

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA OBSŁUGĘ BANKOWĄ BUDŻETU GMINY EŁK**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Ełk

Adres: ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk

Numer telefonu: 87 619 4500

Numer faxu: 87 619 4501

Strona internetowa: www.bip.elk.gmina.pl

Adres poczty elektronicznej: ug@elk.gmina.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek i piątek od 7:15 do 15:15
wtorek od 8:00 do 18:00

NIP: 848-18-31-367

REGON: 790671099

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie na podstawie art.4 pkt 8 nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa Gminy Ełk oraz gminnych jednostek organizacyjnych. Zamówienie zostało podzielone na 2 części. **Wykonawca składa ofertę na każdą część oddzielnie.**

Część 1 dotyczy obsługi bankowej nw. jednostek:

- 1) Urząd Gminy Ełk,
- 2) Szkoła Podstawowa w Mrozach Wielkich,
- 3) Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Ełckiej,
- 4) Szkoła Podstawowa w Rękusach,
- 5) Zespół Szkół Samorządowych w Chełchach,
- 6) Zespół Szkół Samorządowych w Woszczelach,
- 7) Zespół Szkół Samorządowych w Stradunach,
- 8) Gimnazjum w Nowej Wsi Ełckiej,
- 9) Centrum Kultury Gminy Ełk w Stradunach,
- 10) Biblioteka Publiczna Gminy Ełk w Nowej Wsi Ełckiej,
- 11) Centrum Usług Wspólnych Gminy Ełk w Ełku.

Część 2 dotyczy obsługi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku (GOPS).

Liczba jednostek wymienionych w Części 1 może ulec zmianie w następstwie zmian organizacyjnych w trakcie trwania umowy. W przypadku powołania nowych jednostek bądź wyodrębnienia nowych rachunków bankowych tych jednostek, ich obsługa bankowa będzie prowadzona na warunkach zgodnych z Opiszem przedmiotu zamówienia, ofertą wykonawcy oraz zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości prowadzonych w poszczególnych jednostkach rachunków bankowych, bez konieczności zmiany umowy.

Budżet Gminy Ełk na 2017 rok został oszacowany w następujących wielkościach:
dochody – 55.880.000,00 zł, wydatki – 69.560.000,00 zł.

Opis przedmiotu zamówienia:

Część 1:

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego Gminy Ełk oraz rachunków pomocniczych,
- b) otwarcie i prowadzenie rachunków jednostek organizacyjnych instytucji kultury Gminy Ełk,
- c) zapewnienie elektronicznego systemu obsługi bankowej w wersji wielostanowiskowej,
- d) realizacja zleceń płatniczych,
- e) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
- f) dokonywanie wypłat gotówkowych,
- g) sporządzanie wyciągów bankowych dziennych,
- h) możliwość otwierania i zamykania w trakcie umowy rachunków pomocniczych na wniosek gminy oraz jej jednostek organizacyjnych,
- i) naliczanie i kapitalizacja odsetek od środków na rachunkach co miesiąc.
- j) świadczeń usługi identyfikacji masowych.

Oprocentowanie środków będzie naliczone w oparciu o WIBID 1M korygowany wskaźnikiem banku.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych:

- a) za otwarcie rachunku,
- b) za prowadzenie rachunku,
- c) od wpłat własnych oraz dokonanych na rzecz Gminy przez podatników podatków i opłat oraz innych należności,
- d) od wypłat gotówkowych ze wszystkich rachunków zamawiającego i jednostek organizacyjnych oraz instytucji kultury,
- e) od przelewów dokonywanych przez zamawiającego i jednostek organizacyjnych oraz instytucji kultury,
- f) za wydane blankiety czekowe,
- g) za otwarcie rachunku lokat terminowych,
- h) od wydawanych zaświadczeń i opinii bankowych,
- i) za bankowość elektroniczną,
- j) za prowadzenie świadczeń identyfikacji masowych.

3. Oferent zobowiązuje się do zagwarantowania oprogramowania umożliwiającego codzienne wydruki wyciągów bankowych.

4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający dla oceny i porównania złożonych ofert przyjmuje stopę referencyjną :

WIBID 1M – 2 %

Kryteria oceny ofert :

Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych – 70 %

Oprocentowanie lokat krótkoterminowych – 30 %

1) Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych - WIBID 1M korygowany wskaźnikiem banku dla określenia kryterium oceny przyjmuje się zasadę proporcjonalności :

$$P = (Obo1/On1) \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie :

P-liczba punktów

Obo1- oprocentowanie badanej oferty

On1 – oprocentowanie najwyższe spośród złożonych ofert

2) Oprocentowanie lokat krótkoterminowych – dla określenia kryterium oceny przyjmuje się zasadę proporcjonalności dla lokat jednodniowych i weekendowych stopa równa WIBID 1 M korygowany wskaźnikiem banku

$$P=(Obo2/On2) \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie :

P-liczba punktów

Obo2- oprocentowanie lokat z badanej oferty

On2 – oprocentowanie lokat najwyższe spośród złożonych ofert

3) Stosując przyjęte wyżej wzory zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

4) W przypadku przedstawienia jednakowych warunków przez kilku oferentów o wyborze oferty będzie decydować najniższy koszt bieżącej obsługi rachunków.

