# SPECYFIKACJA

# ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Przetarg w trybie nieograniczonym o wartości szacunkowej

### poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8

### Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r.

### (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. tekst jednolity ze zmianami)

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO** | |
| **ODBUDOWA I PRZEBUDOWA**  **BUDYNKU MIESZKALNEGO WIELORODZINNEGO**  **W MIEJSCOWOŚCI BAJTKOWO 10, GMINA EŁK** | |
| Numer sprawy | **SZP.271.3.24.2013** |

**ZAMÓWIENIE BĘDZIE FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH ZAMAWIAJĄCEGO**

**ORAZ ZGODNIE ZE ZŁOŻONYM WNIOSKIEM O PRZYZNANIE POMOCY ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU DOPŁAT W ZAKRESIE TWORZENIA LOKALI SOCJALNYCH MIESZKAŃ CHRONIONYCH, NOCLEGOWNI I DOMÓW DLA BEZDOMNYCH**

|  |
| --- |
| 1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO** |

**Nazwa: Gmina Ełk**

**Adres: ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk**

tel. /087/ 610 44 37 fax /087/ 610 38 70

**Godziny** **urzędowania**: poniedziałek, środa, czwartek i piątek od 7.15 – do 15.15

we wtorki od 8.00 – 16.00

**NIP: 848-18-31-367**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

1. na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl);
2. w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń   
   w budynku Urzędu Gminy Ełk (I piętro);
3. na stronie internetowej bip.elk.gmina.pl

|  |
| --- |
| 1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** |

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 pkt 8 (Dz. U. Nr 113 poz. 759 j.t. z 2010 r. z późn. zm).

|  |
| --- |
| 1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

**1.Przedmiot zamówienia:**

**„Odbudowa i przebudowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego**

**w miejscowości Bajtkowo 10, Gmina Ełk”**

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. **Szczegółowy zakres robót określają:**

* Projekty budowlane
* Specyfikacje techniczne
* Przedmiary robót

wszystkie dokumenty stanowią załączniki do SIWZ.

**UWAGA !!!**

Wymienione w dokumentacji projektowej, przedmiarach oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót ewentualne nazwy własne materiałów, rozwiązań systemowych oraz ewentualnych producentów mają na celu określenie standardu zastosowanych rozwiązań. Dopuszcza się użycie dowolnych materiałów oraz technologii ich wbudowania, jeśli nie wpłynie to negatywnie na jakość wykonanych robót a parametry użytych materiałów będą nie gorsze niż wymienione w dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

1. Wykonawca winien dokonać oględzin nieruchomości, na której będą wykonywane roboty, sprawdzić zakres i rodzaj robót objętych dokumentacją.
2. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia i rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy, licząc od terminu odbioru końcowego.

**2.Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych**

**KOD CPV**

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne

45331000-6 Instalacje cieplne, wentylacyjne i konfekcjonowania powietrza

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45410000-4 Tynkowanie

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

**3. Postanowienia ogólne:**

1. **Zamawiający nie przewiduje:**

- zawarcia umowy ramowej;

- przeprowadzenia aukcji elektronicznej;

- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;

- rozliczenia w walutach obcych - rozliczenia między Wykonawcą   
a Zamawiającym będą prowadzone w PLN;

- zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymaga, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie;

- zamówień uzupełniających.

1. **Zamawiający nie dopuszcza:**

- składania ofert wariantowych;

- porozumiewania się drogą elektroniczną;

- składania ofert częściowych.

1. **Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawców w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Powyższe informacje należy zawrzeć w formularzu ofertowym zał. nr 1 do SIWZ.**

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

**Od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2014 r.**

|  |
| --- |
| 1. **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW** |

* 1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy - Pzp, dotyczące:**

**posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

**posiadania wiedzy i doświadczenia;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp, dotyczące: posiadania wiedzy i doświadczenia - Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże,* ***zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ*** *że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie min:*

* *1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu budowy, remontu bądź przebudowy budynku o wartości nie niższej niż 400 000,00 zł brutto (czterysta tysięcy złotych).*

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

*Fakt wykonania roboty musi być potwierdzony dokumentem, że robota została wykonana w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej   
i prawidłowo ukończona.*

*Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę, warunków udziału   
w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymaganych w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, wg. formuły spełnia - nie spełnia.*

**dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.*

**d**) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczące: sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży opłaconą polisę,(wraz z ewentualnymi załącznikami stanowiącymi integralną część polisy),a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1 000 000,00 zł brutto (jeden milion złotych). W przypadku braku potwierdzenia w treści polisy jej opłaty, należy załączyć dokumenty, które będą ten fakt potwierdzać.*

