

UCHWAŁA NR XX/124/2019
Rady Gminy Ełk
z dnia 29 listopada 2019 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Ełk lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) Rada Gminy Ełk uchwala, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przez publiczne oraz niepubliczne:

- 1) przedszkola;
 - 2) szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny;
 - 3) inne formy wychowania przedszkolnego;
 - 4) szkoły realizujące obowiązek szkolny;
 - 5) podmioty, o których mowa w pkt. 1-4, prowadzące zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
 - 6) podmioty, o których mowa w pkt. 1-4, prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- zwane dalej "podmiotami oświatowymi", prowadzonymi przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne.

II. Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w tym te, w których zorganizowano oddział przedszkolny, składają Wójtowi Gminy Ełk odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również osób prowadzących publiczne i niepubliczne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 pkt 1-4, w zakresie planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, niebędących uczniami tej placówki.

3. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny i innych form wychowania przedszkolnego - w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Kwota dotacji na pierwszy miesiąc udzielania dotacji nowo powstałym podmiotom oświatowym ustalana będzie na podstawie informacji o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na ten rok we wniosku, o którym mowa w § 2.

2. Kwota dotacji na każdy miesiąc ustalana będzie na podstawie informacji od osoby prowadzącej dotowany podmiot, o którym mowa w § 1, o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych za miesiąc poprzedni według stanu na 15 dzień miesiąca - przekazywanej do Wójta Gminy Ełk do dnia 10 następnego miesiąca. Dokumenty podpisuje osoba prowadząca dotowany podmiot lub osoba upoważniona przez tę osobę. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. W przypadku, gdy faktyczna liczba uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczęszczających w miesiącu do dotowanego podmiotu odbiega od danych przyjętych do wyliczenia dotacji miesięcznej, o której mowa w ust. 2, kwota dotacji na miesiąc następny obejmuje odpowiednio potrącenie lub dopłatę różnicy za miesiąc poprzedni.

§ 4. Organy prowadzące podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 uchwały, obowiązane są do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej w zakresie przekazanej dotacji w stopniu umożliwiającym ustalenie wpływów dotacji na rachunek bankowy dotowanego podmiotu, wypłat z tego rachunku oraz wielkości i rodzajów dokonanych wydatków finansowanych ze środków dotacyjnych,
- 2) zamieszczanie na dokumentach finansowo-księgowych adnotacji potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Gminy: "Wydatki w kwocie zł sfinansowano ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Ełk na potrzeby (nazwa podmiotu) oraz opatrzenie dokumentu pieczętką i podpisem osoby upoważnionej.

III. Termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Organy prowadzące podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, są obowiązane sporządzić i przekazywać Wójtowi Gminy Ełk pisemne rozliczenie przyznanej dotacji na poszczególne podmioty oświatowe za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres niezbędnych danych, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Wójt Gminy Ełk ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Ełk w terminie do 15 marca roku następującego po roku udzielenia dotacji.
6. Ustalona kwota zobowiązania gminy z tytułu wyrównania dotacji należnej podmiotowi oświatowemu za rok budżetowy, przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotu oświatowego w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5.
7. Wyślana kwota zobowiązania, o której mowa w ust. 6 zwiększa kwotę dotacji w roku kolejnym i podlega rozliczeniu.
8. Dotacja udzielona podmiotowi oświatowemu z budżetu Gminy Ełk w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 31 stycznia następnego roku.
9. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 8 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 8.
10. Dotacja udzielona z budżetu Gminy Ełk wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia powyższych okoliczności.

IV. Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 6. 1. Wójtowi Gminy Ełk przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy wskazani przez Wójta Gminy Ełk na podstawie imiennego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracownika/ów, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi podmiot kontrolowany.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot oświatowy.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot oświatowy lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego, tj. osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu oświatowego.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu podmiotowi;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu oświatowego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 8. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym odrębnymi przepisami.
3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Ełk w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.
4. Wójt Gminy Ełk rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Ełk w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 8 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Ełk uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 8 ust. 3.

3. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Wójta Gminy Ełk o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

V. Przepisy końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Ełk**

Mirosław Radywoniuk

.....
(pieczęć organu prowadzącego - osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Załącznik Nr 1 do Uchwały
Nr XX/124/2019
Rady Gminy Ełk
z dnia 29 listopada 2019 r.

Termin złożenia do 30 września roku
poprzedzającego rok budżetowy

WÓJT GMINY EŁK

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

I. Dane o organie prowadzącym:

1. Wnioskodawca: osoba fizyczna / osoba prawna*

2. Nazwisko i imię osoby fizycznej / lub nazwa osoby prawnej:

.....
.....

3. Adres osoby fizycznej lub siedziba osoby prawnej:

.....
.....

4. Osoby reprezentujące organ prowadzący:

.....
.....

II. Dane o jednostce uprawnionej do otrzymania dotacji:

1. Dane szkoły / przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej / innej formy
wychowania przedszkolnego - zwanej dalej "podmiotem oświatowym":

1) nazwa:

.....
.....

