

Umowa Nr/2016

zawarta w dniu 2016 r.

pomiędzy Gminą Ełk, ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk, reprezentowaną przez Tomasza Osewskiego – Wójta Gminy Ełk przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Bożeny Wołyniec zwaną dalej w umowie zamawiającym,

a

.....
uprawnionym do wykonywania niniejszej umowy na podstawie złożonej oferty w przeprowadzonym przez Gminę Ełk rozpoznaniu rynku, zwanym dalej wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywny zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Ełk na 2017 rok.
2. Przedmiotowe materiały biurowe będą dostarczane do siedziby zamawiającego, przy ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk.
3. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie na podstawie zamówienia złożonego telefonicznie pod numer....., faxem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przez pracownika zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony od 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 roku.

§ 2

1. Wykaz materiałów biurowych zawiera Formularz ofertowy wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.
2. Ilości materiałów biurowych, podane w przedmiotowym Formularzu ofertowym są ilościami szacunkowymi i zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu ilościowego towaru, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1.

§ 3

Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie wszystkich ustalonych w niniejszej umowie dostaw oraz ich zgodność ze specyfikacją, Polskimi Normami i obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar, o którym mowa w § 2, w terminie 3 dni od daty złożenia zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniu własnym środkiem transportu do siedziby zamawiającego w godzinach pracy urzędu i na własny koszt.
3. Pracownik zamawiającego potwierdza na fakturze zgodność dostawy z zamówieniem częściowym (ilość i asortyment dostarczonych artykułów).
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem zamawiającego za wady fizyczne zmniejszające wartość lub użyteczność dostarczonego towaru.
5. Dostarczony towar powinien być fabrycznie nowy, dobrej jakości, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz zalecany do stosowania przez producenta.

6. W przypadku dostarczenia przez wykonawcę materiałów o parametrach niezgodnych z wymogami zamówienia ofertowego, zamawiający, zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i ogłoszeniem nowego zapytania.

§ 5

1. Wartość przedmiotu umowy w całym okresie jej trwania strony ustalają na kwotę brutto zł (słownie:). Przedmiotowa kwota ma charakter szacunkowy i może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu o 50%.
2. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto przedmiotowej umowy ponosi zamawiający.
3. Wykonawca gwarantuje zamawiającemu stałe ceny dostawy towaru w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z przedstawioną ofertą.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez wykonawcę będzie należyte wykonanie zamówienia i potwierdzenia przez zamawiającego dostarczenia materiałów biurowych zgodnie z zamówieniem.
5. Podstawą do zapłaty należności za dostawę materiałów biurowych będą faktury wystawione przez wykonawcę raz w miesiącu.
6. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto wykonawcy podane na fakturze.

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania terminu dostaw, zamawiający za każdy dzień opóźnienia naliczy karę umowną w wysokości 123 zł brutto.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli zamawiający opóźni się z zapłatą za wykonane dostawy przez okres 1 miesiąca.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wykonawca nie dokona dostawy towaru w terminie ustalonym przy składaniu zamówienia zgodnie z § 4 ust. 1.

§ 8

1. Z ramienia wykonawcy odpowiedzialnym z wykonanie umowy jest tel.
2. Zamawiającego w kontaktach z wykonawcą reprezentuje Pani Julita Leniec, tel. 87 619 45 50.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych ze stosowania niniejszej umowy jest sąd właściwy dla zamawiającego.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający