

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

(dalej SIWZ)

w przetargu nieograniczonym prowadzonym w trybie zamówień sektorowych

I. Nazwa i adres zamawiającego

Zakład Usług Gminnych Gminy Elk spółka z.o.o.

Siedziba: ul. T. Kościuszki 28A

Biuro: ul. Suwalska 84 19-300 Elk

telefon: 87 307-00-37

adres e-mail: sekretariat@zug.elk.pl

adres strony www: <http://zug.elk.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w trybie sektorowym.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania polegającego na budowie sieci kanalizacyjnej na trasie Chetchy-Lega-Sędki- I etap.

Kody CPV:

45000000-7, 45111200-0, 45231300-8, 45231100-6, 45231000-5

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wymagania dotyczące okresu udzielenia gwarancji- min. 60 miesięcy.
4. Wykonawca musi zaakceptować wzór umowy w całości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz udzielenia zamówień powtarzających się.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia maksymalnie do 30 września 2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa szczegółowych wymogów dotyczących przedmiotowego warunku.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa szczegółowych wymogów dotyczących przedmiotowego warunku.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa szczegółowych wymogów dotyczących przedmiotowego warunku.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć wraz z ofertą:
 - 1) Formularz ofertowy stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy;
 - 3) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia);

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2017 poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 poz. 1219).
4. Wykonawcy mogą przekazywać do Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@zug.elk.pl
5. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Zakład Usług Gminnych Gminy Elk sp. z o.o.
ul. Suwalska 84
email: sekretariat@zug.elk.pl
(W tytule maila należy wpisać znak postępowania)

7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą.
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie w/w terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
12. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach urzędowania.
13. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
Mariusz Cylwik - Kierownik ds. technicznych
14. Zamawiający nie udziela telefonicznie informacji dotyczących treści SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 50.000,00 zł /pięćdziesiąt tysięcy złotych/
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w Rozdziale XI SIWZ.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 4 niniejszego Rozdziału SIWZ;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2018 poz. 110).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: 86 1240 5787 1111 0010 7723 9223 z dopiskiem: „**Budowa sieci kanalizacyjnej sanitarnej na trasie Chełchy-Lega-Sędki- I etap**”.

Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decyduwać będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium w pozostałych akceptowanych formach (oryginał) należy złożyć wraz z ofertą. Wadium musi być w posiadaniu Zamawiającego najpóźniej z chwilą upływu terminu składania ofert. Przedmiotowy dokument musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wykonawca którego oferta została wybrana , traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku:
 - a) odmowy podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ,
 - b) nie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta musi być czytelna – sporządzona pismem maszynowym lub wyraźnym pismem odręcznym.
3. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
4. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
5. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, za wyjątkiem dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
11. Wykonawca nie później niż w terminie składania oferty musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą;
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
12. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy;

- 3) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia);
13. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących Załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
14. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej). Zamknięta koperta zewnętrzna ma być zaadresowana na: **Zakład Usług Gminnych Gminy Etk spółka z.o.o. ul. Suwalska 84, 19-300 Etk** oraz winna być opatrzona napisem:

„OFERTA – Budowa sieci kanalizacji sanitarnej na trasie Chełchy-Lega-Sędki- I etap”

Nr sprawy ZP/ZUG/2/2/2019

„Nie otwierać przed godz. 10:00 dnia 13 06 2019 r.”

Natomiast koperta wewnętrzna, poza oznaczeniami podanymi powyżej, powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej wpływu z opóźnieniem.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.

Wymagana forma składanych dokumentów:

16. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
17. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
19. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
20. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na przedmiotowych dokumentach należy złożyć podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych do

reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami praw, a także musi zostać umieszczona klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

21. Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w załączonym do oferty pełnomocnictwie.
22. Wypełniając formularz ofertowy w miejscu „Wykonawca” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie spółki przy ul. Suwalskiej 84, 19-300 Ełk (sekretariat), nie później niż **do godziny 10:00 dnia 13 06 2019 r.**
2. W przypadku złożenia oferty po upływie w/w terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy na adres umieszczony na zewnętrznym opakowaniu koperty.
3. Koperty, w których znajduje się oferta wycofana nie będą otwierane. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę wycofaną Wykonawcy na adres umieszczony na zewnętrznym opakowaniu koperty.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 13 06 2019 r. o godz. 10:15** w siedzibie spółki, ul. Suwalska 84, 19-300 Ełk.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda wielkości środków finansowych, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny poszczególnych ofert.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Łączna cena oferty brutto musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
4. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
6. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
7. Jeżeli złożono ofertę, której cena zawiera towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty w następujący sposób:
 - a. w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i ilości jednostkowej – jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz ilości jednostkowej Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto;
 - b. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną w formularzu oferty a wartościami brutto wynikającymi z cen podanych w tabeli, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny zgodnie z zasadą arytmetyki z uwzględnieniem zapisu powyżej w pkt. 10.a niniejszego Rozdziału, tj. punktem wyjścia będzie cena jednostkowa brutto;
 - c. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny zgodnie z zasadą arytmetyki z uwzględnieniem zapisu w pkt. 10.a niniejszego Rozdziału, tj. punktem wyjścia będzie cena jednostkowa bruttoniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów. Punktacja przyznana ofercie Wykonawcy będzie sumą punktacji uzyskanej w każdym z niżej wymienionych kryteriów.
3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
4. Komisja dokona oceny ofert złożonych na podstawie poniższych kryteriów:

- cena 100 % - maksymalnie 100 punktów

1) Punkty w kryterium „Cena brutto” (C) zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

Cena of. min.

Liczba punktów (P) = ----- x 100

Cena of. bad.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryterium ceny.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia w wysokości 10% ceny oferty.
2. Wykonawca wnieśnie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (nr rachunku : 86 1240 5787 1111 0010 7723 9223) z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy w ramach zadania budowa sieci kanalizacyjnej na trasie Chełchy-Lega-Sędki- I etap”

4. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedkładane w formie innej niż pieniądz musi umożliwiać Zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia musi być bezwarunkowe i nieodwołalne.

XVI. Istotne warunki umowy

Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy.

XVII. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 4 – Dokumentacja projektowa- projekt zamienny

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Kurzynowski