* 1. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą, iż brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania** **o udzielenie zamówienia publicznego   
     w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Pzp.**
  2. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia   
     z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach,   
     o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**
  3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego wymaganych w dziale 6 SIWZ – zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, złożonych na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
  4. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b pzp, **Wykonawca może polegać na wiedzy   
     i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca** w takiej sytuacji **zobowiązany jest udowodnić** **Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,   
     w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobu innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę   
     z innym podmiotem oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
  5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność   
     z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
  6. **Konsorcjum.**

|  |
| --- |
| * 1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**   2. Wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.   3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający **może żądać** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę tych wykonawców;**   4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy  i ewentualnego żądania wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.   5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w dziale 6 ust. 1 SIWZ winien spełniać, co najmniej jeden wykonawca lub wszystkich wykonawców łącznie. Warunek określony w dziale  6 ust. 2 SIWZ powinien spełniać każdy z wykonawców oddzielnie. |

|  |
| --- |
| 1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

1. **W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa   
   w art. 22 ust. 1, Wykonawca przedłoży następujące dokumenty i oświadczenia:**
   1. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału   
      w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartość, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie   
      z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone **(zał. nr 5 do SIWZ)**.
   2. **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia**.**
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 Wykonawca przedłoży następujące dokumenty   
   i oświadczenia:**
3. **Oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 - Prawo zamówień publicznych **zał. nr 3 do SIWZ.**
4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji   
   i informacji** **o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia   
   w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. **Inne dokumenty:**
8. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych **zał. nr 2 do SIWZ**;
9. Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 1 do SIWZ**;
10. Kosztorysy ofertowe skrócone dla zakresów określonych w przedmiarach robót stanowiące **załączniki nr 7, 8, 9 do SIWZ**.
11. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **zał. nr 4 do SIWZ.**
12. Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę do występowania   
    w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów lub   
    w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy - Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,  A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI** |

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim   
z zachowaniem formy pisemnej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie na adres Zamawiającego lub na nr faksu 087 610-38-70** z tym, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są, w zakresie:

**przedmiotu zamówienia**

**Grzegorz Sawicki** tel. 087 610 44 37 wew. 114

**procedury udzielania zamówienia publicznego**

**Aleksandra Białobrzeska** tel. 087 610 44 37 wew. 124

**Marcin Supiński**

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

* 1. Zamawiający ustala wadium w wysokości: **10.000,00** **zł** (słownie: dziesięć tysięcy zł).
  2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
  3. Wadium należy wnieść w jednej z form podanych w art. 45 ust. 6 ustawy:

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620);

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

**PKO S.A. 11 1240 5745 1111 0010 4463 2844**

5.Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

7. Zwrotu wpłaconego wadium wykonawcom Zamawiający dokona w trybie **art. 46 ustawy-Pzp.**

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ** |

1. Wykonawca jest związany ofertą - ***30 dni*** ***od terminu składania ofert.***

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy   
o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe,   
z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składnia ofert.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym okresem przedłużenia wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. (art. 85 ustawy).

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

1. **Zalecenia ogólne.**
   * 1. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
     2. Wymaga się, aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w sposób czytelny i parafowane przez Wykonawcę.
     3. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.
     4. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią załączników stanowiących integralną część SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
     5. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
        z dnia 16.04.1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r.,   
        Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
     6. Dokumenty składane w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na **język polski**.
     7. Zasady składania dokumentów potwierdzających wykazanie spełniania przez wykonawcę, w tym wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Pzp), dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, a także formy, w jakich te dokumenty mogą być składane określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) - dalej zwane "rozporządzeniem".
     8. Dokumenty potwierdzające zdolność wykonawcy do przetwarzania informacji niejawnych muszą spełniać wymagania wynikające z odpowiednich przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych. Zamawiający uznaje dokumenty uprawniające do dostępu do informacji niejawnych wydane przez inne państwa, jeżeli są odpowiednie do poświadczeń bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności wydanych zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych. Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów o przedstawienie potwierdzenia odpowiedniości poświadczenia bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności wydanego w innym państwie;
     9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność   
        z oryginałem przez Wykonawcę.
     10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. **Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ**
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt a).
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,   
   a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
9. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:

- zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone   
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, jest niedopuszczalne dokonywanie zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

**3. Zmiana i wycofanie oferty**

1. wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej;
2. zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane   
   i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie,   
   w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ***„Zmiana oferty”*** i ***numerem sprawy;***
3. powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie w którym jest przekazywanie powiadomienie, należy opatrzyć napisem ***„Wycofanie oferty”***  i ***numerem sprawy.***

|  |
| --- |
| 1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** |

* 1. **Składanie ofert.**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie do siedziby Zamawiającego (sekretariat pok. nr 1).

**Termin składania ofert upływa dnia 27.09.2013 r. o godz. 1000**

W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

**Oferty należy przesłać na adres:**

**Urząd Gminy w Ełku**

**ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk**

**z dopiskiem:**

**Przetarg nieograniczony**

**„Odbudowa i przebudowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego w miejscowości Bajtkowo 10, Gmina Ełk”**

**- nie otwierać do dnia 27.09.2013 r. do godz.10.10**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku oznaczenia koperty /opakowania/, w której znajduje się oferta Wykonawcy.

Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez otwierania.

