# SPECYFIKACJA

# ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Przetarg w trybie nieograniczonym o wartości szacunkowej

### poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8

### Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r.

### (Dz. U. Nr 2013, poz. 907 ze zm.)

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO** | |
| **Wykonanie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych w sezonie zimowym 2013/2014**  **z podziałem na cztery części** | |
| Numer sprawy | **SZP.271.3.26.2013** |
| SIWZ  opiniował |  |
| ZATWIERDZIŁ |  |

|  |
| --- |
| 1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO** |

**Nazwa: Gmina Ełk**

**Adres: ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk**

tel. /087/ 610 44 37 fax /087/ 610 38 70

**Godziny** **urzędowania**: poniedziałek, środa, czwartek i piątek od 7.15 – do 15.15

we wtorki od 8.00 – 16.00

**NIP: 848-18-31-367**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. Opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.
2. umieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Ełk (I piętro);
3. umieszczone na stronie internetowej bip.elk.gmina.pl.

|  |
| --- |
| 1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** |

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, o wartości powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 pkt 8 (t.j. Dz. U. 2013, poz.907 z późn. zm).

Podstawa prawna opracowania SIWZ:

* + - 1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2013, poz.907 z późn. zm.).
      2. Rozporzadzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumnetów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231).
      3. Rozporzadzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podsatwę przeliczania wartosci zamówień publicznych (Dz.U. Nr 282, poz. 1650).
      4. Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartosci zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej(Dz.U. Nr 282, poz. 1649 z poźn. zm.).

|  |
| --- |
| 1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

**1.Przedmiotem zamówienia jest:**

**Wykonanie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych w sezonie zimowym 2013/2014 z podziałem na cztery części.**

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**CZĘŚĆ I:**

**Część I** zamówienia dotyczy usług odśnieżania i usuwania oblodzeń na drogach gminnych z obszaru I znajdującego się w części północno – zachodniej gminy między drogami krajowymi nr 16 i 65 w granicach administracyjnych gminy Ełk. W zakres usługi wchodzi:

Przystosowanie przez wykonawcę nośników własnych lub wynajętych do piaskarek i pługów odśnieżnych.

Przygotowanie sprzętu własnego lub wynajętego, związanego ze zwalczaniem śliskości i odśnieżaniem dróg.

Do kompleksowego wykonania usług, wykonawca zapewni nośniki i sprzęt własny lub podnajmie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj sprzętu:** | **Min.Ilość /szt.** |
| l. Piaskarko - solarka z pługiem do odśnieżania (napęd 4 x 4) | 1 |
| 2. Samochód ciężarowy z pługiem do odśnieżania (napęd 4 x 4) | 1 |
| 3. Pług czołowy (szczytowy) na sprzęcie ciężkim kołowym (napęd 4 x 4) - min. szerokość pługa 3 m | 1 |
| 4. Ładowarka lub koparko - ładowarka, do załadunku mieszanki piaskowo solnej | 1 |

Przy świadczeniu usług wykonawca prowadzić będzie kartę drogową pojazdu z obowiązkowym wypełnieniem następujących kolumn:

* data świadczenia usług,
* pieczęć jednostki usługowej, - nazwisko i imię kierowcy,
* nr rejestracyjny pojazdu, - marka, i typ pojazdu,
* nazwa trasy i ilość godzin efektywnej pracy sprzętu,
* przestoje nośnika i czas przestoju na trasie należy omówić szczegółowo w rubryce "Uwagi",
* w karcie pracy sprzętu używanego do załadunku mieszanki piaskowo – solnej należy wpisać ilość godzin efektywnej pracy sprzętu wykonanej podczas dokonywania załadunku.

Zapisane dane w karcie drogowej /karcie pracy sprzętu ciężkiego/ powinny być potwierdzone przez sołtysa wsi - podpisem i pieczęcią imienną lub czytelnym podpisem oraz potwierdzone przez przedstawiciele zamawiającego. Na podstawie wiarygodnych kart drogowych /kart pracy/ przedstawiciel wykonawcy sporządzi zestawienie za okres rozliczeniowy /miesięczny/ i uzyska potwierdzenie tych danych przez prowadzącego rozliczenia usług zimowego utrzymania w Urzędzie Gminy w Ełku.