2) charakter: publiczny / niepubliczny *

3) adres i numery telefonów podmiotu oświatowego:

.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego:

.....
.....

3) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w szkołach prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:

- planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

4) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w szkołach prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze:

- planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

5) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę, zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku:

- rodzaj przesłanki i planowana liczba uczniów np. uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym, korzystający z dodatkowej nauki języka polskiego**:

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

..... -

przesłanka

liczba uczniów

..... -

..... -

..... -

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej lub reprezentującej osobę prowadzącą dotowany podmiot)

* niepotrzebne skreślić

** rozwinąć w zależności od ilości

.....
(pieczęć organu prowadzącego - osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Załącznik Nr 2 do Uchwały
Nr XX/124/2019
Rady Gminy Ełk
z dnia 29 listopada 2019

Termin złożenia do 10 dnia
każdego miesiąca

WÓJT GMINY EŁK

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów / wychowanków

według stanu na 15 dzień miesiąca 20 roku

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne:

.....
.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego:

.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów / wychowanków:

- 1) w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej / innej formie wychowania przedszkolnego:

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych*:

nr orzeczenia, data wydania	rodzaj niepełnosprawności	wiek dziecka
.....
.....
.....

- dane uczniów lub wychowanków dotowanego podmiotu oświatowego z terenu Gminy Ełk*

Lp.	Imię i nazwisko ucznia/wychowanka	Data urodzenia ucznia/wychowanka	Adres zamieszkania ucznia	Uwagi

- aktualna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych*:

.....
nr orzeczenia, data wydania
.....

5) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę, zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku*:

..... -
przesłanka

.....
liczba uczniów

..... -
(np. uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym, korzystający z dodatkowej nauki języka polskiego)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej lub reprezentującej osobę prowadzącą dotowany podmiot)

* rozwinąć w zależności od ilości

.....
(pieczęć organu prowadzącego - osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Załącznik Nr 3 do Uchwały
Nr XX/124/2019
Rady Gminy Ełk
z dnia 29 listopada 2019 r.

Termin złożenia:
- do 15 stycznia
- 15 dni od zakończenia działalności

WÓJT GMINY EŁK

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Ełk

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne:

.....
.....
.....

2. Rozliczenie za okres:

- 1) za Rok
2) od do (dotyczy przypadków zakończenia działalności w trakcie roku)

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na uczniów pełnosprawnych:

Otrzymana Zł

Wykorzystana zł

Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na kształcenie specjalne:

Otrzymana Zł

Wykorzystana zł

4. Faktyczna liczba uczniów / wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów ogółem (suma ilości za okres I-XII 20.....r.)
1.	Uczniowie / wychowankowie pełnosprawni	
2.	Uczniowie / wychowankowie niepełnosprawni w tym (wymienić rodzaj niepełnosprawności)	

	-	
	-	
3.	Uczniowie / wychowankowie podlegający zajęciom rewalidacyjno-wychowawczym	
4.	Uczniowie / wychowankowie będący uczniami dotowanego podmiotu objęci wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	
5.	Uczniowie / wychowankowie niebędący uczniami dotowanego podmiotu objęci wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	
6.	Uczniowie / wychowankowie spełniający inną przesłankę, zwiększająca dotację naliczoną według subwencji oświatowej (wymienić rodzaj przesłanki)	

5. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota poniesionych wydatków w okresie sprawozdawczym w zł	
		na wszystkich uczniów	w tym na uczniów objętych kształceniem specjalnym
I Wydatki bieżące			
1.	Wynagrodzenie brutto osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot, jeżeli pełni funkcję dyrektora		
2.	Wynagrodzenie brutto kadry pedagogicznej		
3.	Wynagrodzenie brutto administracji I obsługi		
4.	Pochodne od wynagrodzeń nieujęte w punktach 1-3		
5.	Inne wydatki z zakresu prawa pracy		
6.	Usługi dotyczące wspomaganie procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego		
7.	Wydatki eksploatacyjne (np. energia, wywóz nieczystości, opłaty telefoniczne itp.)		
8.	Zakup materiałów I wyposażenia niezaliczonych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych		
9.	Remonty (usługa, materiały)		
10.	Wynajem pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze I opiekuńcze		
11.	Doskonalenie i doksztalcanie nauczycieli		
12.	Inne wydatki (wymienić jakie)		
II Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych I prawnych			
13.	Książki i inne zbiory biblioteczne		
14.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce oświatowej		

15.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny		
16.	Meble		
17.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania		
Wydatki ogółem			

Oświadczam, że wydatki na miesięczne wynagrodzenia określone w punktach 1-3 tabeli, o której mowa w punkcie 5, nie przekraczają wysokości określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.).

Sporządziła:

Nr telefonu:

Data:

.....
 (pieczęć imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej lub reprezentującej osobę prowadzącą dotowany podmiot)

Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego pracownika organu dotującego)