Część 2:

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego GOPS oraz rachunków pomocniczych,
- b) otwarcie i prowadzenie rachunków GOPS
- c) realizacja zleceń płatniczych,
- d) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
- e) dokonywanie wypłat gotówkowych,
- f) sporządzanie wyciągów bankowych dziennych,
- g) możliwość otwierania i zamykania w trakcie umowy rachunków pomocniczych na wnioski GOPS,
- h) naliczanie i kapitalizacja odsetek od środków na rachunkach co miesiąc.
- i) świadczeń usługi identyfikacji masowych,
- j) wypłaty gotówkowe na rzecz osób fizycznych wskazanych przez posiadacza rachunku. Usługą tą objęte są w szczególności wypłaty świadczeń pieniężnych gotówkowych świadczeniobiorcom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku (tj. świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, zasiłków: stałych, okresowych, celowych, wychowawczych itp.) oraz inne wypłaty na zlecenie zamawiającego. Wypłaty gotówkowe GOPS obejmują ok. 700 osób miesięcznie, każde świadczenie rozliczane jest na oddzielnych listach wypłat w okresie między 20 a 30 dniem każdego miesiąca, sporadycznie w innych terminach. Dopuszcza się wypłaty na podstawie zleceń przesyłanych do banku za pomocą systemu bankowości elektronicznej. Bank będzie zobowiązany do udostępniania codziennych elektronicznych raportów ze zrealizowanych wypłat.

Oprocentowanie środków będzie naliczone w oparciu o WIBID 1M korygowany wskaźnikiem banku.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych:

- a) za otwarcie rachunku,
- b) za prowadzenie rachunku,
- c) od przelewów dokonywanych przez GOPS,
- d) za wydane blankiety czekowe,
- e) od wydawanych zaświadczeń i opinii bankowych,
- f) za bankowość elektroniczną,
- g) za prowadzenie świadczeń identyfikacji masowych.

3. Oferent zobowiązuje się do zagwarantowania oprogramowania umożliwiającego codzienne wydruki wyciągów bankowych.

4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium oceny będzie koszt jednostkowy wypłaty gotówkowej na rzecz beneficjenta GOPS.

Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana na podstawie poniższego wzoru:

$$K = (K_n / K_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie :

K - liczba otrzymanych punktów

K_n – najniższy zaoferowany koszt

K_b – koszt badanej oferty

Warunki wspólne dla Części 1 oraz dla Części 2:

1. Termin wykonania zamówienia – od 01.04.2017 r. do 31.03.2021 r.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Ofertę mogą złożyć wykonawcy, którzy posiadają siedzibę lub oddział w Ełku i złożą w terminie ofertę pisemną zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym wraz z dokumentem stwierdzającym posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj. Zaświadczenia Komisji Nadzoru Bankowego, Narodowego Banku Polskiego lub inny dokument wykazujący uprawnienia do działalności bankowej na terenie RP.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu wzoru umowy bankowej w ciągu 5 dni od dnia wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej. Umowa winna być sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1988).

3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami w czasie pracy urzędu są:

- w sprawach merytorycznych – Bożena Wołyniec – Skarbnik Gminy, tel.: 87 619 45 23,

- w sprawach proceduralnych – Katarzyna Piotrowska, tel.: 87 619 45 53

4. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1) Oferent przystępujący do przetargu winien zapoznać się z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z jej postanowieniami oraz wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) Ofertę należy przygotować na podstawie wzoru formularza, stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim,

4) Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki, ponumerowane, parafowane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta,

5) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości, z podaniem nazwy oferenta, zaadresowanej na zamawiającego oznaczonej:

„Oferta na obsługę bankową budżetu Gminy Ełk – Część”

6) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

7) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych,

8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

9) Oferent nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

10) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego z dopiskiem „OFERTA NA OBSŁUGĘ BANKOWĄ BUDŻETU GMINY EŁK – Część” na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w siedzibie zamawiającego:

sekretariat Urzędu Gminy Ełk, 19-300 Ełk, ul. T. Kościuszki 28A, lub pocztą na adres zamawiającego do dnia **22.03.2017 r. do godz. 10:00.**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22.03.2017 r. o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego na Sali konferencyjnej.

Otwarcie ofert jest jawne.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

SKARBNIK GMINY

mgr *Bożena Wołyniec*

.....
Nazwa i adres firmy (oferenta)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

OFERTA NA OBSŁUGĘ BANKOWĄ BUDŻETU GMINY EŁK

Zamówienie na podstawie art.4 pkt 8 nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r.
– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm.).

W związku z ogłoszeniem dotyczącym obsługi bankowej budżetu Gminy Ełk oraz jej jednostek organizacyjnych w okresie 48 miesięcy od dnia podpisania umowy składamy niniejszą ofertę:

1. **Oferujemy wykonanie Części 1** na następujących warunkach*:

oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych %

oprocentowanie lokat krótkoterminowych %

2. **Oferujemy wykonanie Części 2** w kwocieza jednostkową wypłatę gotówkową na rzecz beneficjenta GOPS*.

* *niepotrzebne skreślić*

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń i akceptujemy w niej zawarte warunki.

4. Otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą .

.....
(Data)

.....
(podpis i pieczęćka osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)