**Rola Zamawiającego podczas prowadzenia akcji Zimowego Utrzymania Dróg.**

Zamawiający zapewni mieszankę piaskowo – solną do usuwania śliskości i oblodzeń oraz wskaże miejsce jej składowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) Akcja zimowego utrzymania rozpoczynana będzie na wyraźne polecenie wydane przez osobę

odpowiedzialną za zimowe utrzymanie dróg, wyznaczoną przez Zamawiającego. Wykonawca

bez wyraźnego polecenie nie może rozpocząć akcji zimowego utrzymania dróg.

b) Osoba ta każdorazowo przed rozpoczęciem akcji wyznaczać będzie Wykonawcy zakres wykonywania robót.

c) Wykonawca po zakończeniu robót niezwłocznie powiadamia telefonicznie osobę, która wydała mu polecenie rozpoczęcia akcji zimowej, o zakończeniu prac podając rodzaj użytego sprzętu oraz miejsce wykonywania usługi.

**CZĘŚĆ II:**

**Część II** zamówienia dotyczy usług odśnieżania i usuwania oblodzeń na drogach gminnych z obszaru II znajdującego się w części północno – wschodniej gminy między drogą krajową nr 65 a brzegiem jeziora Selment Wielki wraz z miejscowościami Sędki, Szeligi i Buczki w granicach administracyjnych gminy Ełk. W zakres usługi wchodzi:

Przystosowanie przez wykonawcę nośników własnych lub wynajętych do piaskarek i pługów odśnieżnych.

Przygotowanie sprzętu własnego lub wynajętego, związanego ze zwalczaniem śliskości i odśnieżaniem dróg.

Do kompleksowego wykonania usług, wykonawca zapewni nośniki i sprzęt własny lub podnajmie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj sprzętu:** | **Min. Ilość /szt.** |
| l. Piaskarko - solarka z pługiem do odśnieżania (napęd 4 x 4) | 1 |
| 2. Samochód ciężarowy z pługiem do odśnieżania (napęd 4 x 4) | 1 |
| 3. Pług czołowy (szczytowy) na sprzęcie ciężkim kołowym (napęd 4 x 4) - min. szerokość pługa 3 m | 1 |
| 4. Ładowarka lub koparko - ładowarka, do załadunku mieszanki piaskowo solnej | 1 |

Przy świadczeniu usług wykonawca prowadzić będzie kartę drogową pojazdu z obowiązkowym wypełnieniem następujących kolumn:

* data świadczenia usług,
* pieczęć jednostki usługowej, - nazwisko i imię kierowcy,
* nr rejestracyjny pojazdu, - marka, i typ pojazdu,
* nazwa trasy i ilość godzin efektywnej pracy sprzętu,
* przestoje nośnika i czas przestoju na trasie należy omówić szczegółowo w rubryce "Uwagi"
* w karcie pracy sprzętu używanego do załadunku mieszanki piaskowo – solnej należy wpisać ilość godzin efektywnej pracy sprzętu wykonanej podczas dokonywania załadunku.

Zapisane dane w karcie drogowej /karcie pracy sprzętu ciężkiego/ powinny być potwierdzone przez sołtysa wsi - podpisem i pieczęcią imienną lub czytelnym podpisem oraz potwierdzone przez przedstawiciele zamawiającego. Na podstawie wiarygodnych kart drogowych /kart pracy/ przedstawiciel wykonawcy sporządzi zestawienie za okres rozliczeniowy /miesięczny/ i uzyska potwierdzenie tych danych przez prowadzącego rozliczenia usług zimowego utrzymania w Urzędzie Gminy w Ełku.

