
* Ustawę z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1897);
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej   
  w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu (Dz. U. z 2003 r. Nr 41 poz. 347);
* Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. z 1953r. Nr 23 poz. 93 z późn. zmianami);
* Ustawę z dnia 20 lipca 2017 r. prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2268 z późn. zm.);
* Ustawę z dnia 29 listopada 2000 r. prawo atomowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1792 z późn. zm.);
* Roczny Plan Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
* Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Ełk.

**§ 2**

* 1. Regulamin określa szczegółową organizację, zakres działania i sposób pracy Zespołu   
     w czasie sytuacji kryzysowej, wprowadzenia stopnia alarmowego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo określonej jego części lub stanu klęski żywiołowej, w celu zapobiegania ich skutkom lub ich usunięcia.
  2. W wypadku wystąpienia większych nadzwyczajnych lokalnych zdarzeń Zespół wykonuje działania planistyczne i organizacyjne w celu zapobieżenia skutkom zagrożeń wymienionych w ust.1.

**II. ORGANIZACJA ZESPOŁU**

**§ 3**

Miejscem pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest budynek Urzędu Gminy Ełk lub inne miejsce wyznaczone przez Przewodniczącego w zależności od aktualnych potrzeb.

**§ 4**

1. Pracami Zespołu kieruje Wójt Gminy Ełk, jako jego Przewodniczący.
2. Skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:
   1. Przewodniczący Zespołu – Wójt Gminy Ełk, zwany dalej Przewodniczącym.
   2. Zastępca Przewodniczącego – Zastępca Wójta Gminy Ełk.
   3. Członkowie Zespołu:

* Sekretarz Gminy Ełk;
* Skarbnik Gminy Ełk
* Prezes Zakładu Usług Gminnych;
* Dyrektor Centrum Usług Wspólnych;
* Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych;
* Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
* Podinspektor ds. Zarzadzania Kryzysowego;
* Komendant Ochrony Przeciwpożarowej Gminy.
  1. Do zespołu w miarę potrzeb wynikających z charakteru zagrożeń Przewodniczący może zapraszać inne osoby.

**§ 5**

Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy, zatwierdzonego przez Wójta Gminy Ełk,   
z możliwością modyfikowania, w zależności od zaistniałej sytuacji kryzysowej, nadzwyczajnych zagrożeń lub klęski żywiołowej.

**III. ZADANIA OGÓLNE ZESPOŁU**

**§ 6**

**Do zada**ń **Zespołu nale**ż**y w szczególno**ś**ci:**

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń na terenie Gminy Ełk.
2. Przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Ełk.
3. Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
4. Monitorowanie, koordynowanie oraz wspieranie działań ratowniczych i porządkowo - ochronnych w okresie sytuacji kryzysowych oraz innych nadzwyczajnych zagrożeń mogących wystąpić na obszarze gminy.
5. Współpraca z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne.
6. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi z terenu gminy w zakresie ustalenia potrzeb użycia sił i środków, koordynacji ich działań w sytuacji zagrożeń.
7. Ocenianie stanu zagrożenia gminy oraz przygotowywanie odpowiednich wniosków   
   i przedstawianie ich Wójtowi.
8. Zapewnienie przepływu informacji i łączności w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz podejmowanie działań zmierzających do ich opanowania i przywrócenia bezpieczeństwa.
9. Zapobieganie sytuacjom kryzysowym na najwcześniejszym możliwym etapie, rozwiązywanie ich oraz usuwanie ich skutków.

**IV. ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU**

**§ 7**

1. **Do zada**ń **Przewodnicz**ą**cego Zespołu, w szczególno**ś**ci nale**ż**y:**

* koordynacja prac Zespołu oraz działań w sytuacji kryzysowej, w stanie klęski żywiołowej i innych stanach zagrożeń nadzwyczajnych;
* zatwierdzenie rocznego planu pracy Zespołu;
* ustalanie terminu posiedzeń;
* zawiadamianie członków Zespołu o terminie posiedzeń;
* przewodniczenie posiedzeniom;
* zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
* inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;
* zapewnienie obsługi kancelaryjnej;
* zapewnienie łączności;
* kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu oraz siłami będącymi

w dyspozycji Wójta;

* ustalanie wykonawców, sposobów i terminów usuwania skutków powstałych w wyniku zaistniałej sytuacji kryzysowej oraz zakłóceń w funkcjonowaniu infrastruktury krytycznej.

