# SPECYFIKACJA

# ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Przetarg w trybie nieograniczonym o wartości szacunkowej

### powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8

### Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r.

### (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. tekst jednolity ze zmianami)

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO** | |
| **ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU  GMINY EŁK I ICH ZAGOSPODAROWANIE** | |
| Numer sprawy | **SZP.271.3.25.2013** |

|  |
| --- |
| 1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO** |

**Nazwa: Gmina Ełk**

**Adres: ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk**

tel. /087/ 610 44 37 fax /087/ 610 38 70

**Godziny** **urzędowania**: poniedziałek, środa, czwartek i piątek od 7.15 – do 15.15

we wtorki od 8.00 – 16.00

**NIP: 848-18-31-367**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. Przekazane do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej,
2. umieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Ełk (I piętro);
3. umieszczone na stronie internetowej bip.elk.gmina.pl.

|  |
| --- |
| 1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** |

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, o wartości powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 pkt 8 (Dz. U. Nr 113 poz. 759 j.t. z 2010 r. z późn. zm).

Podstawa prawna opracowania SIWZ:

* + - 1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
      2. Rozporzadzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumnetów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231).
      3. Rozporzadzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podsatwę przeliczania wartosci zamówień publicznych (Dz.U. Nr 282, poz. 1650).
      4. Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartosci zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej(Dz.U. Nr 282, poz. 1649 z poźn. zm.).

|  |
| --- |
| 1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

**1.Przedmiotem zamówienia jest:**

**Zadanie polegajace na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu gminy Ełk z podziałem na trzy części:**

***Część I***

**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy** **Ełk i ich zagospodarowanie.**

***Część II***

**Wywóz odpadów stałych z siedziby urzędu, świetlic, przystanków, placów zabaw, miejsc zwyczajowa przyjętych do kąpieli.**

***Część III***

**Likwidacja dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie gminy.**

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**Część I. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy** **Ełk i ich zagospodarowanie.**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Ełk. Powierzchnia Gminy Ełk wynosi około 37 918 ha. Odległość pomiędzy miejscowościami położonymi na krańcach gminy sięga 30 km. Na terenie Gminy Ełk zameldowanych jest 10 905 osób (stan na dzień 01.09.2013 r.). Ilość osób objętych systemem odbiór odpadów stałych na dzień 1.09.2013r wynosi 8 274 osób w tym około 1% stanowią osoby które zadeklarowały segregacja odpadów. (dane z złożonych deklaracji). Zbiorcze zestawienie gospodarstw domowych **zał. nr 6 do SIWZ**. Liczba nieruchomości zamieszkałych może wzrosnąć w wyniku oddania do użytkowania nowych budynków. W roku 2012 oddanych było około 86 budynków. Wykonawca ma obowiązek włączenia nowo dodanych nieruchomości do zakresu wykonywanej usługi oraz powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

**Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:**

Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ełk i ich zagospodarowanie obejmuje:

a) odpady zmieszane;

b) odpady selektywne:

* frakcji suchej
* frakcji mokrej

1. żużel i popioły paleniskowe;
2. zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe w ramach tzw. wystawek.

Wykonawca zobowiązany jest zorganizować punkty odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu RTV i AGD. Odpady które zostaną wystawione przez mieszkańców w wyznaczonym punkcie zostaną odebrane, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym między Zamawiającym a Wykonawcą.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany: workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych, natomiast dla zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany: workowo-pojemnikowy a także pojemnikowo-kontenerowy, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ełk uchwalonym Uchwałą Rady Gminy Ełk Nr XLVII/371/2013 z dn. 22 lutego 2013 r.

Wykonawca powinien być przygotowany do ewentualnego odpłatnego zaopatrzenia mieszkańca danej nieruchomości w oznakowane worki przeznaczone do gromadzenia odpadów oraz umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, czyszczenia i dezynfekcji pojemników - jeżeli mieszkańcy zgłoszą taką potrzebę, na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego).

Wykonawca zobowiązany jest przekazywać odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości   
z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających   
z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi WPGO (Plan gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2011-2016).

Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie   
z obowiązującymi przepisami oraz przekazywania ich jako załącznik do wystawionej faktury dla Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne   
w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, itp.