**Rola Zamawiającego podczas prowadzenia akcji Zimowego Utrzymania Dróg.**

Zamawiający zapewni mieszankę piaskowo – solną do usuwania śliskości i oblodzeń oraz wskaże miejsce jej składowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) Akcja zimowego utrzymania rozpoczynana będzie na wyraźne polecenie wydane przez osobę

odpowiedzialną za zimowe utrzymanie dróg, wyznaczoną przez Zamawiającego. Wykonawca

bez wyraźnego polecenie nie może rozpocząć akcji zimowego utrzymania dróg.

b) Osoba ta każdorazowo przed rozpoczęciem akcji wyznaczać będzie Wykonawcy zakres wykonywania robót.

c) Wykonawca po zakończeniu robót niezwłocznie powiadamia telefonicznie osobę, która wydała mu polecenie rozpoczęcia akcji zimowej, o zakończeniu prac podając rodzaj użytego sprzętu oraz miejsce wykonywania usługi.

**CZĘŚĆ III:**

**Część III** zamówienia dotyczy usług odśnieżania i usuwania oblodzeń na drogach gminnych z obszaru III znajdującego się w części południowo – wschodniej gminy między brzegiem jeziora Selment Wielki a drogą krajową nr 65 łącznie z miejscowościami Nowa Wieś Ełcka, Zdunki i Bobry w granicach administracyjnych gminy Ełk. W zakres usługi wchodzi:

Przystosowanie przez wykonawcę nośników własnych lub wynajętych do piaskarek i pługów odśnieżnych.

Przygotowanie sprzętu własnego lub wynajętego, związanego ze zwalczaniem śliskości i odśnieżaniem dróg.

Do kompleksowego wykonania usług, wykonawca zapewni nośniki i sprzęt własny lub podnajmie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj sprzętu:** | **Min. Ilość /szt.** |
| l. Piaskarko - solarka z pługiem do odśnieżania (napęd 4 x 4) | 1 |
| 2. Samochód ciężarowy z pługiem do odśnieżania (napęd 4 x 4) | 1 |
| 3. Pług czołowy (szczytowy) na sprzęcie ciężkim kołowym (napęd 4 x 4) - min. szerokość pługa 3 m | 1 |
| 4. Ładowarka lub koparko - ładowarka, do załadunku mieszanki piaskowo solnej | 1 |

Przy świadczeniu usług wykonawca prowadzić będzie kartę drogową pojazdu z obowiązkowym wypełnieniem następujących kolumn:

* data świadczenia usług,
* pieczęć jednostki usługowej, - nazwisko i imię kierowcy,
* nr rejestracyjny pojazdu, - marka, i typ pojazdu,
* nazwa trasy i ilość godzin efektywnej pracy sprzętu,
* przestoje nośnika i czas przestoju na trasie należy omówić szczegółowo w rubryce "Uwagi"
* w karcie pracy sprzętu używanego do załadunku mieszanki piaskowo – solnej należy wpisać ilość godzin efektywnej pracy sprzętu wykonanej podczas dokonywania załadunku.

Zapisane dane w karcie drogowej /karcie pracy sprzętu ciężkiego/ powinny być potwierdzone przez sołtysa wsi - podpisem i pieczęcią imienną lub czytelnym podpisem oraz potwierdzone przez przedstawiciele zamawiającego. Na podstawie wiarygodnych kart drogowych /kart pracy/ przedstawiciel wykonawcy sporządzi zestawienie za okres rozliczeniowy /miesięczny/ i uzyska potwierdzenie tych danych przez prowadzącego rozliczenia usług zimowego utrzymania w Urzędzie Gminy w Ełku.

**Rola Zamawiającego podczas prowadzenia akcji Zimowego Utrzymania Dróg.**

Zamawiający zapewni mieszankę piaskowo – solną do usuwania śliskości i oblodzeń oraz wskaże miejsce jej składowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) Akcja zimowego utrzymania rozpoczynana będzie na wyraźne polecenie wydane przez osobę

odpowiedzialną za zimowe utrzymanie dróg, wyznaczoną przez Zamawiającego. Wykonawca

bez wyraźnego polecenie nie może rozpocząć akcji zimowego utrzymania dróg.

b) Osoba ta każdorazowo przed rozpoczęciem akcji wyznaczać będzie Wykonawcy zakres wykonywania robót.

c) Wykonawca po zakończeniu robót niezwłocznie powiadamia telefonicznie osobę, która wydała mu polecenie rozpoczęcia akcji zimowej, o zakończeniu prac podając rodzaj użytego sprzętu oraz miejsce wykonywania usługi.