* 1. **Otwarcie ofert.**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.09.2013 r. o godz. 1010 w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Ełk ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk (sekretariat – pok. nr 1).**
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do zamawiającego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Pzp.
6. Wykonawca, który nie był obecny podczas otwarcia ofert może wystąpić   
   z wnioskiem do zamawiającego o przesłanie informacji zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy – Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY** |

* + - 1. Przekazane przez Zamawiającego przedmiary robót zawarte w załącznikach do SIWZ stanowią opis do wyceny i podstawę kalkulacji ceny kosztorysowej dla zamówienia, służącej do rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
      2. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Do rozliczenia stosowane będą ceny brutto oferty. Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów   
         i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.
      3. Omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny poprawiane będą zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
      4. Ceny w ofercie należy zaokrąglać do dwóch miejsc po przecinku z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od …0,0049 całą liczbę należy zaokrąglić „w dół” natomiast gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od …0,0050 całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”.
      5. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty . Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające   
         z kalkulacji ceny.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** |

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

**Kryterium oferty: cena kosztorysowa – 100 %**

Wybór najkorzystniejszej oferty oceniany będzie wg poniższego wzoru:

****

*w* – ilość punktów otrzymanych

*Cn* – cena oferty najniższej

*Cb* – cena oferty badanej

1. Metoda oceny i porównania ofert:

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który przedstawił najniższą cenę kosztorysową, uzyskując 100 pkt. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty   
o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie   
   z art. 92.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania,   
   o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

* 1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielanie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** maksymalnej wartości nominalnej brutto zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
  2. **Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub   
     w kilku następujących formach, zgodnie z art. 148 ust. 1 i 2:**
     1. pieniądzu;
     2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
     3. gwarancjach bankowych;
     4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
     5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
     1. wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
     2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
     3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych   
        w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.**   2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.   3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. | | |
| 1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**. 2. Na podstawie treści art. 144 ustawy PZP zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków określonych w niniejszej specyfikacji. 3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do treści umowy istotnych zmian jej postanowień w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany te mogą dotyczyć:   ***a) terminu zakończenia robót budowlanych i terminu zakończenia przedmiotu umowy w przypadku:***  ***-*** wystąpienia klęsk żywiołowych lub niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, przeprowadzenie prób  i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów lub z przyczyn technologicznych powodujących konieczność całkowitego przerwania prac, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego;  **-** wystąpienia nieprzewidzianych lub odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków:  geologicznych, archeologicznych lub terenowych oraz istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych elementów sieci uzbrojenia technicznego;  **-** przedłużających się procedur, opóźnień lub odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień  z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;  **-** wystąpienia konieczności wykonania zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i które mają wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy;  **-** niemożności wykonywania robót, gdy zmiana przepisów prawa nie dopuszcza do wykonania robót lub nakazuje wstrzymanie robót z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;  **-** zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy na skutek wystąpienia okoliczności przewidzianych w pkt. b).    ***b) sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:***  - stwierdzenia wad lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, których nie można było wcześniej przewidzieć;  - niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;  - pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiających uzyskanie lepszej jakości robót;  - pojawienia się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji przedmiotu umowy lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;  - celowości lub konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, wynikającej z okoliczności, których nie można było przewidzieć,  - wystąpienia warunków terenowych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności braku zinwentaryzowania obiektów budowlanych lub zinwentaryzowania obiektów budowlanych w sposób wadliwy,  - wystąpienia konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niż wskazano w dokumentacji projektowej, ze względu na zmiany obowiązującego prawa,  - wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,  - podjęcia przez osoby trzecie działań uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie przedmiotu umowy w sposób przewidziany w dokumentacji projektowej lub w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy.  ***c) zakresu przedmiotu umowy w przypadku:***  - podjęcia przez osoby trzecie działań uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie przedmiotu umowy w zakresie przewidzianym w dokumentacji projektowej lub w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy,  - rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy w razie uznania ich wykonania za zbędne, czego nie można było wcześniej przewidzieć,  - wykonania nieprzewidzianych robót niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.   1. ***wysokości wynagrodzenia w przypadku:***   - zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,  4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności. | | |
| 1. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ** |

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych **(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**  przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tejże ustawy.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p**. | **Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia** | Zał. Nr |
| 1. | Formularz ofertowy | Nr 1 |
| 2. | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | Nr 2 |
| 3. | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | Nr 3 |
| 4. | Oświadczenie dot. przynależenia do grupy kapitałowej | Nr 4 |
| 5. | Wykaz robót budowlanych | Nr 5 |
| 6. | Projekt umowy | Nr 6 |
| 7. | Branża sanitarna (specyfikacja, przedmiar i projekt) | Nr 7 |
| 8. | Branża elektryczna (specyfikacja, przedmiar i projekt) | Nr 8 |
| 9. | Branża budowlana (specyfikacja, przedmiar i projekt) | Nr 9 |

**Z A T W I E R D Z A M**

**………………………………**

SIWZ opiniował: ………………………