

**UCHWAŁA NR XXIX/206/2016**  
**RADY GMINY EŁK**

z dnia 29 czerwca 2016 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania stypendiów artystycznych w zakresie twórczości artystycznej oraz upowszechniania kultury**

Na podstawie art. 7b ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406; zm.: Dz. U. z 2014 r. poz. 423 oraz z 2015 r. poz. 337 i poz. 1505) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. 1. Ustanawia się stypendium artystyczne, zwane dalej "stypendium", dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem kultury. Stypendium jest wyrazem uznania dla osiągnięć kandydata oraz formą wsparcia dalszego rozwoju artystycznego artystów i twórców kultury.

2. 2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. 1. 1. Stypendium ma charakter indywidualny, jest przyznawane osobom wykazującym się wyjątkową aktywnością twórczą, reprezentującym wysoki poziom artystyczny, szczególnie utalentowanym, zamieszkującym i działającym na terenie Gminy Ełk.

2. 2. Stypendium przyznawane jest w jednej z dziedzin:

- 1) sztuki plastyczne;
- 2) teatr i sztuka estradowa;
- 3) muzyka i taniec;
- 4) śpiew;
- 5) literatura;
- 6) film;
- 7) fotografia;
- 8) organizacja przedsięwzięć kulturalnych na terenie Gminy Ełk.

3. Stypendium przyznaje się na wykonanie w określonym terminie zamierzeń artystycznych (program stypendium), w tym również związanych z doskonaleniem umiejętności i zdolności artystycznych i twórczych - w oparciu o przedstawiony program stypendium.

4. Stypendium może otrzymać osoba, która spełnia łącznie poniższe kryteria:

- 1) jest na stałe zameldowana i zamieszkuje na terenie Gminy Ełk;
- 2) podjęła lub kontynuuje edukację artystyczną lub w inny sposób doskonali warsztat artystyczny;
- 3) brała udział, stosownie do swego poziomu edukacji, w koncertach, wystawach indywidualnych i zbiorowych, przeglądach, konkursach, festiwalach, turniejach, olimpiadach artystycznych i tym podobnych wydarzeniach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym, uzyskując w nich znaczące wyniki;
- 4) prezentuje efekt swoich działań mieszkańcom Gminy Ełk;
- 5) cechuje się nienaganną postawą.

5. 5. O stypendium można ubiegać się wielokrotnie, jednak w danym roku budżetowym stypendium może być przyznane tylko raz tej samej osobie.

§ 3. 1. 1. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Ełk. Wysokość wypłacanego jednorazowo stypendium ustala się w wysokości 2.000 zł, 3.000 zł, 4.000 zł.

2. Stypendium przyznawane jest na warunkach określonych w umowie stypendialnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Stypendium przekazywane jest jednorazowo przelewem na wskazany przez stypendystę indywidualny rachunek bankowy (w przypadku stypendysty niepełnoletniego na wskazany rachunek bankowy rodzica/prawnego opiekuna) w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.

4. Osoba, która otrzymała stypendium zobowiązana jest do złożenia w ciągu miesiąca od daty zakończenia realizowanego programu/przedsięwzięcia w Urzędzie Gminy w Ełku sprawozdania z realizacji programu stypendium wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wójt Gminy Ełk może przyznawać stypendium z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:

- 1) ubiegającego się o stypendium, a w przypadku osób niepełnoletnich w ich imieniu przedstawicieli ustawowych lub opiekunów prawnych.
- 2) związków lub stowarzyszeń twórczych i kulturalnych oraz środowisk artystycznych działających na terenie miasta i Gminy Ełk;
- 3) szkół artystycznych oraz placówek oświatowo-wychowawczych działających na terenie miasta i Gminy Ełk;

**§ 5. 1. 1.** Wniosek o stypendium, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały powinien zawierać:

- 1) informacje o kandydacie i podmiocie składającym wniosek;
- 2) określenie dziedziny, w której ma być przyznane stypendium;
- 3) opis zamierzeń artystycznych (program stypendium);
- 4) uzasadnienie wniosku (informacja o dotychczasowym dorobku twórczym i artystycznym);
- 5) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. 2. Do wniosku powinna być dołączona dodatkowa dokumentacja potwierdzająca osiągnięcia twórcze kandydata, tj. kserokopie dyplomów lub protokołów i pism zawierających informację o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach, katalogi wystaw, recenzje, opinie, rekomendacje.

3. Wnioski w sprawie przyznania stypendium należy składać w Urzędzie Gminy do dnia 30 października roku poprzedzającego okres stypendialny.

4. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia po terminie, o którym mowa w ust. 3;
- 2) braku podpisu Wnioskodawcy;
- 3) niespełniania wymogów, o których mowa w § 2;
- 4) wycofania przez Wnioskodawcę, jeżeli nastąpi ono przed podjęciem decyzji przez Wójta Gminy Ełk o przyznaniu stypendium.

**§ 6. 1.** W celu oceny formalnej i zaopiniowania wniosków powołuje się Kapitułę do spraw przyznawania stypendiów, zwaną dalej "Kapitułą", w skład której wchodzi:

- 1) Sekretarz Gminy Ełk - Przewodniczący Kapituły;
- 2) Naczelnik Wydziału Promocji - Zastępca Przewodniczącego Kapituły;
- 3) Dyrektor Zespołu Obsługi Szkół Gminy Ełk;
- 4) Przewodnicząca Komisji Oświaty.

2. Kapituła, o której mowa w ust.1, jest organem opiniodawczo-doradczym Wójta Gminy Ełk.

**§ 7. 1.** Posiedzenia Kapituły zwołuje i jej obrady prowadzi Przewodniczący Kapituły lub jego Zastępca.

2. 2. Posiedzenie Kapituły uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu osobowego Kapituły.