**CZĘŚĆ IV:**

**Część IV** zamówienia dotyczy usług odśnieżania i usuwania oblodzeń na drogach gminnych z obszaru IV znajdującego się w części południowo – zachodniej gminy między drogami krajowymi nr 65 i 16 razem z miejscowościami Ruska Wieś i Rękusy w granicach administracyjnych gminy Ełk bez miejscowości Nowa Wieś Ełcka, Bobry i Zdunki. W zakres usługi wchodzi:

1. Przystosowanie przez wykonawcę nośników własnych lub wynajętych do piaskarek i pługów odśnieżnych.
2. Przygotowanie sprzętu własnego lub wynajętego, związanego ze zwalczaniem śliskości i odśnieżaniem dróg.

Do kompleksowego wykonania usług, wykonawca zapewni nośniki i sprzęt własny lub podnajmie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj sprzętu:** | **Ilość /szt.** |
| l. Piaskarko - solarka z pługiem do odśnieżania (napęd 4 x 4) | 1 |
| 2. Samochód ciężarowy z pługiem do odśnieżania (napęd 4 x 4) | 1 |
| 3. Pług czołowy (szczytowy) na sprzęcie ciężkim kołowym (napęd 4 x 4) - min. szerokość pługa 3 m | 1 |
| 4. Ładowarka lub koparko - ładowarka, do załadunku mieszanki piaskowo solnej | 1 |

Przy świadczeniu usług wykonawca prowadzić będzie kartę drogową pojazdu z obowiązkowym wypełnieniem następujących kolumn:

* data świadczenia usług,
* pieczęć jednostki usługowej, - nazwisko i imię kierowcy,
* nr rejestracyjny pojazdu, - marka, i typ pojazdu,
* nazwa trasy i ilość godzin efektywnej pracy sprzętu,
* przestoje nośnika i czas przestoju na trasie należy omówić szczegółowo w rubryce "Uwagi"
* w karcie pracy sprzętu używanego do załadunku mieszanki piaskowo – solnej należy wpisać ilość godzin efektywnej pracy sprzętu wykonanej podczas dokonywania załadunku.

Zapisane dane w karcie drogowej /karcie pracy sprzętu ciężkiego/ powinny być potwierdzone przez sołtysa wsi - podpisem i pieczęcią imienną lub czytelnym podpisem oraz potwierdzone przez przedstawiciele zamawiającego. Na podstawie wiarygodnych kart drogowych /kart pracy/ przedstawiciel wykonawcy sporządzi zestawienie za okres rozliczeniowy /miesięczny/ i uzyska potwierdzenie tych danych przez prowadzącego rozliczenia usług zimowego utrzymania w Urzędzie Gminy w Ełku.

**Rola Zamawiającego podczas prowadzenia akcji Zimowego Utrzymania Dróg.**

Zamawiający zapewni mieszankę piaskowo – solną do usuwania śliskości i oblodzeń oraz wskaże miejsce jej składowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) Akcja zimowego utrzymania rozpoczynana będzie na wyraźne polecenie wydane przez osobę

odpowiedzialną za zimowe utrzymanie dróg, wyznaczoną przez Zamawiającego. Wykonawca

bez wyraźnego polecenie nie może rozpocząć akcji zimowego utrzymania dróg.

b) Osoba ta każdorazowo przed rozpoczęciem akcji wyznaczać będzie Wykonawcy zakres wykonywania robót.

c) Wykonawca po zakończeniu robót niezwłocznie powiadamia telefonicznie osobę, która wydała mu polecenie rozpoczęcia akcji zimowej, o zakończeniu prac podając rodzaj użytego sprzętu oraz miejsce wykonywania usługi.

**3.Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych**

**KOD CPV**

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

**4.Postanowienia ogólne:**

1. **Zamawiający nie przewiduje:**

* zawarcia umowy ramowej;
* przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
* zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
* rozliczenia w walutach obcych - rozliczenia między Wykonawcą   
  a Zamawiającym będą prowadzone w PLN;
* zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymaga, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie;

1. **Zamawiający nie dopuszcza:**

* składania ofert wariantowych;
* porozumiewania się drogą elektroniczną;

1. **Zamawiający dopuszcza:**

* składanie ofert częściowych.
* zamówienia uzupełniające o których mowa w art.67 ust.1 pkt. 6.