**Częstotliwość odbierania odpadów – harmonogram:**

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania z terenu nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych z częstotliwością:

1. **dla zabudowy jednorodzinnej:**

w okresie od 01 stycznia 2014 do 31 grudnia 2015 – co 14 dni- raz na 2 tygodnie

1. **dla zabudowy wielorodzinnej:**

w okresie od 01 stycznia 2014 do 31 grudnia 2015 – co 7 dni

1. **popioły i żużle** - odbierane 1 raz w miesiącu w okresie grzewczym począwszy od 01 stycznia 2014 r.; (okres grzewczy trwa od października do kwietnia)
2. **odpady wielkogabarytowe** - 2 razy w roku w okresie wiosennym i jesiennym;
3. **zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe** - 2 razy do roku w okresach: jesień, wiosna.

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Wykonawca powinien realizować w dni robocze (od poniedziałku do soboty w godz. 6.00-20.00, za wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy). W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

Projekt harmonogramu powinien zostać opracowany przez Wykonawcę i przedłożony Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

* wskazywać daty odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości (w przypadku odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu RTV   
  i AGD - wskazując miejsce, datę oraz godzinę ich odbioru);
* sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów;
* powinien obejmować cały okres trwania umowy;
* nie zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane   
  z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itp.;

Projekt harmonogramu, co do treści i formy wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pisemnej i elektronicznej. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o każdej takiej zmianie.

Zamawiający zaakceptuje projekt harmonogramu lub przedstawi uwagi do niego   
w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania. Wykonawca w terminie do 5 dni wprowadza uwagi Zamawiającego i ponownie przedstawia projekt harmonogramu celem akceptacji przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zatwierdzonego harmonogramu wszystkim właścicielom nieruchomości w ciągu 5 dni od dnia otrzymania zatwierdzonego harmonogramu i każdej do niego wprowadzonej zmiany przez

Zamawiającego, w następujących formach:

* dla zabudowy jednorodzinnej - l egzemplarz w formie papierowej  
  dla każdego właściciela,
* dla zabudowy wielorodzinnej - l egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością, a w przypadku braku zarządcy nieruchomości dla każdego właściciela lokalu.

**Wymagania dot. odbierania odpadów:**

Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych:

* w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
* w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
* niezależnie od warunków atmosferycznych;
* pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych rodzajów   
  i frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów;
* w każdej ilości nagromadzonych odpadów, a także odpadów leżących luzem przy pojemnikach lub kontenerach;
* zabezpieczenia odpadów przed wysypaniem w trakcie odbioru i transportu;
* w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.);
* naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych na terenie gminy (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów, uszkodzeń mechanicznych drzew lub krzewów, itp.).

W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w oznakowanych pojemnikach lub w workach, Wykonawca obowiązany jest do weryfikacji rodzaju zebranych odpadów w celu uniknięcia mieszania poszczególnych rodzajów odpadów. Wykonawca obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych   
w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Pojazdy przeznaczone przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia powinny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonów), zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych danej nieruchomości na legalizowanej wadze i do bieżącego prowadzenia ewidencji ilościowej i jakościowej odpadów mieszanych danej nieruchomości oraz przekazywania dokumentacji w formie załącznika do wystawionej faktury po zakończeniu pełnego miesiąca świadczonej usługi dla Zamawiającego.

Dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępnianie na każde żądanie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań miesięcznych wykazujących adresy danych nieruchomości, z których zostały odebrane odpady selektywnie zebrane w formie załącznika do wystawionej faktury po zakończeniu pełnego miesiąca świadczonej usługi dla Zamawiającego.

Wykonawca, zgodnie z art. 9 lit. n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku   
w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zmianami), zobowiązany jest do sporządzania kwartalnych sprawozdań oraz przekazywania ich Zamawiającemu oraz właściwemu Związkowi Międzygminnemu.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji" (nieodebranie   
z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w przeciągu 2 dni od otrzymania zawiadomienia w formie telefonicznej lub pisemnej od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji, które dodatkowo weryfikowane będzie poprzez raporty systemu GPS Wykonawca niezwłocznie potwierdza w formie pisemnej.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa w szczególności:

* + ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi,
  + ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r poz. 21) wraz z przepisami wykonawczymi,
  + ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r.   
    Nr 25 poz. 150 ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi,
  + ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym   
    i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
  + ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r.   
    Nr 79, poz. 666 ze zmianami),
  + Planu gospodarki odpadami dla województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2011-2016 wprowadzony Uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr XVIII/333/12 z dnia 19 czerwca 2012 r.
  + Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ełk uchwalony Uchwałą Rady Gminy Ełk Nr XLVII/371/2013 z dn. 22 lutego 2013 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego poz. 1591).