1. **Do zada**ń **Zast**ę**pcy Przewodnicz**ą**cego Zespołu należy:**

* przejęcie wszystkich czynności przypisanych przewodniczącemu podczas nieobecności Przewodniczącego;
* wspieranie działania sztabu kryzysowego w zakresie prowadzenia akcji ratowniczych;
* prowadzenie pełnego rozpoznania stanu zagrożenia;
* koordynowanie działań służb ratowniczych uczestniczących w likwidacji zagrożeń;
* zapewnienie obsługi administracyjnej pracy Zespołu.

1. **Do zadań Skarbnika Gminy należy:**

* sprawowanie merytorycznego nadzoru finansowego nad działaniami podjętymi przez Zespół wymagających wykorzystania środków z budżetu gminy.

1. **Do zada**ń **Podinspektora ds. Zarządzania Kryzysowego należy**:

* zbieranie i przekazywanie informacji, meldunków;
* sporządzanie notatek, protokołów z posiedzeń Zespołu i prowadzonych akcji;
* powiadamianie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK)   
  o występującym zagrożeniu;
* przygotowywanie propozycji planu pracy Zespołu na kolejny rok;
* prowadzenie i aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Ełk.

1. **Do zada**ń **Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej należy:**

* przedstawienie oceny sytuacji kryzysowej pod względem potrzeb bytowych poszkodowanej ludności;
* przedstawienie koncepcji i możliwości udzielenia pomocy;
* utrzymywanie współpracy z miejskim i gminnymi ośrodkami pomocy społecznej;
* prognozowanie potencjalnych zagrożeń oraz zgłaszane propozycji do planu pracy Zespołu.

1. **Do zada**ń **Komendanta Ochrony Przeciwpożarowej Gminy należy:**

* ocena zagrożenia i możliwości reagowania na zagrożenie;
* przedstawienie propozycji udziału sił i środków własnych;
* przedstawienie potrzeb w zakresie wsparcia sił własnych;
* prognozowanie potencjalnych zagrożeń oraz zgłaszanie propozycji do planu pracy Zespołu.

**§ 8**

* 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje jego Przewodniczący lub Zastępca na polecenie Wójta Gminy,

w zależności od wynikających potrzeb.

* 1. O posiedzeniu Zespołu w trybie zwyczajnym, Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.
  2. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej, której nie mogą opanować działające profesjonalne służby, straże i inspekcje, Przewodniczący Zespołu lub jego zastępca może zwołać posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.
  3. Posiedzenia Zespołu są protokołowane przez wyznaczonego Członka Zespołu.

**§ 9**

Dokumentami pracy Zespołu są:

* Roczny plan pracy;
* Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego;
* Protokoły posiedzeń,
* Karty zdarzeń, w przypadku uruchomienia Zespołu.

**§ 10**

* 1. Przewodniczący Zespołu zarządza prowadzenie szkoleń, ćwiczeń, treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenie, które jest realizowane przez Zespół w pełnym składzie lub niepełnym.
  2. Po przeprowadzonym ćwiczeniu członek Zespołu, przedstawia Wójtowi sprawozdanie   
     z ćwiczenia wraz z propozycjami uaktualnień, bądź zmian.

**§ 11**

Przepływ informacji na potrzeby Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zapewnia podinspektor ds. zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy Ełk.

**V. POSTANOWIENIA KO**Ń**COWE**

**§ 12**

Obowiązującą wykładnię przepisów i postanowień niniejszego Regulaminu ustala Wójt Gminy Ełk, który rozstrzyga również spory kompetencyjne wynikłe na tle ich stosowania.