1. **Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawców w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Powyższe informacje należy zawrzeć w formularzu ofertowym zał. nr 1 do SIWZ.**

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

**Od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2014 r.**

|  |
| --- |
| 1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW** |

* 1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp, dotyczące:**

**posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

**posiadania wiedzy i doświadczenia;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

**dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*W celu wykazania warunku dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca musi udowodnić dysponowanie oddzielnie dla każdej części minimalną ilość sprzętu:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj sprzętu:** | **Minimalna ilość /szt.** |
| Piaskarko - solarka z pługiem do odśnieżania (napęd 4 x 4) | 1 |
| Samochód ciężarowy z pługiem do odśnieżania (napęd 4 x 4) | 1 |
| Pług czołowy (szczytowy) na sprzęcie ciężkim kołowym  (napęd 4 x 4) - min. szerokość pługa 3 m | 1 |
| Ładowarka lub koparko - ładowarka, do załadunku mieszanki piaskowo solnej | 1 |

**d**) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

* 1. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą, iż brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania** **o udzielenie zamówienia publicznego   
     w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
  2. **Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków**

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 i 2 zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego, a wymaganych w dziale 6 SIWZ – zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, złożonych na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane;
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
3. Wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy   
   i ewentualnego żądania wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
6. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie powinien złożyć dokumenty określone w dziale 6 ust. 2 SIWZ;
7. Pozostałe dokumenty, tj. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp oraz dokumenty w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę tych warunków, wymienione w dziale 6 ust. 1 SIWZ Wykonawcy mogą składać wspólnie;
8. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność   
   z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

|  |
| --- |
| 1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

1. **W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca przedłoży następujące dokumenty i oświadczenia:**
2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacjami o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 Wykonawca przedłoży następujące dokumenty   
   i oświadczenia:**
4. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia **zał. nr 3 do SIWZ**;
5. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **zał. nr 4 do SIWZ**;
7. **Inne dokumenty:**
8. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych **zał. nr 2 do SIWZ**;
9. Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 1 do SIWZ**;
10. Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę do występowania   
    w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów lub   
    w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy - Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,  A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI** |

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim   
z zachowaniem formy pisemnej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie na adres Zamawiającego lub na nr faksu 087 610-38-70** z tym, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są, w zakresie:

**przedmiotu zamówienia**

**Olga Hańczyc** tel. 087 610 44 37 wew. 114

**procedury udzielania zamówienia publicznego**

**Marcin Supiński** tel. 087 610 44 37 wew. 124

**Aleksandra Białobrzeska**  tel. 087 610 44 37 wew. 124

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

* 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 1. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ** |

1. Wykonawca jest związany ofertą - ***30 dni*** ***od terminu składania ofert.***

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców   
o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium..

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składnia ofert.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym okresem przedłużenia wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. (art. 85 ustawy).

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

1. **Zalecenia ogólne.**
   * 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
     2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
     3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
     + wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 1 do SIWZ**,
     + dokumenty i oświadczenia wskazane w dziale 6 SIWZ,
     + pełnomocnictwo dla osoby występującej w imieniu wykonawcy uwzględniające zakres i okres obowiązywania - potwierdzające że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
     + listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **zał. nr 4 do SIWZ**.
     + dowód wniesienia wadium.
     1. **Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.**
     2. Wymaga się, aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w sposób czytelny i parafowane przez Wykonawcę.
     3. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.
     4. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią załączników stanowiących integralną część SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
     5. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
        z dnia 16.04.1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
2. **Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ**
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia,   
   w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. a lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. a).
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania   
   o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

1. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:

- przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, droga elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, jest niedopuszczalne dokonywanie zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

**3. Zmiana i wycofanie oferty**

1. wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej;
2. zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane   
   i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie,   
   w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ***„Zmiana oferty”*** i ***numerem sprawy;***
3. powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie w którym jest przekazywanie powiadomienie, należy opatrzyć napisem ***„Wycofanie oferty”***  i ***numerem sprawy.***

|  |
| --- |
| 1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** |

* 1. **Składanie ofert.**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie do siedziby Zamawiającego (sekretariat pok. nr 1).