**Część II Wywóz odpadów stałych z siedziby urzędu, świetlic, przystanków, placów zabaw, miejsc zwyczajowa przyjętych do kąpieli.**

**Gospodarowanie odpadami stałymi generowanymi przez placówki gminy Ełk w 2014, 2015 roku”, a w szczególności:**

**• odbiór i zagospodarowanie odpadów stałych z siedziby urzędu, świetlic gminnych, przystanków autobusowych, placów zabaw oraz miejsc zwyczajowo wykorzystywanych do kąpieli wraz z ich unieszkodliwianiem**

* **wyposażenie w kontenery i kosze uliczne: siedziby urzędu, przystanków autobusowych oraz miejsc zwyczajowo wykorzystywanych do kąpieli**

Zakres zamawianej usługi obejmuje wywóz odpadów stałych:

1. z siedziby urzędu raz w tygodniu z pojemnika 1100 l oraz w sezonie jesiennym kontener KP-7,

2. świetlic gminnych wyposażonych w kosze o pojemności 60 l, zgodnie z zał. nr 12,

3. przystanków autobusowych w ilości 80 sztuk z lokalizacji podanych w wykazie zał. nr 9, wyposażonych w kosze uliczne o pojemności 60 l,

5. placów zabaw wyposażonych w kosze uliczne 60 l zgodnie z zał. nr 11,

6. miejsc zwyczajowo wykorzystywanych do kąpieli wyposażonych w pojemniki 1100 l bądź kontenery KP-7 zgodnie z zał. nr 10.

* Ustala się, że wykonanie usługi z świetlic gminnych, przystanków autobusowych i placów zabaw, będzie odbywało się co dwa tygodnie,
* W sezonie turystycznym tj. od 25.06.2014 r. do 15.09.2014 r. oraz 25.06.2015 r. do 15.09.2015 r. wywóz i zagospodarowanie odpadów stałych będzie odbywał się w okresie co tydzień .
* Wykonawca zapewnia zebranie nagromadzonych odpadów wokół przystanku, uporządkowanie terenu oraz transport i zagospodarowanie do miejsca ich unieszkodliwienia.
* Wykonawca zapewnia zebranie odpadów stałych nagromadzonych w miejscach zwyczajowo przyjętych jako miejsca wykorzystywane do kąpieli, uporządkowanie terenu oraz transport i zagospodarowanie do miejsca ich unieszkodliwienia.
* Przystanki autobusowe, świetlice, place zabaw, miejsca zwyczajowo wykorzystywane do kąpieli i odpady z siedziby urzędu będą rozliczane w formie ryczałtowej obejmującej opróżnianie koszy oraz utrzymanie porządku i czystości wokół przystanku i kąpielisk.
* W celu prawidłowej realizacji niniejszej usługi Wykonawca musi zapewnić minimum:

a) pojemniki 1100 l , 60 l oraz kontenery KP-7

* Wykonawca zapewnia wykwalifikowaną kadrę, niezbędny tabor specjalistyczny, urządzenia techniczne, niezbędne do wykonywania w/w prac.

**Część III likwidacja dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie gminy.**

1. Wywóz odpadów stałych, a w szczególności:

• zebranie nagromadzonych odpadów stałych z dzikich wysypisk

• uporządkowanie terenu

• odbiór i transport do miejsca unieszkodliwienia + unieszkodliwienie

2. Wynagrodzenie za zebranie, wywóz i utylizacje 1 tony odpadów

3. **Wynagrodzenie za wywóz 1 tony odpadów (brutto)** zawiera koszt ich unieszkodliwienia oraz koszt opłaty środowiskowej wg obowiązujących stawek określonych Rozporządzenia Ministra Środowiska.

4. Ustala się, że zlecenie usługi będzie odbywało się po telefonicznym zgłoszeniu pracownika, Zamawiającego, przy czym czas realizacji nie dłuższy niż 48 godzin od zgłoszenia.

5. Potwierdzeniem ilości odebranych odpadów będzie dowód ważenia odpadu z podaniem lokalizacji, stanowiący załącznik do faktury.

**3.Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych**

**KOD CPV**

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90000000-7 Usługi usuwania odpadów, czyszczenia , sprzątania i usługi ekologiczne.

**4.Postanowienia ogólne:**

1. **Zamawiający nie przewiduje:**

* zawarcia umowy ramowej;
* przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
* zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
* rozliczenia w walutach obcych - rozliczenia między Wykonawcą   
  a Zamawiającym będą prowadzone w PLN;
* zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymaga, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie;
* zamówień uzupełniających.