3. Opinie Kapituły podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego obrady Kapituły.

5. Członkowie Kapituły reprezentujący wnioskodawcę nie biorą udziału w głosowaniu nad złożonym przez siebie wnioskiem.

6. Członkowie Kapituły pełnią swoje funkcje społecznie.

7. Członków Kapituły obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Kapituły.

**§ 8.** 1. Ostateczną decyzję w sprawie listy stypendystów na wniosek Kapituły podejmuje Wójt Gminy Ełk

2. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

3. Listę stypendystów zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Ełk.

4. Wójt Gminy Ełk zastrzega sobie prawo nieprzyznania żadnego stypendium w danym roku kalendarzowym.

**§ 9.** Osoba, której przyznano stypendium jest zobowiązana do:

1) realizacji w sposób najbardziej efektywny programu stypendium, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3;

2) godnego reprezentowania i promowania Gminy Ełk oraz do informowania przedstawicieli mediów i innych środków masowego przekazu o otrzymaniu stypendium artystycznego Wójta Gminy Ełk;

3) prezentowania swojego dorobku artystycznego, mieszkańcom i społeczności szkolnej podczas uroczystości artystycznych na terenie Gminy Ełk,

4) prezentowania nienaganej postawy.

**§ 10.** W przypadku niezrealizowania programu stypendium Wójt Gminy Ełk może wezwać osobę, która otrzymała stypendium do zwrotu przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

**§ 12.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Ełk

  
**Mirosław Radywoniuk**

**I. DANE OSOBOWE KANDYDATA NA STYPENDYSTĘ:**

1. Imię i nazwisko : .....
2. Miejsce urodzenia i rok urodzenia : .....
3. Adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu:  
.....  
.....
4. Nazwa i adres szkoły/uczelni, której uczniem/studentem jest kandydat na stypendystę (kopia dyplomu lub zaświadczenie ze szkoły o roku nauki):  
.....  
.....  
.....  
.....

**II. INFORMACJA O PODMIOCIE SKŁADAJĄCYM WNIOSEK**

1. Nazwa podmiotu:  
.....  
.....
2. Adres podmiotu:  
.....  
.....

**III. INFORMACJA O DOTYCHCZASOWYM DOROBKU TWÓRCZYM I ARTYSTYCZNYM**

(materiały dokumentujące dorobek twórczy i artystyczny, zrealizowane projekty, nagrody, wyróżnienia, udział w konkursach, wystawach, prezentacjach, wydane publikacje, rekomendacje, recenzje, opinie itp. Wszystkie osiągnięcia muszą być potwierdzone kopiami dyplomów, zaświadczeń itp., które prosimy dołączyć do wniosku.

Prosimy o uporządkowanie osiągnięć chronologicznie, od najnowszych do najstarszych).

.....  
.....  
.....  
.....

**IV. PLAN PRACY STYPENDYSTY (PROGRAM STYPENDIUM)**

Temat, zakres i plan pracy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
Planowana data rozpoczęcia:

.....  
Planowana data zakończenia:

.....  
Miejsce realizacji:

.....  
.....  
.....  
.....  
Przewidywane rezultaty oraz forma zaprezentowania efektów pracy mieszkańcom Ełku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

PODPIS .....

**UMOWA STYPENDIALNA NR.....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Elk reprezentowaną  
przez:.....  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Elk .....  
zwaną dalej „Przyznającym”  
a Panią/Panem  
..... zam.  
....., PESEL.....

**NIP.** .....

zwaną/zwanym dalej „Stypendystą” o następującej treści:

**§ 1.** Przyznający zobowiązuje się do przekazania Stypendyście jednorazowo

kwoty.....(słownie:.....)

z przeznaczeniem na realizację programu/przedsięwzięcia:

**§ 2.** Stypendysta zobowiązuje się do przygotowania i realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w §1  
w terminie do dnia .....

**§ 3.** Kwota Stypendium, o której mowa w §1 płatna jest przelewem na konto :

.....  
w ciągu 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

**§ 4. 1.** Stypendysta jest zobowiązany do:

- 1) wykonania przyjętego programu stypendium,
- 2) przedstawiania na żądanie przyznającego Stypendium bieżących wyników realizacji programu Stypendium,
- 3) złożenia sprawozdania dokumentującego wywiązanie się z umowy stypendialnej, w ciągu  
1 miesiąca od daty zakończenia realizowanego programu,
- 4) zaprezentowania efektu swoich działań związanych z realizacją programu stypendium mieszkańcom gminy  
Elk,
- 5) prezentowania swojego dorobku artystycznego we wskazanych placówkach na terenie Gminy Elk,
- 6) przestrzegania Uchwały Nr.....

2. W przypadku niewywiązania się z zapisu ust.1 Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych przyznanych w ramach Stypendium wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania środków na konto Stypendysty w ciągu 14 dni od daty wezwania.

**§ 5.** Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Przyznającego i jeden dla Stypendysty.

PRYZNAJĄCY

STYPENDYSTA

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIX/206/2016  
Rady Gminy Elk  
z dnia 29 czerwca 2016 r.

### Sprawozdanie z realizacji programu stypendium

1. Umowa nr..... z dnia.....

2. Imię i nazwisko:.....

3. Krótki opis projektu, którego dotyczy umowa stypendialna

.....  
.....

4. Dokładny opis realizacji stypendium:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
miejsowość i data

.....  
.....  
podpis Stypendysty

Do sprawozdania należy dołączyć materiał dokumentujący realizację projektu, np. reprodukcje prac, teksty powstałych utworów, plakaty, zaproszenia, zdjęcia przeprowadzonych warsztatów, płyty, wydawnictwa itp.