**Termin składania ofert upływa dnia 08.11.2013 r. o godz. 1000**

W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

**Oferty należy przesłać na adres:**

**Urząd Gminy w Ełku**

**ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk**

**z dopiskiem:**

**Przetarg nieograniczony**

**„Wykonanie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych w sezonie zimowym 2013/2014 z podziałem na cztery części”**

**- nie otwierać do dnia 08.11.2013 r. do godz.10.10**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku oznaczenia koperty /opakowania/, w której znajduje się oferta Wykonawcy.

Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez otwierania.

* 1. **Otwarcie ofert.**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.11.2013 r. o godz. 1010 w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Ełk ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk (sekretariat – pok. nr 1).**
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do zamawiającego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Pzp.
6. Wykonawca, który nie był obecny podczas otwarcia ofert może wystąpić   
   z wnioskiem do zamawiającego o przesłanie informacji zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy – Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY** |

* 1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z zakupem paliwa, olejów oraz płynów i materiałów eksploatacyjnych. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
  2. W formularzu oferty należy podać cenę brutto.
  3. Ceny w ofercie należy zaokrąglać do dwóch miejsc po przecinku z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od …0,0049 całą liczbę należy zaokrąglić „w dół” natomiast gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od …0,0050 całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”.
  4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie niezmienne w trakcie trwania umowy.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** |

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

**Cena- waga kryterium 100%**

Wybór najkorzystniejszej oferty dla poszczególnej części oceniany będzie wg poniższego wzoru:

** W=(Cn : Cb) x 100 x 100%**

*w* – ilość punktów otrzymanych

*Cn* – cena brutto oferty najniższej

*Cb* – cena brutto oferty badanej

**Kryterium wagowe ofert dla każdej części:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj sprzętu:** | **Jednostka** | **Waga %** |
| **Piaskarko solarka z pługiem do odśnieżania (napęd 4 x 4) przy wykorzystaniu piaskarko – solarki i pługa** | **1 godz. pracy** | **25** |
| **Piaskarko solarka z pługiem do odśnieżania (napęd 4 x 4) przy wykorzystaniu wyłącznie piaskarko – solarki** | **1 godz. pracy** | **5** |
| **Piaskarko solarka z pługiem do odśnieżania (napęd 4 x 4) przy wykorzystaniu wyłącznie pługa** | **1 godz. pracy** | **10** |
| **Samochody ciężarowe z pługiem do odśnieżania (napęd 4 x 4)** | **1 godz. pracy** | **30** |
| **Pługi czołowe (szczytowe) na sprzęcie ciężkim kołowym (napęd 4 x 4) - min. szerokość pługa 3 m** | **1 godz. pracy** | **25** |
| **Ładowarka, koparko – ładowarka do załadunku mieszanki piaskowo - solnej** | **1 godz. pracy** | **5** |

1. Metoda oceny i porównania ofert:

Jako najkorzystniejsza dla danej części zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który przedstawił najniższą cenę, uzyskując 100 pkt. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający z

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie   
   z art. 92.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania,   
   o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

|  |
| --- |
| 1. .**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Dopuszcza się zmiany w treści umowy w przypadku:    1. zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,    2. zmian dotyczących nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej. 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych. | | |
| 1. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ** |

1. **Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów.**
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się:
5. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia — jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób — w przypadku gdy wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
7. 5 dni od dnia zamieszcenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej — jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się:

1. w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. — w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p**. | **Załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia** | Zał. Nr |
| 1. | Formularz ofertowy | Nr 1 |
| 2. | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | Nr 2 |
| 3. | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | Nr 3 |
| 4. | Oświadczenie dot. przynależenia do grupy kapitałowej | Nr 4 |
| 5. | Wykaz sprzętu | Nr 5 |
| 6. | Projekt umowy dla części I,II,III lub IV | Nr 6 |

**Z A T W I E R D Z A M**

**………………………………**