1. **Zamawiający nie dopuszcza:**

* składania ofert wariantowych;
* porozumiewania się drogą elektroniczną;

1. **Zamawiający dopuszcza:**

* składanie ofert częściowych.

1. **Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawców w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Powyższe informacje należy zawrzeć w formularzu ofertowym zał. nr 1 do SIWZ.**

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

**Od dnia 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.**

|  |
| --- |
| 1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW** |

* 1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp, dotyczące:**

**posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Wykonawca musi:*

* *być wpisany do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Ełk, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ełk.*

**posiadania wiedzy i doświadczenia;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

**dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

**d**) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

* 1. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą, iż brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania** **o udzielenie zamówienia publicznego   
     w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
  2. **Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków**

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 i 2 zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego, a wymaganych w dziale 6 SIWZ – zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, złożonych na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane;
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
3. Wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy   
   i ewentualnego żądania wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
6. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie powinien złożyć dokumenty określone w dziale 6 ust. 2 SIWZ;
7. Pozostałe dokumenty, tj. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp oraz dokumenty w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę tych warunków, wymienione w dziale 6 ust. 1 SIWZ Wykonawcy mogą składać wspólnie;
8. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność   
   z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

|  |
| --- |
| 1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

1. **W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca przedłoży następujące dokumenty i oświadczenia:**
2. potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 Wykonawca przedłoży następujące dokumenty   
   i oświadczenia:**
4. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
5. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
7. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
8. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
9. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
10. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówieni albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem**.

1. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6.2:   
a) pkt. 6.2.2-4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:   
− nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,   
− nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,   
− nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,   
b) pkt. 6.2.5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy;   
  
Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzieleni zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegajacych się wspólnie   
o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwiedzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

1. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**
2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **zał. nr 4 do SIWZ**;
3. **Inne dokumenty:**
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych **zał. nr 2 do SIWZ**;
5. Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 1 do SIWZ**;
6. Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę do występowania   
   w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów lub   
   w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy - Pzp.
7. Potwierdzenie wpłaty wadium.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,  A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI** |

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim   
z zachowaniem formy pisemnej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie na adres Zamawiającego lub na nr faksu 087 610-38-70** z tym, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są, w zakresie:

**przedmiotu zamówienia**

**Robert Karwowski** tel. 087 610 44 37 wew. 121

**Dorota Dziurdzikowska** tel. 087 610 44 37 wew. 121

**procedury udzielania zamówienia publicznego**

**Aleksandra Białobrzeska**  tel. 087 610 44 37 wew. 124

**Marcin Supiński** tel. 087 610 44 37 wew. 124

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

* 1. Zamawiający ustala wadium w wysokości:

***Część I-*10.000,00** **zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

***Część II-*10.000,00** **zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

***Część III***-**10.000,00** **zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

* 1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
  2. Wadium należy wnieść w jednej z form podanych w art. 45 ust. 6 ustawy:
* pieniądzu;
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620);

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

**PKO S.A. 11 1240 5745 1111 0010 4463 2844**

5.Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

7. Zwrotu wpłaconego wadium wykonawcom Zamawiający dokona w trybie **art. 46 ustawy- Pzp.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 1. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ** |

1. Wykonawca jest związany ofertą - ***60 dni*** ***od terminu składania ofert.***

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców   
o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium..

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składnia ofert.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym okresem przedłużenia wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. (art. 85 ustawy).

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

1. **Zalecenia ogólne.**
   * 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
     2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
     3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
     + wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 1 do SIWZ**,
     + dokumenty i oświadczenia wskazane w dziale 6 SIWZ,
     + pełnomocnictwo dla osoby występującej w imieniu wykonawcy uwzględniające zakres i okres obowiązywania - potwierdzające że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
     + listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **zał. nr 4 do SIWZ**.
     + dowód wniesienia wadium.
     1. **Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.**
     2. Wymaga się, aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w sposób czytelny i parafowane przez Wykonawcę.
     3. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.
     4. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią załączników stanowiących integralną część SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
     5. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
        z dnia 16.04.1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
2. **Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ**
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia,   
   w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. a lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. a).
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania   
   o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

1. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:

- przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, droga elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, jest niedopuszczalne dokonywanie zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

**3. Zmiana i wycofanie oferty**

1. wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej;
2. zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane   
   i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie,   
   w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ***„Zmiana oferty”*** i ***numerem sprawy;***
3. powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie w którym jest przekazywanie powiadomienie, należy opatrzyć napisem ***„Wycofanie oferty”***  i ***numerem sprawy.***

|  |
| --- |
| 1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** |

* 1. **Składanie ofert.**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie do siedziby Zamawiającego (sekretariat pok. nr 1).

