*Urząd Gminy Ełk ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk ,*

*tel. 087 610-44-37, fax. 087 610-38-70*

# SPECYFIKACJA

# ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Przetarg w trybie nieograniczonym o wartości szacunkowej

### o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8

**Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013r. poz. 907, 984, 1047 i 1473**

|  |
| --- |
| **NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO** |
| **PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ** **W MIEJSCOWOŚCI KROKOCIE NA DROGĘ O NAWIERZCHNI ASFALTOWEJ** |
| **Numer sprawy** | **SZP.271.3.1.2014** |

|  |
| --- |
| 1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
 |

**Nazwa: Gmina Ełk**

**Adres: ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk**

tel. /087/ 610 44 37 fax /087/ 610 38 70

**Godziny** **urzędowania**: poniedziałek, środa, czwartek i piątek od 7.15 – do 15.15

 we wtorki od 8.00 – 16.00

**NIP: 848-18-31-367**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

1. w Biuletynie Zamówień Publicznych;
2. w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń
w budynku Urzędu Gminy Ełk (I piętro);
3. na stronie internetowej **bip.elk.gmina.pl**

|  |
| --- |
| 1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
 |

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie
art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984,1047 i 1473) zwanej dalej „Ustawą” lub „Pzp”.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
 |

**1.Przedmiot zamówienia:**

**Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Krokocie
na drogę o nawierzchni asfaltowej.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących Załączniki do niniejszej SIWZ.**

**W A Ż N E**

W przedmiot zamówienia **nie wchodzą pozycje nr: 25; 46 i 47 z przedmiaru robót „Przebudowa drogi gminnej w m. Krokocie – branża drogowa”**.

Wymienione w dokumentacji projektowej, przedmiarach oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót ewentualne nazwy własne materiałów, rozwiązań systemowych oraz ewentualnych producentów mają na celu określenie standardu zastosowanych rozwiązań. Dopuszcza się użycie dowolnych materiałów oraz technologii ich wbudowania, jeśli nie wpłynie to negatywnie na jakość wykonanych robót a parametry użytych materiałów będą nie gorsze niż wymienione w dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, a jednocześnie oznacza to, że **zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.**

Przedmiary robót powinny być analizowane w powiązaniu z projektami, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

**Wykonawca udzieli na wykonane roboty budowlane co najmniej 60 miesięcy gwarancji
i rękojmi, natomiast na materiały, zgodnie z gwarancją ich producenta, liczonej w obydwu przypadkach począwszy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez usterek
i wad.**

**W ofercie Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową, obejmującą całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniającą rozmiar robót budowlanych i inne koszty ponoszone przez Wykonawcę. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia.**

**2.Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych**

**KOD CPV**

45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę

45233120-6 - Roboty w zakresie budowy dróg

45232310-8 - Roboty budowlane w zakresie linii telefonicznych

**3. Postanowienia ogólne:**

1. **Zamawiający nie przewiduje:**

- zawarcia umowy ramowej;

- przeprowadzenia aukcji elektronicznej;

- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;

- rozliczenia w walutach obcych - rozliczenia między Wykonawcą
a Zamawiającym będą prowadzone w PLN;

- przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymaga, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie;

- zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

1. **Zamawiający nie dopuszcza:**

- składania ofert wariantowych;

- porozumiewania się drogą elektroniczną;

- składania ofert częściowych.

1. **Zamawiający dopuszcza wykonanie powyższego zamówienia publicznego przy pomocy podwykonawców.**
2. **Zamawiający zgodnie z art. 36 a ust. 4 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawców w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz poda nazwy firm podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp. Powyższe informacje należy zawrzeć w formularzu ofertowym zał. nr 1 do SIWZ.**

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
 |

**Do 31 sierpnia 2014 r.**

|  |
| --- |
| 1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
 |

* 1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp, dotyczące:**

**posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

**posiadania wiedzy i doświadczenia;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

**dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,* *oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

 **d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

*Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu*

*Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków określonych w SIWZ.*

* 1. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą, iż brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania** **o udzielenie zamówienia publicznego
	w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Pzp.**
	2. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy
z warunków określonych w pkt 1 powinien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.*

*Warunki określone w pkt 2 i 3 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.*

*Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b pzp,* ***Wykonawca może polegać na wiedzy
i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów innych podmiotów****, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.* ***Wykonawca*** *w takiej sytuacji* ***zobowiązany jest udowodnić******Zamawiającemu****, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu* ***pisemne zobowiązanie tych podmiotów*** *do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobu innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

|  |
| --- |
|  |
| 1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
 |

1. **W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa
w art. 22 ust. 1, Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:**
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych **zał. nr 2 do SIWZ**;
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa
w art. 24 ust. 1 Wykonawca przedłoży następujące dokumenty i oświadczenia:**
4. **Oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 - Prawo zamówień publicznych **zał. nr 3 do SIWZ.**
5. **W celu wykazania spełnienia wrunku udziału w psotępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej **(zał. nr 4 do SIWZ),** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **(zał. nr 5 do SIWZ).**
6. **Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.**

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
 |

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać w formie pisemnej lub faksem z zastrzeżeniem pkt 2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej bądź informacji, że Wykonawca nie należny do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W sytuacji, gdy wezwana strona nie potwierdzi ich otrzymania to dla potrzeb ustalenia obowiązujących terminów będzie brana pod uwagę data uwidoczniona na wydruku z faksu.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie miał prawo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaże wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
4. W sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem należy zwracać się do:
* w sprawach technicznych, budowlanych, dokumentacji określającej przedmiot zamówienia itp.