**Termin składania ofert upływa dnia 06.11.2013 r. o godz. 1000**

W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

**Oferty należy przesłać na adres:**

**Urząd Gminy w Ełku**

**ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk**

**z dopiskiem:**

**Przetarg nieograniczony**

**„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy** **Ełk i ich zagospodarowanie"**

**- nie otwierać do dnia 06.11.2013 r. do godz.10.10**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku oznaczenia koperty /opakowania/, w której znajduje się oferta Wykonawcy.

Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez otwierania.

* 1. **Otwarcie ofert.**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.11.2013 r. o godz. 1010 w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Ełk ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk (sekretariat – pok. nr 1).**
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do zamawiającego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Pzp.
6. Wykonawca, który nie był obecny podczas otwarcia ofert może wystąpić   
   z wnioskiem do zamawiającego o przesłanie informacji zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy – Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY** |

* + - 1. Cena brutto dla poszczególnych części podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
      2. Wykonawca zobowiązany jest na załączonym formularzu ofertowym:

1. dla poszczególnych części- podać cenę netto, brutto (liczbowo, słownie) oraz wpisać liczbowo stawkę podatku VAT dla każdej części oddzielnie.
2. cena dla części I i II jest ceną ryczałtową za miesiąc oraz za okres 24 miesięcy- którą należy wpisać słownie oraz liczbowo.
3. cena dla części III jest cena za 1 tonę wraz ze wszystkimi kosztami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (Dział 3 „Opis przedmiotu zamówienia”) - którą należy wpisać słownie oraz liczbowo.
   * + 1. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Do rozliczenia stosowane będą ceny brutto oferty. Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów   
          i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.
       2. Omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny poprawiane będą zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
       3. Ceny w ofercie należy zaokrąglać do dwóch miejsc po przecinku z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od …0,0049 całą liczbę należy zaokrąglić „w dół” natomiast gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od …0,0050 całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”.
       4. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty . Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** |

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

**Kryterium ofert:**

**Cześć I-cena łączna za okres 24 m-cy– 100 %**

**Cześć II- cena łączna za okres 24 m-cy– 100 %**

**Cześć III-cena za 1 tonę – 100 %**

Wybór najkorzystniejszej oferty dla poszczególnej części oceniany będzie wg poniższego wzoru:

****

*w* – ilość punktów otrzymanych

*Cn* – cena oferty najniższej

*Cb* – cena oferty badanej

1. Metoda oceny i porównania ofert:

Jako najkorzystniejsza dla danej części zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który przedstawił najniższą cenę, uzyskując 100 pkt. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający z

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie   
   z art. 92.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania,   
   o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

|  |
| --- |
| 1. .**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Dopuszcza się zmiany w treści umowy w przypadku:    1. zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,    2. zmian dotyczących nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej. 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych. | | |
| 1. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ** |

1. **Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów.**
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się:
5. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia — jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób — w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
7. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej — jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się:

1. w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. — w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p**. | **Załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia** | Zał. Nr |
| 1. | Formularz ofertowy | Nr 1 |
| 2. | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | Nr 2 |
| 3. | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | Nr 3 |
| 4. | Oświadczenie dot. przynależenia do grupy kapitałowej | Nr 4 |
| 5. | Projekt umowy | Nr 5 |
| 6. | Zbiorcze zestawienie budynków danej nieruchomości na terenie Gminy Ełk | Nr 6 |
| 7. | Wykaz nieruchomości z terenu Gminy Ełk | Nr 7 |
| 8. | Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ełk uchwalony Uchwałą rady Gminy Ełk Nr XLVII/371/2013 z dn. 22 lutego 2013 r. | Nr 8 |
| 9. | Wykaz przystanków na terenie Gminy Ełk | Nr 9 |
| 10. | Wykaz miejsc zwyczajowo wykorzystywanych do kąpieli | Nr 10 |
| 11. | Wykaz placów zabaw na terenie Gminy Ełk | Nr 11 |
| 12. | Wykaz świetlic na terenie Gminy Ełk | Nr 12 |

**Z A T W I E R D Z A M**

**………………………………**

SIWZ opiniował: …………………………………