 **inż. Grzegorz Sawicki - Kierownik Referatu Inwestycji**

* w sprawach proceduralnych zamówień publicznych

**mgr Aleksandra Białobrzeska – Inspektor ds. zamówień publicznych**

z zachowaniem formy określonej w pkt. 1.

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
 |

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**
 |

1. **Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy - Pzp).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
 |

1. **Zalecenia ogólne.**
	* 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
		2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
		3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
		+ wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 1 do SIWZ**,
		+ dokumenty i oświadczenia wskazane w dziale 6 SIWZ,
		+ pełnomocnictwo dla osoby występującej w imieniu wykonawcy uwzględniające zakres i okres obowiązywania - potwierdzające że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
		+ listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa
		w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **zał. nr 4 lub 5 do SIWZ**.
		1. **Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.**
		2. Wymaga się, aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w sposób czytelny i parafowane przez Wykonawcę.
		3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz
		w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy- Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
		4. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają ofertę wspólną, przy czym:

* oświadczenia lub dokumenty wskazane w dziale 6 pkt1 powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie);
* oświadczenia lub dokumenty wskazane w dziale 6 pkt 2 i 3 muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.
	+ 1. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
		2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – **pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty,**
		3. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
		4. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.
		5. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią załączników stanowiących integralną część SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
		6. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
		7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
		8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zgodnie z prawem zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
		9. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
		10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
		11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
		12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

**Uwaga !**

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów
w SIWZ należy wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w dziale 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

|  |
| --- |
| 1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
 |

* 1. **Składanie ofert.**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie do siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy w Ełku. Ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk (sekretariat pok. nr 1).

**Termin składania ofert upływa dnia 07.03.2014 r. o godz. 1000**

W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

**Oferty należy przesłać na adres:**

**Urząd Gminy w Ełku**

**ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk**

**z dopiskiem:**

**Przetarg nieograniczony**

**„Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Krokocie na drogę**

**o nawierzchni asfaltowej”**

 **nie otwierać do dnia 07.03.2014 r. do godz.10.10**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku oznaczenia koperty /opakowania/, w której znajduje się oferta Wykonawcy.

Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez otwierania.

* 1. **Otwarcie ofert.**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.03.2014 r. o godz. 1010 w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Ełk ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk (sekretariat – pok. nr 1).**

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
 |

1. Cenę ofertową stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe**, które musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, którego opis zawarto dokumentacji projektowej i technicznej wykonania i odbioru robót.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty,
3. Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 r., Nr 54, poz. 535) i będzie ona zmieniana w przypadku urzędowej zmiany w trakcie realizacji zamówienia.
4. Rozliczenia między zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).

|  |
| --- |
| 1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
 |

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

**Kryterium oferty: cena – 100 %**

Wybór najkorzystniejszej oferty oceniany będzie wg poniższego wzoru:

****

*w* – ilość punktów otrzymanych

*Cn* – cena oferty najniższej

*Cb* – cena oferty badanej

1. Metoda oceny i porównania ofert:

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który otrzyma maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty
o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie
z art. 92.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
 |

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu skrócone kosztorysy ofertowe.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
 |

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości np. **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.)
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust.2 ustawy - Pzp.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
9. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania oraz bez żadnych dodatkowych warunków.
10. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.
11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.**

**PKO S.A. 11 1240 5745 1111 0010 4463 2844**

|  |
| --- |
| 1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**
 |

**Wzór umowy stanowiący integralną część SIWZ stanowi zał. nr 6 do SIWZ.**

**Informacje dotyczące ewentualnych zmian w umowie.**

1. Zamawiający na podstawie art. 144 dopuści zmianę umowy dotyczącą przedmiotu lub umówionego terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
2. z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa,
3. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego,
4. z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
5. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
6. w przypadku ustawowych zmian przepisów podatkowych mających wpływ na cenę
7. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego regulowania płatności w stosunku do swoich podwykonawców.
8. Wykonawca wraz z protokołem odbioru końcowego i fakturą rozliczeniową całości zrealizowanego przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu potwierdzenia ostatecznego, kompletnego rozliczenia należności ze wszystkimi podwykonawcami.
9. Niespełnienie powyższego warunku skutkować będzie wstrzymaniem płatności z tytułu ostatecznego rozliczenia z Wykonawcą.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ WYKONAWCY**
 |

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy - Pzp.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia** | Zał. Nr |
| Formularz ofertowy | Nr 1 |
| Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  | Nr 2 |
| Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia  | Nr 3 |
| Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej | Nr 4 |
| Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej | Nr 5 |
| Projekt umowa | Nr 6 |
| Projekt zagospodarowania terenu | Nr 7 |
| Projekt przebudowy telekomunikacja | Nr 8 |
| Szczegółowe specyfikacje techniczne | Nr 9 |
| Przedmiar robót branża drogowa | Nr 10 |
| Przedmiar robot branża telekomunikacyjna | Nr 11 |
| Przedmiar robót - roboty uzupełniające - branża drogowa | Nr 12 |

 **Z A T W I E R D Z A M**

SIWZ opiniował: …………………… ……………………………………